



Business English (studia online)

Numer usługi 2025/05/15/165297/2748062

6 000,00 PLN brutto
6 000,00 PLN netto
32,61 PLN brutto/h
32,61 PLN netto/h

Uniwersytet WSB
Merito w Toruniu
Wydział Finansów i
Zarządzania w
Bydgoszczy

★★★★☆ 4,4 / 5
19 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
📖 Studia podyplomowe
🕒 184 h
📅 18.10.2025 do 30.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	• Studia przeznaczone są dla osób, które chcą rozwinąć swoje kompetencje w zakresie języka angielskiego w biznesie oraz w obszarze podstawowych zagadnień związanych z zarządzaniem, ekonomią i szeroko pojętym biznesem. • Kierunek ten skierowany jest do absolwentów I lub II stopnia zarówno kierunków filologicznych, jak i pozostałych kierunków, którzy pragną poszerzyć swoje kompetencje w zakresie biznesowego języka angielskiego oraz podstawowych umiejętności biznesowych, a także do osób pracujących w międzynarodowych firmach.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	10-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	184

Cel

Cel edukacyjny

Studia mają na celu podniesienie kompetencji językowych z zakresu specjalistycznego języka angielskiego w biznesie. Słuchacze poznają też podstawy nauk ekonomicznych i zarządzania niezbędne do swobodnej komunikacji w języku

angielskim w środowisku biznesowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
wiedza: Podstawy wiedzy specjalistycznej	Test końcowy z wybranych zagadnień programowych	Test teoretyczny
umiejętności: w zakresie technik negocjacji, komunikacji interpersonalnej, przygotowania wystąpień publicznych, prezentacji oraz korespondencji biznesowej w języku angielskim.	Praca indywidualna- przygotowanie prezentacji	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

INTRODUCTION TO BUSINESS:

(64 godz.)

Podstawy wiedzy specjalistycznej – moduł prowadzony w języku angielskim z wyjątkiem Podstaw finansów i rachunkowości.

- Podstawy zarządzania oraz zarządzanie projektami (16 godz.)
- Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi – rekrutacja pracowników, motywowanie, zarządzanie przez cele (8 godz.)
- Podstawy finansów i rachunkowości – finanse przedsiębiorstw, budżetowanie, rachunkowość, usługi bankowe, ubezpieczenia (12 godz.)
- Elementy prawa w biznesie – rodzaje i prawo spółek, prawne podstawy prowadzenia biznesu, polskie prawo cywilne i handlowe (12 godz.)
- Marketing – podstawy marketingu, kształtowanie wizerunku, zarządzanie marką (8 godz.)

- Transport i logistyka – logistyka w biznesie, spedycja, zarządzanie magazynem, systemy logistyczne, dokumentowanie procesów logistycznych (8h)

AKADEMIA UMIEJĘTNOŚCI BIZNESOWYCH:

(96 godz.)

Moduł prowadzony w języku angielskim.

- Business Culture: kultura korporacyjna, spotkania biznesowe, komunikacja międzykulturowa (8 godz.)
- Business Skills:
 - negocjacje,
 - metody i techniki negocjacyjne,
 - zarządzanie konfliktem,
 - prezentacje, Design Thinking
 - komunikacja werbalna i niewerbalna (24 godz.)
- Business Communication: komunikacja biznesowa – dokumenty handlowe, raporty, agendy, maile biznesowe (16 godz.)
- Tłumaczenia – teorie i strategie tłumaczenia tekstów pragmatycznych, specjalistycznych, tłumaczenie umów handlowych; elementy tłumaczeń ustnych (16 godz.)
- Praktyczna nauka języka angielskiego w biznesie (32 godz.)

FORMA ZALICZENIA

Praca indywidualna- przygotowanie prezentacji

Test końcowy z wybranych zagadnień programowych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	32,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	32,61 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dodatkowe materiały na zajęciach oraz po, które są zamieszczane na platformie MS Teams.

Warunki techniczne

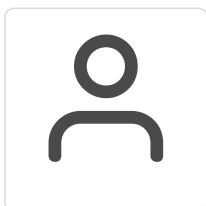
Studia w formule online (synchronicznie)

Nową wiedzę i umiejętności zdobywasz, dzięki zajęciom realizowanym na platformie **MS Teams**. Z wykładowcami i uczestnikami studiów kontaktujesz się przez internet, w czasie rzeczywistym (synchronicznie). W zajęciach uczestniczysz w weekendy, zgodnie z ustalonym harmonogramem zjazdów.

Techniczne wymagania do zajęć:

- komputer (z wbudowanymi lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),
- dostęp do Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- jeśli chcesz aby Cię widziano, możesz użyć kamery umieszczonej w laptopie/komputerze.

Kontakt



Katarzyna Lis

E-mail katarzyna.lis@torun.merito.pl

Telefon (+48) 787 638 120