



Ernabo Adrian Flak

★★★★★ 4,7 / 5

555 ocen

Sztuczna inteligencja i jej wykorzystanie w pracy biurowej - szkolenie + certyfikat

Numer usługi 2025/05/14/22948/2745896

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 13.09.2025 do 13.09.2025

1 350,00 PLN brutto

1 350,00 PLN netto

168,75 PLN brutto/h

168,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych, które w swojej pracy zawodowej lub działalności biurowej chcą zwiększyć efektywność codziennych zadań dzięki wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi opartych na sztucznej inteligencji.

Oferta dedykowana jest w szczególności dla:

- **pracowników administracyjno-biurowych**, zajmujących się obsługą dokumentacji,
- **asystentów, sekretarzy oraz pracowników działów HR i kadr**, którzy chcą usprawnić organizację pracy,
- **pracowników działów obsługi klienta i call-center**, którzy poszukują nowoczesnych rozwiązań,
- **wszystkich osób zainteresowanych wdrożeniem narzędzi AI w codzienną pracę biurową** oraz podniesieniem swoich kompetencji cyfrowych i wykorzystania sztucznej inteligencji w środowisku zawodowym.

Usługa adresowana również dla uczestników projektu Kierunek - Rozwój oraz Małopolski pociąg do kariery – sezon 1

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

6

Data zakończenia rekrutacji

11-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

8

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do do świadomego i efektywnego wykorzystania narzędzi opartych na sztucznej inteligencji (AI) w codziennej pracy biurowej. . Uczestnicy nauczą się dobierać odpowiednie narzędzia AI do zadań zawodowych, korzystać z ich funkcji, automatyzować proste czynności administracyjne i komunikacyjne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje pojęcia sztucznej inteligencji i generatywnej AI oraz wskazuje ich zastosowania w pracy biurowej	Opisuje działanie AI oraz wskazuje możliwości jej wykorzystania w codziennej pracy	Test teoretyczny
	Charakteryzuje konkretne narzędzia AI wraz z krótkim opisem ich zastosowania	Test teoretyczny
Dobiera odpowiednie narzędzia AI do realizacji konkretnych zadań biurowych	Wskazuje adekwatne narzędzie AI do użycia w konkretnych sytuacjach zawodowych oraz uzasadnia swój wybór	Test teoretyczny
Analizuje i weryfikuje wyniki generowane przez AI	Wskazuje poprawne i niepoprawne elementy w wygenerowanych przez AI treściach oraz uzasadnia ewentualne korekty	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia jest dostosowany do potrzeb uczestników usługi oraz głównego celu usługi i jej charakteru oraz obejmuje zakres tematyczny usługi. Uczestnik nie musi spełniać dodatkowych wymagań dot. poziomu zaawansowania. Powinien natomiast posiadać podstawowa umiejętność obsługi komputera.

Usługa prowadzona jest w godzinach dydaktycznych. Szkolenie ma charakter teoretyczny (5 godz. dydaktycznych), z aspektami praktycznymi (ćwiczenia praktyczne z wybranymi narzędziami AI, dyskusja o przypadkach użycia narzędzi AI w pracy uczestników (2h dydaktyczne). W ramach szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja (1h dydaktyczna)

Przerwy nie są wliczone w ogólny czas usługi rozwojowej. Harmonogram usługi może ulec nieznacznemu przesunięciu, ponieważ ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie.

Zajęcia zostaną przeprowadzone przez eksperta z wieloletnim doświadczeniem, który przekazuje nie tylko wiedzę teoretyczną, ale także praktyczne wskazówki i najlepsze praktyki. Uczestnicy mają możliwość czerpania z jego wiedzy i doświadczeń.

Moduł 1: Wprowadzenie do AI i GenAI (1 h dydaktyczne- teoretyczne)

- Definicje, rodzaje i zastosowania AI w biurze
- Krótka historia rozwoju sztucznej inteligencji
- Fakty i mity na temat AI

Moduł 2: Przegląd narzędzi AI do pracy biurowej (2h dydaktyczne- teoretyczne)

- Przykłady wykorzystania GenAI w różnych branżach
- Analiza case studies sukcesów i niepowodzeń wdrożeń AI
- Dyskusja o potencjalnym wpływie AI na różne działy w firmie.
- Korzyści z wykorzystania sztucznej inteligencji w codziennej pracy

Moduł 3: Narzędzia Generatywnej Sztucznej Inteligencji (2h dydaktyczne- teoretyczne)

- Przegląd popularnych narzędzi do generowania treści, grafiki/obrazu, dźwięku/muzyki, wideo
- Wykorzystanie narzędzi AI w praktyce – demonstracja możliwości.
- Identyfikacja narzędzi użytecznych w pracy uczestników

Moduł 4: Interaktywne Warsztaty (2h dydaktyczne- praktyczne)

- Ćwiczenia praktyczne z wybranymi narzędziami AI
- Dyskusja o przypadkach użycia narzędzi AI w pracy uczestników

Moduł 5: Walidacja efektów uczenia się (1h dydaktyczna)

- Test teoretyczny

Egzamin zostanie przeprowadzony przez wyznaczoną osobę do walidacji. Usługodawca zapewnia rozdzielenie funkcji pomiędzy trenerem a osobą odpowiedzialną za walidację efektów uczenia się.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 350,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 350,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	168,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	168,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręcznik PDF, prezentacja multimedialna, quiz otwierający

Warunki uczestnictwa

Wymagana jest obecność min 80% lub ze wskazaniem Operatora

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę. Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę przez BUR co najmniej na 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji usługi.

Przed zapisaniem się na usługę, w celu potwierdzenia dostępności miejsca w grupie szkoleniowej prosimy o kontakt pod numerem telefonu

34 387 16 73

Informacje dodatkowe

Warunkiem uzyskania certyfikatu potwierdzającego zdobyte kompetencje jest przystąpienie do testu sprawdzającego. Na test uczestnik nie musi dokonywać osobnego zapisu.

Koszt egzaminu wliczony jest w cenę usługi i odbędzie się w ustalonym wg harmonogramu szkolenia terminie.

Nazwa podmiotu prowadzącego walidację: *ERNABO Adrian Flak*.

Zostaną zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Podstawa zwolnienia z VAT:

1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%

2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

3) W przypadku braku uzyskania dofinansowania lub uzyskania dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.

Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Click Meeting. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje dot. linku do udziału w szkoleniu.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.

Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, mikrofon i bezpłatną aplikację oraz Internet .

Wymagane jest posiadanie kamery.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.

Do sprawnego udziału w usłudze preferowany jest Internet z prędkością łącza od 512 KB/sek

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.

Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny od 1h przed rozpoczęciem szkolenia oraz w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Podczas zapisywania na usługę uczestnicy wyrażają zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku.

Szkolenia online będą nagrywane tylko i wyłącznie na potrzeb udokumentowania prawidłowego przebiegu szkolenia i jego archiwizacji. Nie udostępniamy nagrań ze szkolenia ze względu na ochronę danych osobowych oraz widocznego na nagraniach wizerunku osób trzecich (osoby prowadzącej oraz innych uczestników szkolenia).

Kontakt



Agata Flak

E-mail kontakt@dofinansowanekursy.pl

Telefon (+48) 791 511 221