



CAMBRIDGE
SCHOOL OF
ENGLISH SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

144 oceny

Egzamin A2 KEY. Projekt Małopolski Pociąg do Kariery.

Numer usługi 2025/05/14/136122/2746148

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Egzamin

🕒 4 h

📅 03.01.2026 do 28.02.2026

520,00 PLN brutto

520,00 PLN netto

130,00 PLN brutto/h

130,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe. Osoby, które ukończyły kursy na poziomie A2 przygotowujący do egzaminu KEY. Osoby biorące udział w projekcie ""Małopolski pociąg do kariery- sezon 1."
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	02-01-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	4
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym usługi jest potwierdzenie przez uczestnika znajomości języka angielskiego na poziomie A2 poprzez przystąpienie do międzynarodowego egzaminu Cambridge English: KEY A2. Uczestnik wykaże się umiejętnością efektywnego posługiwania się językiem angielskim w mowie i piśmie, rozumieniem wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz znajomością struktur gramatyczno-leksykalnych w zakresie wymaganym na poziomie A2.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje treść wypowiedzi pisemnych i wyodrębnia główne oraz szczegółowe informacje.	Uczestnik identyfikuje główną myśl, intencję nadawcy oraz szczegóły z tekstów użytkowych i publicystycznych. (egzamin pisemny – Reading and Use of English, część 1–4)	Test teoretyczny
Stosuje odpowiednie struktury gramatyczne i leksykalne w kontekście.	Uczestnik przekształca zdania, uzupełnia teksty z lukami oraz wybiera poprawne opcje gramatyczno-leksykalne zgodnie z kontekstem. (egzamin pisemny – Use of English, część 2–4)	Test teoretyczny
Projektuje wypowiedzi pisemne zgodnie z wymaganym stylem, formą i celem komunikacyjnym.	Uczestnik redaguje tekst użytkowy (np. list, raport, artykuł) zgodnie z zasadami organizacji tekstu, rejestru językowego oraz spójności. Test teoretyczny otwarty (Writing – część 1 i 2)	Test teoretyczny
Interpretuje treść komunikatów słuchowych i selekcjonuje informacje.	Uczestnik zaznacza prawidłowe odpowiedzi na podstawie nagrań obejmujących różne akcenty i sytuacje komunikacyjne. (Listening – część 1–4)	Test teoretyczny
Organizuje wypowiedź ustną w języku angielskim w sposób spójny i logiczny.	Uczestnik wypowiada się na temat własnych doświadczeń, opisuje obrazki, porównuje sytuacje i reaguje na wypowiedzi rozmówcy. (Speaking – rozmowa z egzaminatorem)	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Charakteryzuje różne punkty widzenia i uzasadnia własne stanowisko w języku angielskim.	Uczestnik formułuje logiczne argumenty i kontrargumenty podczas dyskusji egzaminacyjnej (Speaking – rozmowa z egzaminatorem).	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Monitoruje i stosuje zasady poprawności językowej podczas komunikacji pisemnej i ustnej.	Uczestnik stosuje poprawne struktury językowe, unika błędów wpływających na zrozumienie oraz dostosowuje język do sytuacji komunikacyjnej	Test teoretyczny
Inicjuje i podtrzymuje prostą interakcję językową w sposób dostosowany do sytuacji komunikacyjnej.	Zdający zadaje i odpowiada na pytania w rozmowie z egzaminatorem lub innym kandydatem, stosując odpowiednie formy grzecznościowe i podstawowe zwroty konwersacyjne.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Reaguje na wypowiedzi rozmówcy w sposób adekwatny kulturowo i językowo.	Zdający odpowiada stosownie do treści, tonu i sytuacji (np. uprzejme odmowy, zgody, wyrażenie opinii).	Obserwacja w warunkach symulowanych
Rozróżnia podstawowe konwencje językowe i kulturowe w prostych tekstach codziennych.	Zdający prawidłowo interpretuje styl i przeznaczenie krótkich wiadomości, ogłoszeń, e-maili (np. różnica między prośbą a poleceniem).	Test teoretyczny
Ocenia podstawowe informacje zawarte w komunikatach ustnych w kontekście codziennych sytuacji społecznych.	Zdający określa miejsce, czas, cel wypowiedzi na podstawie nagrania (np. ogłoszenie na dworcu, zaproszenie).	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Cambridge English Qualifications – KEY A2
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Walidacja: proces sprawdzenia, czy uczestnik osiągnął efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji. W tym przypadku proces ten przeprowadza walidator Cambridge School of English.

Certyfikowanie: Certyfikat jest wydawany przez **uprawniony podmiot certyfikujący** (który jest podmiotem zewnętrznym).

