



Dagma sp. z o.o.

**ADMINISTRACJA SYSTEMEM LINUX**

Numer usługi 2025/05/14/17164/2745523

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

24 h

09.06.2025 do 11.06.2025

**2 447,70 PLN** brutto

1 990,00 PLN netto

101,99 PLN brutto/h

82,92 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <p>Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących w sektorze IT, spełniających poniższe wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• znajomość podstaw linii poleceń Linux oraz teoria działania sieci komputerowych,</li><li>• swobodne poruszanie się po systemach rodziny LINUX/UNIX w roli użytkownika</li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 02-06-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                                                                                                                 |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest dostarczenie kompetencji z zakresu ADMINISTRACJI SYSTEMEM LINUX, dzięki którym uczestnik będzie samodzielnie konfigurował sieci oraz partycjonował dyski, stosował metodologię pisania podstawowych skryptów w powłoce bash oraz wykorzystywał takie narzędzia jak: grep czy awk. Uczestnik po ukończonym szkoleniu nabędzie kompetencje społeczne takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Metoda walidacji                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <p>Zarządzać użytkownikami, uprawnieniami oraz procesami w systemie Linux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dodaje, modyfikuje i usuwa konta użytkowników, zarządza grupami i kontroluje uprawnienia do plików oraz usług oraz samodzielnie konfigurować połączenia sieciowe i trasowanie w systemie Linux</li> <li>– ustawia adresy IP, DNS, statyczne trasy, diagnozuje problemy z połączeniem.</li> </ul> | <p>Wykonanie zadania: dodanie nowego użytkownika, przypisanie do grupy, ustawienie uprawnień do katalogu, zatrzymanie i uruchomienie wybranej usługi systemowej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uczestnik poprawnie wykonuje operacje administracyjne z poziomu terminala oraz ręczna konfiguracja interfejsu sieciowego z przypisaniem adresu IP, DNS i trasą domyślną</li> <li>– uczestnik wykazuje się znajomością poleceń ip, nmcli lub konfiguracji plikowej.</li> </ul> | <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> |
| <p>Tworzyć podstawowe skrypty powłoki Bash automatyzujące zadania administracyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– buduje skrypty z użyciem zmiennych, pętli, warunków i przekierowań oraz zarządzać systemem plików, partycjami, LVM i RAID</li> <li>– tworzy i montuje partycje, konfiguruje LVM i macierze programowe RAID.</li> </ul>                                                                   | <p>Stworzenie działającego skryptu Bash automatyzującego np. backup katalogu i zapis logu z datą</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– skrypt zawiera komentarze, obsługę błędów i czytelne operacje oraz Przygotowanie i zamontowanie nowego woluminu LVM oraz utworzenie i aktywacja programowej macierzy RAID 1</li> <li>– uczestnik wykonuje zadania zgodnie z dobrymi praktykami bezpieczeństwa danych.</li> </ul>                                                             | <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> |
| <p>Uczestnik nabędzie kompetencje społeczne, takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Projektuje działania w oparciu o zasady empatii, budowania zaufania i efektywnej komunikacji</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Wywiad swobodny</p>                     |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument stanowi potwierdzenie, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

**Moduł 1 Wprowadzenie do dystrybucji Debian, RockyLinux** - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Zdalny dostęp do konsoli, dyski, pliki, dowiązania i struktura katalogów

**Moduł 2 Wybrane polecenia i narzędzia powłoki Bash- działania i przykłady, podstawy łączenia komend, przekierowania** - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Zarządzanie i instalacja oprogramowania,
- Zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami,

**Moduł 3 Konstrukcja i przeznaczenie katalogów specjalnych** - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Uprawnienia ACL i special bits.

**Moduł 4 Zarządzanie konfiguracją IP i rozwiązywaniem nazw, trasowanie statyczne** - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Zarządzanie siecią poprzez NetworkManager (NIC teaming),

**Moduł 5 Procesy, daemony, usługi - zatrzymywanie, uruchamianie i przeładowywanie** - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Zarządzanie dziennikami systemowymi oraz podstawowa analiza logów,
- Edytor VI - podstawowe komendy - ćwiczenia i przykłady,

**Moduł 6 Podstawowe skrypty powłoki Bash** - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Cron - tworzenie zadań i automatyzacja pracy.

