



Kurs - Rejestratorka/Sekretarka medyczna

Numer usługi 2025/05/15/28897/2747810

2 790,00 PLN brutto
2 790,00 PLN netto
15,50 PLN brutto/h
15,50 PLN netto/h

TEB EDUKACJA
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5
24 oceny

📍 Bielsko-Biała / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 180 h
📅 04.10.2025 do 28.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Wszystkie osoby pełnoletnie chcące zmienić zawód.
Minimalna liczba uczestników	12
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	03-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	180

Cel

Cel edukacyjny

Na tym kierunku nauczysz się umawiania oraz kierowania pacjentów do odpowiednich lekarzy i placówek. Dowiesz się, jak prowadzić dokumentację medyczną, przyjmować preparaty do badań oraz wydawać wyniki. Nabędziesz wiedzę z zakresu sporządzania sprawozdań statystycznych i finansowych, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji oraz udzielania informacji o świadczonych usługach medycznych. Poznasz zasady wystawiania faktur, przyjmowania płatności oraz współpracy z lekarzami i pielęgniarkami

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Podstawy pierwszej pomocy	Określenie stanu pacjenta wymagającego pomocy, przyczyny zagrożeń życia i zdrowia, procedury ratownicze w różnych stanach zagrożenia życia, resuscytacja, procedury ratownicze w placówkach służby zdrowia	Wywiad swobodny
Podstawy anatomii i stany chorobowe	Podstawowe pojęcia z zakresu anatomii i fizjologii, jednostki chorobowe- objawy, zakres badań i leczenie u poszczególnych specjalistów, funkcja poszczególnych narządów,	Test teoretyczny
Dokumentacja medyczna z elementami statystyki	Przepisy prawne odnośnie sporządzania, prowadzenia i archiwizacji dokumentacji medycznej/ formy prowadzenia dokumentacji medycznej/ formularze i system elektroniczny do rozliczeń/przepisy prawa odnośnie sprawozdawczości/ obowiązek sprawozdawczy- formularze, Systemy elektronicznej weryfikacji pacjentów.	Test teoretyczny
Organizacja i ekonomia zdrowia	Struktura opieki zdrowotnej w Polsce/ Działalność lecznicza- wymagania i działalność podmiotów leczniczych/zakres świadczeń zdrowotnych/ Akredytacja i systemy zarządzania jakością w ochronie zdrowia/systemy i zasady rozliczeń z NFZ/ sposoby finansowania świadczeń zdrowotnych. Organizacja udzielania świadczeń w różnych rodzajach podmiotów leczniczych	Wywiad swobodny
KAMSOFIT	Zajęcia na komputerze	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1	Organizacja i ekonomia zdrowia
2	Organizacja pracy w rejestracji oraz sekretariacie medycznym z elementami etyki zawodowej
3	Dokumentacja medyczna z elementami statystyki
4	Komunikacja interpersonalna
5	Podstawy anatomii i stany chorobowe
6	Podstawy pierwszej pomocy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Rejestratorka/Sekretarka medyczna	-	05-10-2025	08:00	16:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 790,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	15,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	15,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Justyna Chudzik

Dyrektor

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

PERSPEKTYWY ZATRUDNIENIA

Kliniki i szpitale,

laboratoria Gabinety i przychodnie lekarskie

Przychodnie stomatologiczne

Adres

ul. Stefanii Sempołowskiej 22

43-300 Bielsko-Biała

woj. śląskie

Kontakt



Marzena Drozda

E-mail marzena.drozda@teb-edukacja.pl

Telefon (+48) 571 312 527