4. Udokumentowanie i Zakończenie Usługi w BUR

Celem usługi jest przeprowadzenie międzynarodowego egzaminu językowego Cambridge English: KEY A2, potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie A2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

HARMONOGRAM EGZAMINU A2 KEY (KET)

1. Reading & Writing (Czytanie i Pisanie)

Czas trwania: 60 minut

Opis:

- Zadania na rozumienie krótkich tekstów
- Uzupełnianie luk
- Pisanie krótkiej wiadomości (25–35 słów)
- 7 części, ok. 32–35 pytań

Przykładowa godzina:

09:00–10:00

2. Listening (Słuchanie)

Czas trwania: ~30 minut + 6 minut na przeniesienie odpowiedzi

Łącznie: 36 minut

Opis:

- 5 części
- krótkie dialogi, ogłoszenia, rozmowy
- zadania typu: wybór obrazka, zadania wielokrotnego wyboru, uzupełnianie informacji

Przykładowa godzina:

10:15–10:51

3. Speaking (Mówienie)

Czas trwania: 8–10 minut

Forma:

- egzamin w parach
- rozmowa z egzaminatorem i współzadającym
- opisywanie obrazków
- zadawanie i odpowiadanie na proste pytania

Przykładowa godzina:

od 12:00 w indywidualnych slotach (każdy zdający ma własną godzinę wejścia)

PODSUMOWANIE (w uproszczonej formie)

Część egzaminu	Czas trwania	Zakres
Reading & Writing	60 min	czytanie i krótkie pisanie
Listening	36 min	słuchanie, uzupełnianie info
Speaking	8–10 min	rozmowa w parach

Egzamin sprawdza wszystkie cztery sprawności językowe: czytanie, pisanie, słuchanie i mówienie, a także znajomość gramatyki i słownictwa. Przeprowadzany jest zgodnie ze standardami Cambridge Assessment English, a wynik egzaminu jest honorowany na całym świecie przez uczelnie, pracodawców i instytucje państwowe.

Efekty uczenia się:

Uczestnik po zakończeniu usługi:

- do potwierdzenia
- Potrafi zrozumieć główne idee złożonych tekstów pisanych i słuchanych.
- Potrafi pisać spójne teksty formalne i nieformalne.
- Umie skutecznie komunikować się w języku angielskim w różnych sytuacjach.
- Uzyskuje oficjalny certyfikat potwierdzający poziom B2.

HARMONOGRAM USŁUGI

Przerwy są wliczone w czas trwania usługi.

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych.

Jasne, skracam opis warunków organizacyjnych egzaminu A2 Key, koncentrując się na kluczowych punktach.

I. Warunki Organizacyjne

Warunek	Wymagania
Sala Egzaminacyjna	Cisza, dobre oświetlenie, i brak możliwości kontaktu między zdającymi (min. 1,2\$ m odstępu). Tylko niezbędne materiały na ławkach.
Sprzęt Audio (Listening)	Wysokiej jakości nagłośnienie zapewniające idealną słyszalność w całej sali. Wymagane jest wcześniejsze testowanie.
Personel	Przeszkoleni nadzorcy do pilnowania czasu, sprawdzania tożsamości i monitorowania sali.
Część Speaking	Odbywa się w cichych, prywatnych pokojach. W zespole musi być dwóch egzaminatorów (Interlocutor i Assessor). Zdający pracują w parach.

II. Niezbędne Materiały

Kategoria	Materiał
Materiały Cambridge	Zeszyty pytań, Karty odpowiedzi (Answer Sheets), Płyty CD do Listening, Karty zadań do Speaking.
Materiały Ucznia	Ołówek (do kart odpowiedzi), Długopis (do pisania), Gumka, Dokument tożsamości.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 część pisemna	03-01-2026	10:00	11:40	01:40
2 z 3 część ustna	03-01-2026	10:00	10:10	00:10
3 z 3 Walidacja	02-02-2026	10:00	11:10	01:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	520,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	520,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	130,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	130,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	440,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	440,00 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały egzaminacyjne zostaną udostępnione na miejscu odbywania się sesji:

Kategoria	Materiał
Materiały Cambridge	Zeszyty pytań, Karty odpowiedzi (Answer Sheets), Płyty CD do Listening, Karty zadań do Speaking.
Materiały Ucznia	Ołówek (do kart odpowiedzi), Długopis (do pisania), Gumka, Dokument tożsamości .

Informacje dodatkowe

Egzamin jest ustalany indywidualnie z Uczestnikiem usługi i odbędzie się w okresie od 3.01.2025 do 30.05.2026 r. Termin egzaminu dostępny będzie u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług..

Termin realizacji usługi został wydłużony ze względu na czas oczekiwania na certyfikat (do 8 tygodni).

Adres

ul. Bankowa 14/30

40-007 Katowice

woj. śląskie

British Council - dokładna lokalizacja egzaminu do ustalenia

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Monika Kujawiak

E-mail monika.kujawiak@cambridge.com.pl

Telefon (+48) 732 920 294