



Notebook Master
Sp. z o.o.



Administracja serwerami Windows / Etap II / Zarządzanie zasobami w środowisku domenowym Windows Server.

Numer usługi 2025/05/14/158529/2745716

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 10.09.2025 do 11.09.2025

3 567,00 PLN brutto

2 900,00 PLN netto

222,94 PLN brutto/h

181,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest zarówno do osób fizycznych, jak i do przedsiębiorców i ich pracowników pracujących w branży IT oraz osób, chcących nabyć umiejętności administrowania serwerami i wykorzystać ją w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i etatu.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	09-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Administracja serwerami Windows / Etap II / Zarządzanie zasobami w środowisku domenowym Windows Server.", prowadzi do nabycia specjalistycznych kompetencji w obszarze tematycznym szkolenia (w tym do rozwoju umiejętności w obszarze TIK (ITC) oraz kompetencji cyfrowych) i przygotowuje do samodzielnego i prawidłowego

wykonywania obowiązków w zakresie administrowania serwerami z przeznaczeniem zarządzania zasobami w środowisku domenowym i w systemach informatycznych przedsiębiorstw.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza obiektami w środowisku Active Directory.	Identyfikuje strukturę organizacyjną domeny AD DS.	Test teoretyczny
	Zarządza kontami grup i użytkowników.	Test teoretyczny
Zarządza zasobami AD DS.	Charakteryzuje uprawnienia standardowe i jednostkowe.	Test teoretyczny
	Rozróżnia zasoby sieciowe.	Test teoretyczny
	Łączy uprawnienia sieciowe z lokalnymi.	Test teoretyczny
	Optymalizuje zużycie przestrzeni dyskowej.	Test teoretyczny
Zarządza i konfiguruje usługi wydruku.	Prawidłowo rozpoznaje usługi odpowiedzialne za obsługę drukarek.	Test teoretyczny
	Omawia proces instalacji i konfiguracji usługi wydruku	Test teoretyczny
	Monitoruje zawartości kolejek wydruku Zarządzanie kontami komputerów.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie skierowane jest do osób fizycznych przedsiębiorców i ich pracowników posiadających podstawową wiedzę z zakresu administrowania serwerami i chcących zwiększyć zakres własnych umiejętności. Udział w usłudze umożliwi uczestnikowi uzupełnienie i uporządkowanie dotychczasowej wiedzy z obszaru IT.

Ramowy plan kształcenia:

I. Przedstawienie zakresu kształcenia - wprowadzenie.

- Przedstawienie środowiska laboratoryjnego.

II. Zarządzanie obiektami w środowisku domeny AD DS.

- Struktura organizacyjna domeny AD DS.
- Konta użytkowników.
- Konta grup – typy, zakresy i powiązania.
- Modele administracyjne zarządzania w oparciu o konta grup.
- Konta komputerów.

III. Ćwiczenia: zarządzanie kontami w środowisku domeny AD DS.

- Zarządzanie kontami użytkowników.
- Zarządzanie kontami grup i powiązaniem między nimi.
- Zarządzanie kontami komputerów.

IV. Zarządzanie zasobami - uprawnienia lokalne.

- Zarządzanie uprawnieniami lokalnymi NTFS.
- Uprawnienia standardowe i jednostkowe.

V. Zasoby sieciowe.

- Zarządzanie zasobami sieciowymi.
- Uprawnienia sieciowe.
- Łączenie uprawnień sieciowych z lokalnymi.

VI. Ćwiczenia: zarządzanie dostępem do zasobów.

- Konfiguracja uprawnień lokalnych.
- Konfiguracja zasad inspekcji.
- Konfiguracja udostępniania i uprawnień sieciowych.
- Łączenie uprawnień lokalnych i sieciowych.

VII. Zarządzanie usługą wydruku.

- Konfiguracja usługi wydruku.
- Instalacja i konfiguracja kolejek wydruku.
- Udostępnianie kolejek wydruku.
- Pule drukarek i przekierowywanie wydruku.

VII. Ćwiczenia: Zarządzanie usługą wydruku.

- Instalacja i konfiguracja kolejek wydruku.
- Zarządzanie kolejkami wydruku w środowisku sieciowym.

Szkolenie trwa 16 godzin dydaktycznych i realizowane jest w kameralnych grupach, maksymalnie 8-osobowych. Każdy uczestnik realizujący szkolenie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym ma możliwość otrzymania od nas (za pośrednictwem kuriera) wyposażenie stanowiska szkoleniowego (po ukończeniu szkolenia sprzęt zostaje odebrany przez kuriera).

