



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.



Szkolenie - Krajowy System e-Faktur (KSeF) – od dobrowolności do obowiązku. Zgodnie z aktualnymi wytycznymi MF z 12.04.2025 roku. Usługa Zdalna w czasie rzeczywistym.

Numer usługi 2025/05/15/8353/2749030

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 12.06.2025 do 12.06.2025

725,70 PLN brutto
590,00 PLN netto
145,14 PLN brutto/h
118,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie będzie skierowane do księgowych, przedsiębiorców i działów finansowych, aby ułatwić płynne przejście na nowy system fakturowania.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	11-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu omówienie regulacji prawnych dotyczących KSeF, w tym ustawy o VAT i rozporządzeń wykonawczych. Przygotowanie uczestnika do praktycznego korzystania z KSeF, w tym wystawiania, odbierania i archiwizacji faktur ustrukturyzowanych. Pokazanie, jak KSeF współpracuje z oprogramowaniem finansowo-księgowym.

Omówienie zasad autoryzacji, nadawania uprawnień i ochrony danych w systemie. Analiza wpływu KSeF na przedsiębiorstwa, w tym optymalizacja procesów księgowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wie, czym jest KSeF, jakie ma cele i jakie korzyści płyną z jego wdrożenia. Uczestnik zna aktualne regulacje dotyczące fakturowania elektronicznego w Polsce, w tym obowiązki podatników oraz terminy wdrożenia KSeF. Uczestnik nabył praktyczne doświadczenie w tworzeniu i przesyłaniu faktur ustrukturyzowanych za pomocą systemu KSeF. Uczestnik nabył umiejętność identyfikowania i rozwiązywania błędów związanych z wysyłką faktur i komunikacją z systemem KSeF. Uczestnik posiada wiedzę na temat mechanizmów uwierzytelniania, nadawania uprawnień i ochrony danych w systemie. Uczestnik potrafi monitorować statusu faktur, pobierania potwierdzeń odbioru oraz przechowywania dokumentacji zgodnie z wymogami prawnymi. Po ukończeniu szkolenia uczestnik zrozumie zmiany w strukturach JPK_KR oraz JPK_ST_KR i potrafi je zastosować w praktyce. Posiada umiejętność prowadzenia ewidencji księgowych ze zdobytą wiedzą na temat poprawnego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. Uczestnik ma świadomość poziomu swojej wiedzy i potrafi wykorzystać ją w swojej codziennej pracy.	Uczestnik wie, czym jest KSeF, jakie ma cele i jakie korzyści płyną z jego wdrożenia. Uczestnik zna aktualne regulacje dotyczące fakturowania elektronicznego w Polsce, w tym obowiązki podatników oraz terminy wdrożenia KSeF. Uczestnik nabył praktyczne doświadczenie w tworzeniu i przesyłaniu faktur ustrukturyzowanych za pomocą systemu KSeF. Uczestnik nabył umiejętność identyfikowania i rozwiązywania błędów związanych z wysyłką faktur i komunikacją z systemem KSeF. Uczestnik posiada wiedzę na temat mechanizmów uwierzytelniania, nadawania uprawnień i ochrony danych w systemie. Uczestnik potrafi monitorować statusu faktur, pobierania potwierdzeń odbioru oraz przechowywania dokumentacji zgodnie z wymogami prawnymi.	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że validacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od validacji?

Tak.

Program

1. Cechy KSeF, m.in.:

- jakie funkcjonalności przewiduje KSeF,
- jak długo KSeF przechowuje FV,

2. Krajowy System e-Faktura (dobrowolny od 1 stycznia 2022 r.), m.in.:

- kto może korzystać z dobrowolnego systemu KSeF,
- czy mogę wyrazić zgodę na odbieranie FV w KSeF, gdy sam ich nie wystawiam,
- czy mogę wystawiać FV w KSeF, gdy nie mam zgody kontrahentów,
- kiedy faktury ustrukturyzowane są uznane za odebrane,
- kiedy faktury korygujące ustrukturyzowane są uznane za wysłane,
- kiedy faktury korygujące ustrukturyzowane są uznane za odebrane,
- kiedy muszę wystawić fakturę ustrukturyzowaną,
- jakie nowe elementy muszą zawierać faktury ustrukturyzowane,
- jakie są zachęty przewidziane dla osób wystawiających faktury ustrukturyzowane.

3. Dostęp do KSeF, m.in.:

- jak uzyskać dostęp dla osoby fizycznej,
- jak uzyskać dostęp dla osoby prawnej,
- w jakich sytuacjach trzeba złożyć zawiadomienie ZAW-FA, aby uzyskać dostęp do KSeF, a w jakich wystarczy nadanie uprawnień w aplikacji webowej.

4. Aplikacje KSeF, m.in.

- jak wygląda obsługa aplikacji podatnika KSeF,
- jak wygląda obsługa aplikacji mobilnej KSeF,

5. Krajowy System e-Faktura 1.0. (obowiązkowy od 1 lutego 2026 r.) – I etap:

- w jakich sytuacjach trzeba będzie wystawiać i przekazywać FV za pośrednictwem KSeF,
- w jakich sytuacjach trzeba będzie wystawiać FV za pośrednictwem KSeF, a należało je będzie przekazywać FV poza KSeF-em,
- w jakich sytuacjach nie trzeba będzie wystawiać i przekazywać FV za pośrednictwem KSeF,
- w jakich sytuacjach nastąpi skrócenie terminu zwrotu VAT,
- jak zachować się w trakcie awarii KSeF,
- czym będzie tryb offline.

6. Krajowy System e-Faktura 2.0. (obowiązkowy od 1 lutego 2026 r.) – II etap:

- jakie zmiany są jeszcze planowane w systemie KSeF,
- czy będzie można dołączać załączniki do FV w KSeF,
- w jakich sytuacjach można będzie wystawiać FV za pośrednictwem KSeF,
- kogo nowe regulacje obejmą w pierwszej kolejności, a kto będzie miał więcej czasu na przygotowanie,
- kiedy trzeba będzie opatrzyć fakturę ustrukturyzowaną dodatkowym kodem QR,
- płatności za faktury ustrukturyzowane a konieczność podania numeru faktury ustrukturyzowanej,
- co z fakturami wystawianymi przy użyciu kas rejestrujących,
- jakie sankcje przewidziano za brak lub błędne wystawienie faktur ustrukturyzowanych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Szkolenie - Wykład	Marcin Szymocha	12-06-2025	10:00	15:00	05:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Szymocha

doradca podatkowy (nr 12870) z wieloletnim doświadczeniem. Jest absolwentem Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Podyplomowego Studium Podatków i Prawa Podatkowego na tej samej uczelni. Doświadczenie zdobywał przez ponad 8 lat w jednej z największych kancelarii podatkowych w Polsce – Instytucie Studiów Podatkowych Modzelewski i Wspólnicy Sp. z o.o., gdzie finalnie kierował Oddziałem Śląskim jako Dyrektor. Pełnił również funkcję menedżera ds. wiedzy i procesu w PwC Service Delivery Center (SDC). Obecnie prowadzi własną spółkę doradztwa podatkowego JAKPLACIPODATKI.PL Sp. z o.o. Jest ekspertem Stowarzyszenia Mieszkanicznik w zakresie podatków. Specjalizuje się w opodatkowaniu nieruchomości, CIT Estońskim oraz obsłudze sporów podatkowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej

- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu** i **link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl

Warunki techniczne

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s.**
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów,**
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.

Kontakt



Anna Szudrowicz

E-mail anna.szudrowicz@bdo.pl

Telefon (+48) 225 431 711