**Moduł 7 Tworzenie, partycjonowanie i montowanie urządzeń blokowych** - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Linux LVM,

**Moduł 8 Linux Software RAID** - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Zarządzanie lokalnym magazynem danym przy pomocy Stratis,

**Moduł 9 Virtual Data Optimizer (VDO)** - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Zdalny dostęp do urządzeń blokowych iSCSI.

Godzinowy harmonogram usługi ma charakter orientacyjny - trener, w zależności od potrzeb uczestników, może zmienić długość poszczególnych modułów (przy zachowaniu łącznego wymiaru 24 godz. lekcyjnych). Podczas szkolenia, w zależności od potrzeb uczestników, będą robione krótkie przerwy. Trener ustali z uczestnikami konkretne godziny przerw.

### Walidacja

Razem 24 godziny lekcyjne, (18 godzin zegarowych).

· Walidacja jest wliczona w czas trwania szkolenia.

· Przerwy nie są wliczone w czas trwania szkolenia

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 447,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 990,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 101,99 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 82,92 PLN    |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (e-book, lub dostęp do materiałów autorskich, przygotowanych przez trenera, przesłany na adres mailowy uczestnika)
- dostęp do przygotowanego środowiska wirtualnego

## Warunki uczestnictwa

Prosimy o zapisanie się na szkolenie przez naszą stronę internetową <https://szkolenia.dagma.eu/pl> w celu rezerwacji miejsca.

## Informacje dodatkowe

### Informacje organizacyjne:

- Jedna godzina lekcyjna to 45 minut
- W cenę szkolenia nie wchodzi koszt związany z dojazdem, wyżywieniem oraz noclegiem.
- Szkolenie nie zawiera egzaminu.
- Uczestnik otrzyma zaświadczenie ACS o ukończeniu szkolenia
- Uczestnik ma możliwość złożenia reklamacji po zrealizowanej usłudze, sporządzając ją w formie pisemnej (na wniosku reklamacyjnym) i odsyłając na adres szkolenia@dagma.pl. Reklamacja zostaje rozpatrzona do 30 dni od dnia otrzymania dokumentu przez Autoryzowane Centrum Szkoleniowe DAGMA.

## Warunki techniczne

### WARUNKITECHNICZNE:

a) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- **ZOOM i MS Teams**
- w przypadku kilku uczestników przebywających w jednym pomieszczeniu, istnieją dwie możliwości udziału w szkoleniu:

1) każda osoba bierze udział w szkoleniu osobno (korzystając z oddzielnych komputerów), wówczas należy wyciszyć dźwięki z otoczenia by uniknąć sprzężeń;

2) otrzymujecie jedno zaproszenie, wówczas kilka osób uczestniczy w szkoleniu za pośrednictwem jednego komputera

- Można łatwo udostępnić sobie ekran, oglądać pliki, bazę handlową, XLS itd.

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Uczestnik potrzebuje komputer z przeglądarką Chrome lub Edge (NIE firefox), mikrofon, głośniki.

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe o przepustowości minimum 10Mbit,

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- uczestnik na tydzień przed szkoleniem otrzyma maila organizacyjnego, ze szczegółową instrukcją pobrania darmowej platformy ZOOM.
- Z platformy MS Teams można korzystać za pośrednictwem przeglądarki, nie trzeba nic instalować.

Szczegóły, związane z prowadzonymi przez nas szkoleniami online, znajdziesz na naszej stronie:

<https://www.acsdagma.com/pl/szkolenia-online>

e) okres ważności linku:

- link będzie aktywny od pierwszego dnia rozpoczęcia się szkolenia do ostatniego dnia trwania usługi (czyt. od 25 stycznia do 27 stycznia)

Szczegóły, związane z prowadzonymi przez nas szkoleniami online, znajdziesz na naszej stronie:

<https://www.acsdagma.com/pl/szkolenia-online>

## Kontakt

**Agnieszka Palenga**

**E-mail** [palenga.a@dagma.pl](mailto:palenga.a@dagma.pl)



**Telefon** (+48) 32 7931 139