



Dagma sp. z o.o.

**ESET Advanced Administration - warsztat praktyczny**

Numer usługi 2025/05/15/17164/2747900

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

7 h

18.07.2025 do 18.07.2025

1 955,70 PLN brutto

1 590,00 PLN netto

279,39 PLN brutto/h

227,14 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących w sektorze IT (Pracownicy, właściciele firm MMSP z sektora Telekomunikacja i Cyberbezpieczeństwo), spełniających poniższe wymagania: ukończenie szkolenia ESET CLIENT & NETWORK SECURITY ADMINISTRATOR w wersji 7 (wersja z 2020r.)
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	11-07-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Głównym celem szkolenia jest dostarczenie uczestnikom kompetencji z zakresu ESET ADVANCED ADMINISTRATION - WARSZTAT PRAKTYCZNY. Uczestnik po zakończonym szkoleniu będzie samodzielnie konfigurował rozwiązania na poziomie zaawansowanym, podnosił poziom bezpieczeństwa w swojej firmie, wykorzystywał maksymalnie możliwości rozwiązania, rozwiązywał najczęściej pojawiające się problemy. Nabędzie kompetencje społeczne takie jak samokształcenie, kreatywność w działaniu, rozwiązywanie problemów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zainstalować i skonfigurować serwer centralnego zarządzania ESET PROTECT ON-PREM – zna wymagania instalacyjne, potrafi wdrożyć serwer w środowisku wirtualnym i przeprowadzić jego podstawową konfigurację. Migrować agentów ESET Management Agent między konsolami – potrafi przeprowadzić migrację agentów pomiędzy różnymi instancjami ESET PROTECT ON-PREM, zapewniając ciągłość zarządzania.ć rozwiązania,	Ćwiczenie praktyczne: instalacja i konfiguracja konsoli ESET PROTECT ON-PREM – uczestnik instaluje serwer, aktywuje licencję i konfiguruje podstawowe ustawienia zarządzania. Zadanie praktyczne: migracja agentów między dwiema konsolami – uczestnik skutecznie przenosi agenty między środowiskami i weryfikuje poprawność połączeń.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Zarządzać zaawansowanymi politykami bezpieczeństwa w ESET – tworzy i edytuje złożone polityki bezpieczeństwa, przypisuje je do grup oraz analizuje skuteczność ich działania. Skonfigurować szyfrowanie dysków za pomocą ESET Full Disk Encryption – uruchamia szyfrowanie dysków, zarządza kluczami i monitoruje stan szyfrowania urządzeń końcowych.	Symulacja: wdrożenie ESET Bridge w środowisku rozproszonym – uczestnik konfiguruje ESET Bridge i testuje replikację agentów w scenariuszu pracy zdalnej. Ćwiczenie: tworzenie polityk i przypisywanie ich do grup urządzeń – uczestnik opracowuje politykę i testuje jej zastosowanie w środowisku testowym.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik nabędzie kompetencje społeczne, takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.	Projektuje działania w oparciu o zasady empatii, budowania zaufania i efektywnej komunikacji	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument stanowi potwierdzenie, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Moduł 1 Wdrożenie i konfiguracja serwera centralnego zarządzania ESET Security Management Center w postaci maszyny wirtualnej - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Migracja agentów ESET Management Agent pomiędzy serwerami,
- Wdrożenie i konfiguracja usługi Apache HTTP Proxy w celu replikacji agentów przy pracy zdalnej oraz w środowiskach rozproszonych,

Moduł 2 Zaawansowane zarządzanie politykami - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Aktualizacje offline,

Moduł 3 Najczęściej spotykane problemy - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Infekcje – jak sobie z nimi radzić?
- Przydatne narzędzia.

Godzinowy harmonogram usługi ma charakter orientacyjny - trener, w zależności od potrzeb uczestników, może zmienić długość poszczególnych modułów (przy zachowaniu łącznego wymiaru 7 godz. lekcyjnych). Podczas szkolenia, w zależności od potrzeb uczestników, będą robione krótkie przerwy. Trener ustali z uczestnikami konkretne godziny przerw.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	279,39 PLN
Koszt osobogodziny netto	227,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (prezentacja przygotowana przez trenera, przesłana na adres mailowy uczestników)
- dostęp do przygotowanego środowiska wirtualnego

Warunki uczestnictwa

Prosimy o zapisanie się na szkolenie przez naszą stronę internetową <https://szkolenia.dagma.eu/pl> w celu rezerwacji miejsca

Informacje dodatkowe

Informacje organizacyjne:

- Jedna godzina lekcyjna to 45 minut
- W cenę szkolenia nie wchodzi koszt związany z dojazdem, wyżywieniem oraz noclegiem.
- Szkolenie nie zawiera egzaminu.
- Uczestnik otrzyma zaświadczenie DAGMA Szkolenia IT o ukończeniu szkolenia
- Uczestnik ma możliwość złożenia reklamacji po zrealizowanej usłudze, sporządzając ją w formie pisemnej (na wniosku reklamacyjnym) i odsyłając na adres szkolenia@dagma.pl. Reklamacja zostaje rozpatrzona do 30 dni od dnia otrzymania dokumentu przez DAGMA Szkolenia IT.

Warunki techniczne

WARUNKITECHNICZNE:

a) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- **ZOOM**
- w przypadku kilku uczestników przebywających w jednym pomieszczeniu, istnieją dwie możliwości udziału w szkoleniu:

1) każda osoba bierze udział w szkoleniu osobno (korzystając z oddzielnych komputerów), wówczas należy wyciszyć dźwięki z otoczenia by uniknąć sprzężeń;

2) otrzymujecie jedno zaproszenie, wówczas kilka osób uczestniczy w szkoleniu za pośrednictwem jednego komputera

- Można łatwo udostępniać sobie ekran, oglądać pliki, bazę handlową, XLS itd.

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Uczestnik potrzebuje komputer z aktualnym systemem operacyjnym Microsoft Windows lub macOS; aktualna wersja przeglądarki internetowej, zgodnej z HTML5 (Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge); mikrofon. Opcjonalnie: minimalna rozdzielczość ekranu 1920 x 1080, kamera, drugi monitor lub inne urządzenie, na którym będziesz mógł przeglądać materiały

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe o przepustowości minimum 10Mbit,

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- uczestnik na tydzień przed szkoleniem otrzyma maila organizacyjnego, ze szczegółową instrukcją pobrania darmowej platformy ZOOM.

e) okres ważności linku:

- link będzie aktywny od pierwszego dnia rozpoczęcia się szkolenia do ostatniego dnia trwania usługi

Szczegóły, związane z prowadzonymi przez nas szkoleniami online, znajdziesz na naszej stronie: <https://szkolenia.dagma.eu/pl/training-list>

Kontakt



Agnieszka Palenga

E-mail palenga.a@dagma.pl

Telefon (+48) 327 931 139