



Uniwersytet WSB
Merito w Toruniu

★★★★☆ 4,3 / 5

458 ocen

Organizacja i zarządzanie oświatą - studia podyplomowe

Numer usługi 2025/05/15/5058/2748142

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 170 h

📅 18.10.2025 do 30.09.2026

5 500,00 PLN brutto

5 500,00 PLN netto

32,35 PLN brutto/h

32,35 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Studia te adresowane są do wszystkich osób zamierzających przystąpić do konkursu na stanowisko dyrektora placówki oświatowej, a także do dyrektorów, wicedyrektorów, nauczycieli, pracowników jednostek samorządów terytorialnych, oraz innych osób związanych z edukacją, którzy chcą poszerzyć i swoją wiedzę i umiejętności. UWAGA! Dofinansowanie możliwe również dla Uczestników Projektu KIERUNEK ROZWÓJ- podpisano umowę ramową z WUP Toruń celem rozliczania bonów,
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	10-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	170
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi "Organizacja i zarządzanie oświatą" - studiów podyplomowych, jest profesjonalne przygotowanie do pełnienia funkcji dyrektora przedszkola, szkoły lub innej placówki oświatowej oraz zajmowania stanowisk w organach prowadzących i nadzorujących działalność oświatową.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
definiuje ustawy związane z systemem oświaty	planuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą z wykorzystaniem przepisów prawa oświatowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
definiuje podstawowe rozporządzenia regulujące prace szkół i placówek oświatowych	nadzoruje szkołę lub placówką oświatową w aspekcie organizacyjnym i finansowym w oparciu o obowiązujące przepisy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
definiuje zasady tworzenia prawa wewnątrzszkolnego (statut, uchwały, zarządzenia)	nadzoruje pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą z wykorzystaniem przepisów prawa oświatowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PODSTAWY PRAWNE ZARZĄDZANIA W OŚWIACIE

(27 godz.)

- Podstawy teorii zarządzania (8 godz.)
- Prawo w oświacie – ustawy i akty wykonawcze (6 godz.)
- Prawo wewnątrzszkolne (8 godz.)
- Ochrona danych osobowych i dostęp do informacji publicznej (5 godz.)

ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI

(33 godz.)

- Budowanie i kierowanie zespołem (8 godz.)
- Mediacje i negocjacje w placówce oświatowej (6 godz.)
- Rozwój zawodowy i ocena pracy nauczycieli i dyrektora (8 godz.)
- Etyka zawodowa i odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli i dyrektora (6 godz.)
- Przygotowanie do konkursu na stanowisko dyrektora (5 godz.)

KIEROWANIE I ADMINISTROWANIE PLACÓWKĄ OŚWIATOWĄ

(64 godz.)

- Zasady budowania arkuszy organizacyjnych (8 godz.)
- Finansowanie zadań oświatowych (8 godz.)
- Polityka kadrowa (8 godz.)
- Dyrektor w roli pracownika (8 godz.)
- Współpraca z organem prowadzącym (8 godz.)
- BHP w placówce oświatowej (8 godz.)
- Promocja i współpraca ze środowiskiem (16 godz.)

ORGANIZACJA PRACY DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ

(36 godz.)

- Nadzór pedagogiczny kuratora oświaty (10 godz.)
- Nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły (9 godz.)
- Praca wychowawcza (9 godz.)
- Organizacja wsparcia uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych (8 godz.)

Praca indywidualna (10 godz.)

ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ (MODUŁ DODATKOWY DLA ZAINTERESOWANYCH) (16 godz.)

- Wymagania jakościowe w oświacie (4 godz.)
- Systemy oceny jakości w kształcenia w Polsce i UE (4 godz.)
- Wymagania systemu zarządzania jakością w oświacie (8 godz.)

Forma zaliczenia: Test z wybranych zagadnień programowych

HARMONOGRAM ZJAZDÓW

I zjazd

II zjazd

III zjazd

IV zjazd

V zjazd

VI zjazd

VII zjazd

VIII zjazd

IX zjazd

X zjazd

Liczba semestrów: 2

Liczba punktów ECTS: 30 lub 32 (z dodatkowym modulem)

Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów: świadectwo ukończenia studiów podyplomowych

Łączna liczba godzin 170 (170 h zdalnych w czasie rzeczywistym), w tym 50 h teoretycznych i 120 h praktycznych. Z dodatkowym modulem: łączna liczba godzin 186 (186 h zdalnych w czasie rzeczywistym), w tym 58 h teoretycznych i 128 h praktycznych.

Na studiach zajęcia prowadzone są w formie ćwiczeń, wykładów, warsztatów, case study, rozmowy na żywo. Wykładowcami są osoby na co dzień zajmujące się praktycznymi aspektami z zakresu organizacji i zarządzania oświatą. Aktywizująca uczestników forma prowadzenia zajęć pozwala na wyćwiczenie umiejętności rozwiązywania problemów przedstawianych na bieżąco przez wykładowców jak i przytaczanych przez słuchaczy.

Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele średnio raz w miesiącu w godzinach 8:00-15:00. Zajęcia są realizowane w blokach 1,5h. Każdy blok składa się z 2 godzin dydaktycznych tj. 2 x 45 min. Po każdym bloku następuje 10 minutowa przerwa, która nie wlicza się w czas trwania usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	32,35 PLN
Koszt osobogodziny netto	32,35 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Zenon Decyk

Dyrektor w Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie. Absolwent studiów podyplomowych „Organizacja i zarządzanie placówkami oświatowymi” oraz „Finanse i fundusze strukturalne UE”. Ekspert w zakresie prawa oświatowego, finansów w oświacie i kontroli zarządczej. Posiada bogate doświadczenie dotyczące funkcjonowania oświaty samorządowej. Egzaminator OKE, ekspert MEN ds. awansu zawodowego, były członek Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli przy Wojewodzie Zachodniopomorskim. Autor wielu artykułów i publikacji z zakresu zarządzania placówką oświatową. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził liczne zajęcia z zakresu zarządzania placówkami oświatowymi na studiach podyplomowych



2 z 3

Aleksandra Kuźniak

Dyrektorka wydziału oświaty w starostwie powiatowym, kierownicza referatu oświaty a obecnie dyrektorka centrum usług wspólnych. Koordynatorka wielu projektów edukacyjnych. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła liczne warsztaty oraz wykłady na studiach podyplomowych z zakresu zarządzania oświatą oraz placówkami oświatowymi. Ekspertka i edukatorka w zakresie zarządzania oświatą we współpracy z wieloma instytucjami, m.in. z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie. Autorka publikacji, dotyczących edukacji i zarządzania w oświacie.



3 z 3

dr Paweł Zeller

Konsultant w zakresie zarządzania marką, strategii marketingowych. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził zajęcia na studiach podyplomowych, MBA i kursach kwalifikacyjnych dla kadry zarządzającej placówkami oświatowymi. Autor ok. 50 artykułów i tekstów naukowych i popularnonaukowych oraz książki „Promocja szkoły w środowisku lokalnym”. Doświadczenie zdobywał na stażach m.in. w Wielkiej Brytanii (University of Bedfordshire) i w Stanach Zjednoczonych (Franklin University).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dodatkowe materiały na zajęciach oraz po, które są zamieszczane na platformie MS Teams.

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych na platformie MS Teams. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu. Pliki dokumentów mogą być przygotowane w różnych formatach.

Uczestnicy studiów pracują na platformie MS Teams, to platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

harmonogramu zajęć,

materiałów dydaktycznych,

informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Podstawa prawna zwolnienia z podatku VAT:

zw. na podst.art.43 ust. 1 pkt 26 lit.b. ustawy o pod.od tow. i usł.

W przypadku dofinansowania usługi uczestnik zobowiązany jest w uczestnictwie w co najmniej 80% zajęć, co będzie potwierdzane raportem logowań/listą obecności.

Warunki uczestnictwa

posiadanie wykształcenia na poziomie studiów I stopnia, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (licencjat, inżynier, magister). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

- Szczegółowy harmonogram usługi może ulec zmianie w postaci realizowanych przedmiotów w danym dniu i osób prowadzących. Zmianie nie ulegają godziny usługi.
- Harmonogram zjazdów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni.
- Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi, zaś ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych (1h dydaktyczna równa się 45 minutom)

ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ (MODUŁ DODATKOWY DLA ZAINTERESOWANYCH za dodatkową opłatą)

(16 godz.)

- Wymagania jakościowe w oświacie (4 godz.)
- Systemy oceny jakości w kształcenia w Polsce i UE (4 godz.)
- Wymagania systemu zarządzania jakością w oświacie (8 godz.)

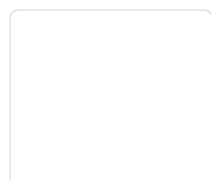
Usługa adresowana jest również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój. Podpisano umowę ramową z WUP w Toruniu do rozliczania bonów.

Warunki techniczne

Techniczne wymagania do zajęć online:

- komputer (z wbudowanymi lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),
- dostęp do stałego Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- jeśli chcesz, aby Cię widziano, możesz użyć kamery umieszczonej w laptopie/komputerze.
- niezbędne oprogramowanie: pakiet biurowy MS Office, MS Teams
- platforma za pośrednictwem, której będzie prowadzona usługa: MS Teams
- minimalne łącze o przepustowości 50 Mbps

Kontakt



Kinga Kołodziej

E-mail kinga.kolodziej@torun.merito.pl



Telefon (+48) 692 816 344