



Dagma sp. z o.o.

**PL 200T00 Microsoft Power Platform
Functional Consultant**

Numer usługi 2025/05/14/17164/2745628

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

40 h

09.06.2025 do 13.06.2025

4 784,70 PLN brutto

3 890,00 PLN netto

119,62 PLN brutto/h

97,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących w sektorze IT, spełniających poniższe wymagania: • znajomość języka angielskiego na poziomie B2 (materiały w języku angielskim, szkolenie w języku polskim) • Doświadczenie w pracy na stanowisku informatyka lub student, • Praktyczna znajomość Microsoft Power Platform i jej kluczowych komponentów, • Znajomość Microsoft Dataverse (lub ogólna wiedza na temat modelowania danych) i koncepcji bezpieczeństwa.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	02-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest dostarczenie kompetencji z zakresu PL 200T00 Microsoft Power Platform Functional Consultant, dzięki którym uczestnik będzie samodzielnie tworzyć przepływy Power Automate, zaprojektować prosty chatbot z wykorzystaniem Power Virtual Agents oraz analizować dane za pomocą wizualizacji Power BI i pulpitów nawigacyjnych.

Uczestnik po ukończonym szkoleniu nabędzie kompetencje społeczne takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zbierać wymagania i współpracować z interesariuszami w celu wdrażania rozwiązań Power Platform – identyfikuje potrzeby biznesowe, komunikuje się z użytkownikami i tworzy adekwatne rozwiązania. Projektować i budować aplikacje z użyciem Power Apps (model-driven, canvas, portalowe) – konfiguruje model danych w Dataverse, projektuje interfejsy użytkownika, integruje dane.	Stworzenie pełnego modelu danych w Dataverse i jego zastosowanie w aplikacji Power Apps – uczestnik konfiguruje tabele, kolumny, relacje, bezpieczeństwo danych i prezentuje aplikację. Zaprojektowanie aplikacji Power Apps (canvas i model-driven) – uczestnik buduje aplikację zawierającą dane, formularze, widoki i logikę użytkownika.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Automatyzować procesy biznesowe przy użyciu Power Automate – tworzy przepływy chmurowe, pulpitu, reguły biznesowe i przepływy procesów biznesowych. Projektować chatboty w Power Virtual Agents – tworzy, testuje i wdraża chatboty z uwzględnieniem automatyzacji i integracji danych.	Zaprojektowanie i uruchomienie przepływów w Power Automate – tworzenie przepływów chmurowych, pulpitu, reguł biznesowych i przepływów z rozgałęzieniami. Utworzenie i wdrożenie prostego chatbota w Power Virtual Agents – uczestnik konfiguruje wątki, odpowiedzi, integrację i uruchamia bota.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik nabędzie kompetencje społeczne, takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.	Projektuje działania w oparciu o zasady empatii, budowania zaufania i efektywnej komunikacji	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument stanowi potwierdzenie, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do Microsoft Power Platform - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Informacje dotyczące Microsoft Power Platform
- Walidacja środowiska laboratoryjnego

Moduł 2: Praca z Dataverse - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Praca z tabelami
- Rodzaje danych i ich zachowanie
- Konfiguracja ustawień bezpieczeństwa
- Tworzenie aplikacji
- Tworzenie tabel i kolumn
- Tworzenie relacji
- Dodatkowe właściwości tabel

Moduł 3: Tworzenie aplikacji opartych na modelach za pomocą Power Apps - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Tworzenie bloków aplikacji model-driven apps (opartych na modelu)
- Projektowanie model-driven apps
- Formatka i widok

Moduł 4: Tworzenie aplikacji typu canvas za pomocą Power Apps - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Studio Power Apps
- Możliwości aplikacji typu canvas
- Doświadczenie użytkownika

Moduł 5: Tworzenie portali za pomocą Power Apps - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Budowa portali Power Apps
- Uzyskanie dostępu do Microsoft Dataverse w portalu
- Uwierzytelnianie i zarządzanie użytkownikami

Moduł 6: Wprowadzenie do automatyzacji - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Reguły biznesowe
- Wiedza dotycząca Power Automate

Moduł 7: Konfiguracja nowej reguły biznesowej - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Tworzenie security roles (role zabezpieczeń)
- Tworzenie użytkowników
- Zaawansowane reguły biznesowe

Moduł 8: Tworzenie przepływu w Power Automate - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Podstawy przepływów w chmurze
- Triggers (wyzwalacze)
- Działanie
- Tworzenie przepływu
- Tworzenie approval flow

Moduł 9: Tworzenie przepływów pulpitu w Power Automate - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Tworzenie przepływów pulpitu
- Korzystanie z przepływów pulpitu
- Doradca procesowy

Moduł 10: Tworzenie przepływów procesów biznesowych - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Dlaczego warto stosować przepływy procesów biznesowych
- Korzystanie z projektanta przepływu procesów biznesowych
- Automatyzacja przepływu procesów biznesowych

