



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

2 819 ocen

Księgowość w Comarch ERP Optima - kurs z obsługi programu dla średniozaawansowanych i zaawansowanych

Numer usługi 2025/05/15/43371/2749122

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 07.10.2025 do 28.10.2025

2 324,70 PLN brutto

1 890,00 PLN netto

129,15 PLN brutto/h

105,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Grupa docelowa usługi

Na kurs zapraszamy w szczególności:

- księgowych z doświadczeniem,
- pracowników działów finansowych,
- specjalistów ds. finansów przedsiębiorstwa,
- przedsiębiorców i menadżerów,
- absolwentów kursu podstawowego.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

06-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

18

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnej i sprawnej pracy na programie Comarch ERP Optima w obszarze księgowości.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozszerzył kluczową wiedzę o programie i szybciej pracuje.	- definiuje kluczowe zagadnienia dotyczące wiedzy o programie - charakteryzuje rozwiązania porządkujące rozliczenia i gospodarkę magazynową	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy własne narzędzia księgowe.	- tworzy własne narzędzia księgowe i nowości w Optimie - stosuje rozwiązania w programie związane z aktualnymi zmianami podatkowymi przy różnych formach działalności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje rozwiązania porządkujące gospodarkę magazynową i pełen układ ewidencyjny kosztów. Ocenia jak prawidłowo zachowywać się w różnych sytuacjach w pracy zawodowej.	- stosuje rozwiązania w programie związane z aktualnymi zmianami podatkowymi przy różnych formach działalności - prowadzi rozrachunki z kontrahentami - pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności, - definiuje swoje potrzeby w zakresie samokształcenia - prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Temat 1 – Rozszerzenie kluczowej wiedzy o programie i szybsza praca.

1. Przygotowanie systemu – baza wzorcowa.
 - Utworzenie bazy oraz jej konfiguracja.
 - Odtworzenie bazy z kopii bezpieczeństwa.
 - Importy między bazami.
2. Rozwiązania przyspieszające pracę na programie.
 - Personalizacja aktywnego okna w rejestrze zakupu.
 - Import dokumentów przez OCR – jak to przygotować?
 - Import dokumentów z KSeF.
 - Import dokumentów przez pracę rozproszoną.
 - Automatyczne rozrachunki.
3. Dokumenty walutowe.
 - Wprowadzanie dokumentów walutowych.
 - Subanalityki walutowe.
 - Magazyn walut.
 - Przeszacowanie walut.

Temat 2 – Tworzenie własnych narzędzi księgowych.

1. 1. 1. Schematy księgowe – dostosowanie wzorców i budowanie nowych.
 - Schematy księgowe w rejestrze zakupu i sprzedaży.
 - Schematy księgowe do raportów kasowo-bankowych.
 - Schematy do dokumentów magazynowych.
 - Schematy do środków trwałych.
 1. Księgowania okresowe i kwoty dodatkowe.
 - Budowa i wykorzystanie księgowania okresowych.
 - Kwoty dodatkowe w schematach księgowych.
 1. Zestawienia księgowe.
 - Bilans.
 - Rachunek zysków i strat.
 - Budowa własnych zestawień.

Temat 3 – Rozwiązania porządkujące gospodarkę magazynową i pełen układ ewidencyjny kosztów.

1. Księgowanie dokumentów magazynowych.
 - Księgowanie faktur zakupu i faktur sprzedaży.
 - Księgowanie dokumentów:
 - PZ,
 - WZ,
 - MM,
 - RW,
 - PW,
 - Weryfikacja wartości magazynu.
2. Księgowanie dokumentów w Rejestrach VAT.
 - Dokumenty kosztowe przy pełnym układzie ewidencyjnym kosztów.
 - Dostosowanie schematów księgowych.
 - Krąg kosztów i grupy kont.
3. Podsumowanie, powtórzenie i uzupełnienie wiedzy zgodnie z potrzebami grupy.
 - Na co zwrócić szczególną uwagę, żeby uniknąć błędów?
1. Pytania uczestników kursu i rozwiązywanie ich problemów.