Na czas trwania usługi składają się 8 godzin zajęć teoretycznych i 8 godzin zajęć praktycznych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Wprowadzenie. Przedstawienie środowiska laboratoryjnego. Wprowadzenie do zarządzania obiektami w środowisku domeny AD DS. (Wykład, ćwiczenia, dyskusja, test)	Michał Kołodziejski	10-09-2025	08:45	10:15	01:30
2 z 15 Przerwa.	Michał Kołodziejski	10-09-2025	10:15	10:30	00:15
3 z 15 Zarządzanie obiektami w środowisku domeny AD DS. Struktura organizacyjna domeny. Konta użytkowników i grup. Modele administracyjne. (Wykład, ćwiczenia, dyskusja)	Michał Kołodziejski	10-09-2025	10:30	12:00	01:30
4 z 15 Przerwa.	Michał Kołodziejski	10-09-2025	12:00	12:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 15 Ćwiczenia: zarządzanie kontami w środowisku domeny AD DS. Zarządzanie kontami użytkowników i grup. (Wykład, ćwiczenia, dyskusja)	Michał Kołodziejski	10-09-2025	12:45	14:15	01:30
6 z 15 Przerwa.	Michał Kołodziejski	10-09-2025	14:15	14:30	00:15
7 z 15 Ćwiczenia: zarządzanie kontami w środowisku domeny AD DS. Zarządzanie kontami komputerów. (Wykład, ćwiczenia, dyskusja)	Michał Kołodziejski	10-09-2025	14:30	16:00	01:30
8 z 15 Zarządzanie zasobami. Zarządzanie uprawnieniami lokalnymi NTFS. Uprawnienia standardowe i jednostkowe (Wykład, ćwiczenia, dyskusja)	Michał Kołodziejski	11-09-2025	08:45	10:15	01:30
9 z 15 Przerwa.	Michał Kołodziejski	11-09-2025	10:15	10:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 15 Zasoby sieciowe. Ćwiczenia: zarządzanie dostępem do zasobów. Łączenie uprawnień sieciowych z lokalnymi. (Wykład, ćwiczenia, dyskusja)	Michał Kołodziejski	11-09-2025	10:30	12:00	01:30
11 z 15 Przerwa.	Michał Kołodziejski	11-09-2025	12:00	12:45	00:45
12 z 15 Zarządzanie usługą wydruku. Instalacja, konfiguracja i zarządzanie kolejkami wydruku. Pule drukarek i przekierowywanie wydruku. (Wykład, ćwiczenia, dyskusja)	Michał Kołodziejski	11-09-2025	12:45	14:15	01:30
13 z 15 Przerwa.	Michał Kołodziejski	11-09-2025	14:15	14:30	00:15
14 z 15 Ćwiczenia: Zarządzanie usługą wydruku. Instalacja, konfiguracja i zarządzanie kolejkami wydruku. (Wykład, ćwiczenia, dyskusja, test)	Michał Kołodziejski	11-09-2025	14:30	15:30	01:00
15 z 15 Walidacja.	-	11-09-2025	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 567,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	222,94 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Kołodziejski

OBSZAR SPECJALIZACJI: Active Directory Domain Services, TCP/IP, DHCP, DNS, MS SQL Server, Oracle SQL, Windows Server 2003/2008/2012/2016/2019

WYKSZTAŁCENIE: Wyższe (Technika komputerowa; Zarządzanie i Administracja Sieciami Komputerowymi)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE: wieloletnie doświadczenie zawodowe w zakresie administracji serwerami. Od 2007 r. trener IT.

DOŚWIADCZENIE SZKOLENIOWE:

Ponad 5 700 godzin przeprowadzonych zajęć.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Całość opracowanych materiałów składa się z: opisów, ćwiczeń, poleceń, komend, procedur i zdjęć. Po zakończeniu kształcenia wszyscy uczestnicy otrzymują materiały w formie skryptu dotyczące całości przekazywanej wiedzy.

Każdy uczestnik realizujący szkolenie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym ma możliwość otrzymania od nas (za pośrednictwem kuriera) wyposażenia stanowiska szkoleniowego tj. jednostka serwerowa z zainstalowaną usługą Hyper-V oraz niezbędnym oprogramowaniem, peryferia. Po zakończonym szkoleniu sprzęt zostaje odebrany przez kuriera.

Informacje dodatkowe

Faktura za usługę rozwojową podlega zwolnieniu z VAT dla osób korzystających z dofinansowania powyżej 70%.

Szkolenie trwa przez 2 dni co stanowi łącznie 16 godzin dydaktycznych.

Harmonogram uwzględnia łączną liczbę godzin szkolenia, jako 14:30 godzin zegarowych, ponieważ uwzględnia również przerwy pomiędzy poszczególnymi blokami zajęć (I przerwa - 15 min, II przerwa - 45 min, III przerwa 15 min / 1 dzień).

Pierwsza przerwa zaczyna się 10:15 i kończy 10:30.

Druga przerwa zaczyna się 12:00 i kończy 12:45.

Trzecia przerwa zaczyna się 14:15 i kończy 15:30.

Szkolenie rozpoczyna się pre-testem weryfikującym początkową wiedzę uczestnika usługi rozwojowej i zakończone jest wewnętrznym egzaminem (post-test) weryfikującym i potwierdzającym pozyskaną wiedzę, pozytywne jego zaliczenie honorowane jest certyfikatem potwierdzającym jego ukończenie i uzyskane efekty kształcenia.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- Do połączenia zdalnego w czasie rzeczywistym pomiędzy uczestnikami, a trenerem służy program "Zoom Client for Meetings" (do pobrania ze strony <https://zoom.us/download>).
- Komputer/laptop z kamerką internetową z zainstalowanym klientem Zoom, minimum dwurdzeniowy CPU o taktowaniu 2 GHz.
- Mikrofon i słuchawki (ewentualnie głośniki).
- System operacyjny MacOS 10.7 lub nowszy, Windows 7, 8, 10, Linux: Mint, Fedora, Ubuntu, RedHat.
- Przeglądarkę internetową: Chrome 30 lub nowszy, Firefox 27 lub nowszy, Edge 12 lub nowszy, Safari 7 lub nowsze.
- Dostęp do internetu. Zalecane parametry przepustowości łącza: min. 5 Mbps - upload oraz min. 10 Mbps - download, zarezerwowane w danym momencie na pracę zdalną w czasie rzeczywistym. Umożliwi to komfortową komunikację pomiędzy uczestnikami, a trenerem.
- Link umożliwiający dostęp do szkolenia jest aktywny przez cały czas jego trwania, do końca zakończenia danego etapu szkolenia. Każdy uczestnik będzie mógł użyć go w dowolnym momencie trwania szkolenia.

Kontakt



Artur Kowalewski

E-mail szkolenia@notebookmaster.pl

Telefon (+48) 573 436 635