



Uniwersytet WSB
Merito w Toruniu
★★★★☆ 4,3 / 5
458 ocen

Zarządzanie Zasobami Ludzkimi dla menedżerów

Numer usługi 2025/05/15/5058/2748159

- Toruń / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- Studia podyplomowe
- 170 h
- 18.10.2025 do 30.09.2026

6 000,00 PLN brutto
6 000,00 PLN netto
35,29 PLN brutto/h
35,29 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Studia adresowane są do kadry kierowniczej wyższego i średniego szczebla, m.in. menedżerów, właścicieli firm oraz wszystkich osób, które z racji pełnionej funkcji zawodowej są odpowiedzialne za zespoły i poszczególnych pracowników, jak i tych, które przygotowują się do bycia menedżerem.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	10-10-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	170
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest przekazanie Ci usystematyzowanej wiedzy o zarządzaniu zasobami ludzkimi w organizacji na poziomie strategicznym i operacyjnym. Będziesz potrafić diagnozować, analizować, rozwiązywać problemy z zakresu zarządzania ludźmi, a także zdobędziesz umiejętności menedżerskie, w tym interaktywnego działania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
wiedza: Efektywne metody rekrutacji i selekcji. Wywiad behawioralny. Wywiad oparty na kompetencjach i wartościach. Nowoczesne procesy adaptacji i wdrożenia nowego pracownika oraz pracownika wracającego po dłuższej przerwie	Test z wybranych zagadnień programowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
umiejętności: umiesz skutecznie przeprowadzać procesy doboru pracowników, motywować i wynagradzać, prowadzić trudne rozmowy z pracownikami oraz dokonywać oceny ich potencjału.	Analiza materiałów dodatkowych wskazanych przez wykładowców.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

JAK BUDOWAĆ POZYCJĘ LIDERA W ZESPOLE?

(8 godz.)

- Znaczenie autorytetu dla funkcji lidera zespołu – jak go budować i podtrzymywać?

- Pielęgnowanie wizji sukcesu u siebie i współpracowników.
- Jak dawać wsparcie i budzić zaufanie u członków zespołu?
- Odmienne strategie działania: kierownik wyłoniony z zespołu, nowy kierownik – „stary” zespół. (8 godz.)

NOWOCZESNE SYSTEMY ZARZĄDZANIA LUDŹMI

(72 godz.)

- Efektywne metody rekrutacji i selekcji. Wywiad behawioralny. Wywiad oparty na kompetencjach i wartościach. Zadania sprawdzające umiejętności. (16 godz.)
- Nowoczesne procesy adaptacji i wdrożenia nowego pracownika oraz pracownika wracającego po dłuższej przerwie (Preonboarding. Onboarding. Reboarding.). Projektowanie narzędzi według podejścia 4C. (8 godz.)
- Systemy ocen okresowych. Systemy rozmów rocznych rozwojowych – narzędzia proste, przyjazne dla użytkownika, efektywne dla menadżera i organizacji. (8 godz.)
- Ocena potencjału zawodowego. Indywidualna diagnoza potencjału uczestników na podstawie badania MindSonar® - kwestionariusz wartości i wzorców myślenia. (8 godz.)
- Budowanie systemów motywacyjnych, psychologiczne mechanizmy zaangażowania. Motywacyjny aspekt systemów wynagrodzeń. (16 godz.)
- Proces rozstawiania się z pracownikami, prowadzenie trudnych rozmów z pracownikami. Outplacement. (16 godz.)

EFEKTYWNI PRACOWNICY – EFEKTYWNY ZESPÓŁ

(32 godz.)

- Zarządzanie przez cele. (8 godz.)
- Coaching i mentoring jako najnowocześniejsze narzędzia rozwoju kompetencji pracowników. (16 godz.)
- Efektywność zespołu oparta na różnorodności pokoleniowej. Przygotowanie do skuteczniejszego zarządzania zróżnicowanymi wiekowo zespołami (pokolenie Alpha, Z, Y, X, BB)). (8 godz.)

PRAWO PRACY W PRAKTYCE

(16 godz.)

- Najnowsze zmiany w prawie pracy.
- Rodzaje umów o pracę i sposoby ich zawierania.
- Zakaz konkurencji (w trakcie trwania stosunku pracy i po jego ustaniu).
- Odpowiedzialność materialna i porządkowa pracowników.
- Czas pracy i urlopy pracownicze.
- Ustanie stosunku pracy.
- Równe traktowanie, zakaz dyskryminacji i mobbing w stosunkach pracy i związane z nimi zagrożenia dla pracodawcy. (16 godz.)

KOMUNIKACJA W PRACY MENEDŻERA

(32 godz.)

- Budowanie zaangażowania i zgody na zmianę w organizacji. (8 godz.)
- Organizacja spotkań i narad – techniki przygotowywania i przeprowadzania prezentacji. (8 godz.)
- Wystąpienia publiczne w pracy menedżera. (8 godz.)
- Wykorzystanie nowych mediów w pracy menedżera. Dopasowywanie mediów społecznościowych pod działalność firmy. Wykorzystanie sztucznej inteligencji AI i ChatGPT w codziennej pracy menedżera. (8 godz.)