Moduł 11: Tworzenie przepływu procesów biznesowych z rozgałęzieniami - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Tworzenie przepływu procesów biznesowych

Moduł 12: Tworzenie chatbota z Power Virtual Agents - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Utworzyć chatbot
- Konfiguracja wątków
- Automatyzacja i integracja
- Konfiguracja podmiotów
- Testowanie i uruchamianie chatbota

Moduł 13: Analiza danych za pomocą Power Bi - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Opcja raportowania tabelarycznego w Dataverse
- Korzystanie z wykresów i pulpitów nawigacyjnych w Dataverse
- Rozpoczęcie pracy z Power BI
- Modelowanie danych w Power BI
- Tworzenie wizualizacji i pulpitów nawigacyjnych
- Publikowanie i udostępnianie w Power BI

Moduł 14: Składając to wszystko w całość - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Stosowanie rozwiązań
- AI Builder
- Umiejętności Functional Consultant

Moduł 15: Budowanie wykresów - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Tworzenie pulpitów nawigacyjnych
- Delete data
- Tworzenie szablonu Word
- Tworzenie szablonu Excel
- Wykrywanie duplikatów
- Import danych
- Eksport danych

Godzinowy harmonogram usługi ma charakter orientacyjny - trener, w zależności od potrzeb uczestników, może zmienić długość poszczególnych modułów (przy zachowaniu łącznego wymiaru 40 godz. lekcyjnych). Podczas szkolenia, w zależności od potrzeb uczestników, będą robione krótkie przerwy. Trener ustali z uczestnikami konkretne godziny przerw.

Walidacja

Razem 40 godzin lekcyjnych, (30 godzin zegarowych).

- Walidacja jest wliczona w czas trwania szkolenia.
- Przerwy nie są wliczone w czas trwania szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 784,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	119,62 PLN
Koszt osobogodziny netto	97,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (e-podręcznik na platformie Skillpipe, do którego dostęp zostanie udostępniony na adres e-mail uczestnika)
- dostęp do środowiska wirtualnego (GoDeploy), wysyłany na adres e-mail uczestnika

Warunki uczestnictwa

Prosimy o zapisanie się na szkolenie przez naszą stronę internetową <https://szkolenia.dagma.eu/pl> w celu rezerwacji miejsca.

Informacje dodatkowe

· Jedna godzina lekcyjna to 45 minut

- W cenę szkolenia nie wchodzi koszt związany z dojazdem, wyżywieniem oraz noclegiem.
- Uczestnik otrzyma zaświadczenie DAGMA Szkolenia IT o ukończeniu szkolenia
- Uczestnik ma możliwość złożenia reklamacji po zrealizowanej usłudze, sporządzając ją w formie pisemnej (na wniosku reklamacyjnym) i odsyłając na adres szkolenia@dagma.pl. Reklamacja zostaje rozpatrzona do 30 dni od dnia otrzymania dokumentu przez DAGMA Sp. z o.o.
- Podstawa zwolnienia z VAT: dofinansowanie w co najmniej 70% - zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 ze zm.)"

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE:

a) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- **ZOOM**
- w przypadku kilku uczestników przebywających w jednym pomieszczeniu, istnieją dwie możliwości udziału w szkoleniu:

1) każda osoba bierze udział w szkoleniu osobno (korzystając z oddzielnych komputerów), wówczas należy wyciszyć dźwięki z otoczenia by uniknąć sprzężeń;

2) otrzymujecie jedno zaproszenie, wówczas kilka osób uczestniczy w szkoleniu za pośrednictwem jednego komputera

- Można łatwo udostępniać sobie ekran, oglądać pliki, bazę handlową, XLS itd.

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Uczestnik potrzebuje komputer z aktualnym systemem operacyjnym Microsoft Windows lub macOS; aktualna wersja przeglądarki internetowej, zgodnej z HTML5 (Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge); mikrofon. Opcjonalnie: minimalna rozdzielczość ekranu 1920 x 1080, kamera, drugi monitor lub inne urządzenie, na którym będziesz mógł przeglądać materiały

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe o przepustowości minimum 10Mbit,

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- uczestnik na tydzień przed szkoleniem otrzyma maila organizacyjnego, ze szczegółową instrukcją pobrania darmowej platformy ZOOM.

e) okres ważności linku:

- link będzie aktywny od pierwszego dnia rozpoczęcia się szkolenia do ostatniego dnia trwania usługi (czyt. od 8 sierpnia do 12 sierpnia)

Szczegóły, związane z prowadzonymi przez nas szkoleniami online, znajdziesz na naszej stronie: <https://szkolenia.dagma.eu/pl/technical-requirements>

Kontakt



Agnieszka Palenga

E-mail palenga.a@dagma.pl

Telefon (+48) 322 591 139