Wymagania wstępne dla uczestników kształcenia: Minimum podstawowa wiedza z zakresu przepisów prawa podatkowego. Umiejętność pracy z komputerem, znajomość środowiska Windows, Internet

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych. Każdego dnia zaplanowano przerwy: 10:30-10:45 a później 12:30-13:00.

Przerwy wliczają się w czas trwania usługi.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamery jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoni”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Rozszerzenie kluczowej wiedzy o programie i szybsza praca.	Dorota Pawełczak	07-10-2025	09:00	15:00	06:00
2 z 4 Tworzenie własnych narzędzi księgowych.	Dorota Pawełczak	16-10-2025	09:00	15:00	06:00
3 z 4 Rozwiązania porządkujące gospodarkę magazynową i pełen układ ewidencyjny kosztów.	Dorota Pawełczak	28-10-2025	09:00	14:30	05:30
4 z 4 Test walidacyjny	-	28-10-2025	14:30	15:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 324,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	129,15 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dorota Pawełczak

Księgowa oraz właścicielka biura rachunkowego. Konsultant ds. wdrożeń Comarch ERP Optima z 11-cio letnim doświadczeniem. Absolwentka Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu w Gdyni na kierunku Zarządzanie i Marketing, specjalizacja: Informatyka w Zarządzaniu i Zarządzanie Gospodarcze. Ukończyła również studia na Politechnice Gdańskiej na kierunku Rachunkowość, specjalizacja Rachunkowość i Finanse. Trener posiada doświadczenie w zakresie planowanej usługi zdobyte w ostatnich 5 latach. W ciągu ostatnich 5 lat nadal zdobywał doświadczenie szkoleniowe i merytoryczne. Na bieżąco aktualizuje swoją wiedzę i szkoli innych z obowiązujących przepisów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących.

Po szkoleniu Uczestnik otrzyma dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

Warunki uczestnictwa

Wymagania techniczne/organizacyjne:

- posiadanie zainstalowanego oprogramowania Comarch ERP Optima na komputerze, na którym będziesz korzystać ze szkolenia,
- jeśli nie posiadasz odpowiedniego oprogramowania zainstalowanego na komputerze, na którym będziesz uczestnikiem, istnieje możliwość pobrania bezpłatnej wersji demo programu (na 30 dni)* pod linkiem obok: <https://www.comarch.pl/erp/comarch-optima/ksiegowosc/>
- komputer wyposażony w mikrofon i kamerę, głośnik / słuchawki,
- dwa monitory – pozwolą na bardziej efektywną pracę na zajęciach, dzięki nim będziesz na bieżąco przerabiać ćwiczenia razem z prowadzącym.

* Możliwość testowania przez 30 dni oznacza, że do programu można wprowadzić dokumenty, których zakres dat mieści się w przedziale 30 dni. Jeśli ten zakres zostanie przekroczony, wówczas program się blokuje i nie ma możliwości wprowadzania danych.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji cyfrowych.

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google. Link do testu ważny jest 7 dni od daty zakończenia kursu.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Warunki techniczne

Zajęcia zdalne będą prowadzone w Programie ZOOM

1. WYMAGANIA SYSTEMOWE: Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE), Głośniki i mikrofon – wbudowana lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth, Kamera internetowa lub kamera internetowa HD - wbudowana lub podłączana na USB lub, kamera video HD lub HD z kartą przechwytywania wideo.
2. OBSŁUGIWANE PRZEGLĄDARKI: Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+, Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+, Linux: Firefox 27+, Chrome 30+
3. OBSŁUGIWANE SYSTEMY OPERACYJNE: macOS X z systemem macOS 10.7 lub nowszym, Windows 10 Uwaga: W przypadku urządzeń z systemem Windows 10 muszą one mieć zainstalowane jedną z następujących wersji Windows 10: Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany. Windows 8 lub 8.1, Windows 7, System Windows Vista z sp1 lub nowszy, System Windows XP z dodatkiem SP3 lub nowszy, Ubuntu 12.04 lub wyższy, Mint 17.1 lub wyższy, Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy, Oracle Linux 6.4 lub nowszy, CentOS 6.4 lub wyższy, Fedora 21 lub wyższa, OpenSUSE 13.2 lub nowsze, ArchLinux (tylko 64-bitowe).

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Sylwia Baran

E-mail s.baran@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 459 569 042