PRACA INDYWIDUALNA – PROJEKT

(10 godz.)

- Analiza materiałów dodatkowych wskazanych przez wykładowców.

FORMA ZALICZENIA

Test z wybranych zagadnień programowych- walidacja usługi

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	35,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	35,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Mariusz Grudzień

Prowadzi szkolenia i warsztaty od 1998 r. Analizuje bieżącą sytuację na rynku, na podstawie której rekomenduje efektywne rozwiązania. Prowadzi coaching indywidualny i grupowy oraz szkolenia oparte na zasadach coachingu. Jako coach i moderator współpracuje z samodzielnymi i zespołami.

Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu: przywództwa, zarządzania, komunikacji w biznesie, skuteczności osobistej, inteligencji emocjonalnej, sprzedaży, negocjacji, prezentacji publicznych, treningi dla trenerów na wszystkich poziomach zaawansowania, zarządzania szkoleniami w firmie. Prowadzi zajęcia na studiach MBA oraz studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu i Bydgoszczy (autor programu studiów: Akademia Przywództwa i Akademia Trenera Biznesu).

Posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami oraz negocjowaniu kontraktów, kieruje dużymi grupami ludzi. Pomysłodawca eventów o międzynarodowym zasięgu.

Od 2006 r. wspiera firmy w przygotowaniu i przeprowadzaniu zmian w kierunku Organizacji XXI w (Turkusowe Organizacje). Koncentruje się na obszarach: zaangażowanie, branie odpowiedzialności, wykorzystanie indywidualnego potencjału, samoorganizujące się zespoły, budowanie interdyscyplinarnych zespołów.

Twórca nowatorskich projektów z zakresu budowania zespołów: „Warsztaty ZESPÓŁ DOSKONAŁY JAK ORKIESTRA”; „Warsztaty HOLLYWOOD”; „Warsztaty TEATR”.

Praktyczne METODY - rzeczywiste ROZWIĄZANIA.



2 z 2

Adrianna Filiks

Opiekun merytoryczny kierunków: HR menedżera oraz Zarządzanie Zasobami Ludzkimi dla menedżerów a Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu i w Bydgoszczy.

Doświadczona konsultantka i trenerka, dyrektor personalny, coach, z ponad 18-letnią praktyką zawodową w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Ekspert w zakresie badania i wdrażania strategicznych obszarów ZZL takich, jak: opracowywanie i wdrażanie strategii personalnych, strategii zarządzania różnorodnością pokoleniową, zarządzania zmianą, zarządzania w oparciu o kompetencje, strategii szkolenia i rozwoju personelu. Na poziomie operacyjnym wykonywanie: rekrutacji i selekcji, opracowywanie i wdrażanie procesów OnBoardingowych, systemów motywacyjnych, systemów szkoleń - analiza potrzeb szkoleniowych, wdrażanie oceny pracy, prowadzenie AC/DC.

Z wykształcenia Psycholog organizacji i pracy, absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego. Ukończyła również Podyplomowe Studium Prawa Pracy w Katedrze Prawa Pracy i Polityki Społecznej, Uniwersytet Jagielloński oraz Podyplomowe Studium Coachingu, a także międzynarodowe studia menedżerskie (EMBA) we Francuskim Instytucie Zarządzania.

Wyróżnienia zawodowe: I miejsce w konkursie Menedżer Szkoleń; laureatka konkursu Dyrektor Personalny Roku oraz specjalne wyróżnienie w konkursie Dyrektor Personalny Roku w kategorii „Styl i wizerunek HR”; I miejsce w Konkursie LIDER ZMIAN za najlepsze studium przypadku nowoczesnego zarządzania zasobami ludzkimi; uzyskanie dla firmy certyfikatu „Godła” w programie Inwesto

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dodatkowe materiały na zajęciach oraz po, które są zamieszczane na platformie MS Teams.

Warunki techniczne

Studia w formule online (synchronicznie)

Nową wiedzę i umiejętności zdobywasz, dzięki zajęciom realizowanym na platformie **MS Teams**. Z wykładowcami i uczestnikami studiów kontaktujesz się przez internet, w czasie rzeczywistym (synchronicznie). W zajęciach uczestniczysz w weekendy, zgodnie z ustalonym harmonogramem zjazdów.

Techniczne wymagania do zajęć:

- komputer (z wbudowanymi lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),
- dostęp do Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- jeśli chcesz aby Cię widziano, możesz użyć kamery umieszczonej w laptopie/komputerze.

Adres

ul. Młodzieżowa 31a
87-100 Toruń
woj. kujawsko-pomorskie

Kontakt



Katarzyna Lis

E-mail katarzyna.lis@torun.merito.pl

Telefon (+48) 787 638 120