



Dagma sp. z o.o.



## ESET Advanced Administration - warsztat praktyczny

Numer usługi 2025/05/15/17164/2747852

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 12.12.2025 do 12.12.2025

1 955,70 PLN brutto  
1 590,00 PLN netto  
279,39 PLN brutto/h  
227,14 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących w sektorze IT (Pracownicy, właściciele firm MMSP z sektora Telekomunikacja i Cyberbezpieczeństwo), spełniających poniższe wymagania: <ul style="list-style-type: none"><li>ukończenie szkolenia ESET CLIENT &amp; NETWORK SECURITY ADMINISTRATOR w wersji 7 (wersja z 2020r.)</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	05-12-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	7
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Głównym celem szkolenia jest dostarczenie uczestnikom kompetencji z zakresu ESET ADVANCED ADMINISTRATION - WARSZTAT PRAKTYCZNY. Uczestnik po zakończonym szkoleniu będzie samodzielnie konfigurował rozwiązania na poziomie zaawansowanym, podnosił poziom bezpieczeństwa w swojej firmie, wykorzystywał maksymalnie możliwości rozwiązania, rozwiązywał najczęściej pojawiające się problemy. Nabędzie kompetencje społeczne takie jak samokształcenie, kreatywność w działaniu, rozwiązywanie problemów.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Zainstalować i skonfigurować serwer centralnego zarządzania ESET PROTECT ON-PREM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zna wymagania instalacyjne, potrafi wdrożyć serwer w środowisku wirtualnym i przeprowadzić jego podstawową konfigurację.</li> </ul> <p>Migrować agentów ESET Management Agent między konsolami</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potrafi przeprowadzić migrację agentów pomiędzy różnymi instancjami ESET PROTECT ON-PREM, zapewniając ciągłość zarządzania.ć rozwiązania,</li> </ul>	<p>Ćwiczenie praktyczne: instalacja i konfiguracja konsoli ESET PROTECT ON-PREM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uczestnik instaluje serwer, aktywuje licencję i konfiguruje podstawowe ustawienia zarządzania.</li> </ul> <p>Zadanie praktyczne: migracja agentów między dwiema konsolami</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uczestnik skutecznie przenosi agenty między środowiskami i weryfikuje poprawność połączeń.</li> </ul>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Zarządzać zaawansowanymi politykami bezpieczeństwa w ESET</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tworzy i edytuje złożone polityki bezpieczeństwa, przypisuje je do grup oraz analizuje skuteczność ich działania.</li> </ul> <p>Skonfigurować szyfrowanie dysków za pomocą ESET Full Disk Encryption</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uruchamia szyfrowanie dysków, zarządza kluczami i monitoruje stan szyfrowania urządzeń końcowych.</li> </ul>	<p>Symulacja: wdrożenie ESET Bridge w środowisku rozproszonym</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uczestnik konfiguruje ESET Bridge i testuje replikację agentów w scenariuszu pracy zdalnej.</li> </ul> <p>Ćwiczenie: tworzenie polityk i przypisywanie ich do grup urządzeń</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uczestnik opracowuje politykę i testuje jej zastosowanie w środowisku testowym.</li> </ul>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Uczestnik nabędzie kompetencje społeczne, takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.</p>	<p>Projektuje działania w oparciu o zasady empatii, budowania zaufania i efektywnej komunikacji</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument stanowi potwierdzenie, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

**Moduł 1 Wdrożenie i konfiguracja serwera centralnego zarządzania ESET Security Management Center w postaci maszyny wirtualnej** - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Migracja agentów ESET Management Agent pomiędzy serwerami,
- Wdrożenie i konfiguracja usługi Apache HTTP Proxy w celu replikacji agentów przy pracy zdalnej oraz w środowiskach rozproszonych,

**Moduł 2 Zaawansowane zarządzanie politykami** - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Aktualizacje offline,

**Moduł 3 Najczęściej spotykane problemy** - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Infekcje – jak sobie z nimi radzić?
- Przydatne narzędzia.

Godzinowy harmonogram usługi ma charakter orientacyjny - trener, w zależności od potrzeb uczestników, może zmienić długość poszczególnych modułów (przy zachowaniu łącznego wymiaru 7 godz. lekcyjnych). Podczas szkolenia, w zależności od potrzeb uczestników, będą robione krótkie przerwy. Trener ustali z uczestnikami konkretne godziny przerw.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	1 590,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	279,39 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	227,14 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (prezentacja przygotowana przez trenera, przesłana na adres mailowy uczestników)
- dostęp do przygotowanego środowiska wirtualnego

### Warunki uczestnictwa

Prosimy o zapisanie się na szkolenie przez naszą stronę internetową <https://szkolenia.dagma.eu/pl> w celu rezerwacji miejsca

## Informacje dodatkowe

### Informacje organizacyjne:

- Jedna godzina lekcyjna to 45 minut
- W cenę szkolenia nie wchodzi koszt zjazdu, wyżywienia oraz noclegiem.
- Szkolenie nie zawiera egzaminu.
- Uczestnik otrzyma zaświadczenie DAGMA Szkolenia IT o ukończeniu szkolenia
- Uczestnik ma możliwość złożenia reklamacji po zrealizowanej usłudze, sporządzając ją w formie pisemnej (na wniosku reklamacyjnym) i odsyłając na adres [szkolenia@dagma.pl](mailto:szkolenia@dagma.pl). Reklamacja zostaje rozpatrzona do 30 dni od dnia otrzymania dokumentu przez DAGMA Szkolenia IT.

## Warunki techniczne

### WARUNKITECHNICZNE:

a) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- **ZOOM**
- w przypadku kilku uczestników przebywających w jednym pomieszczeniu, istnieją dwie możliwości udziału w szkoleniu:

1) każda osoba bierze udział w szkoleniu osobno (korzystając z oddzielnych komputerów), wówczas należy wyciszyć dźwięki z otoczenia by uniknąć sprzężeń;

2) otrzymujecie jedno zaproszenie, wówczas kilka osób uczestniczy w szkoleniu za pośrednictwem jednego komputera

- Można łatwo udostępnić sobie ekran, oglądać pliki, bazę handlową, XLS itd.

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Uczestnik potrzebuje komputer z aktualnym systemem operacyjnym Microsoft Windows lub macOS; aktualna wersja przeglądarki internetowej, zgodnej z HTML5 (Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge); mikrofon. Opcjonalnie: minimalna rozdzielczość ekranu 1920 x 1080, kamera, drugi monitor lub inne urządzenie, na którym będziesz mógł przeglądać materiały

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe o przepustowości minimum 10Mbit,

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- uczestnik na tydzień przed szkoleniem otrzyma maila organizacyjnego, ze szczegółową instrukcją pobrania darmowej platformy ZOOM.

e) okres ważności linku:

- link będzie aktywny od pierwszego dnia rozpoczęcia się szkolenia do ostatniego dnia trwania usługi

Szczegóły, związane z prowadzonymi przez nas szkoleniami online, znajdziesz na naszej stronie: <https://szkolenia.dagma.eu/pl/training-list>

## Kontakt



**Agnieszka Palenga**

**E-mail** palenga.a@dagma.pl

**Telefon** (+48) 327 931 139