



Język angielski w praktyce

Numer usługi 2025/05/14/42465/2744887

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe i

Finansowe

PERFEKT Spółka z

ograniczoną

odpowiedzialnością



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 29.05.2025 do 15.08.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Przedstawiciele mikro małych firm oraz ich pracownicy, osoby fizyczne, chcące doskonalić posługiwanie się językiem angielskim w życiu codziennym.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	28-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem jest poprawienie możliwości prowadzenia konwersacji w języku angielskim.

Szkolenie pozwala na zdobycie nowych umiejętności i kompetencji językowych, które będą wykorzystywane w pracy

zawodowej i w życiu codziennym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- nabywa nową wiedzę: Uczestnik ma uporządkowaną wiedzę z zakresu gramatyki, leksyki i fonologii języka obcego w zakresie właściwym dla poziomu B1 według Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego.	Uczestnik: - potwierdza znajomość słownictwa odpowiednie dla poziomu A1 (wg CEFR) - wykazuje znajomość zasad gramatycznych języka dla poziomu B1 (wg CEFR) - potwierdza znajomość zasad formułowania wypowiedzi/zdań charakterystycznych dla języka obcego	Test teoretyczny
- umiejętności: Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie i potrafi stosować potoczne wyrażenia i bardzo proste wypowiedzi dotyczące konkretnych potrzeb życia codziennego. Potrafi formułować proste pytania z zakresu życia prywatnego, dotyczące np.: miejsca, w którym mieszka, ludzi, których zna i rzeczy, które posiada oraz odpowiadać na tego typu pytania. Potrafi przedstawiać siebie i innych. Potrafi prowadzić prostą rozmowę pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy.	Uczestnik: - potwierdza znajomość słownictwa odpowiednie dla poziomu B1 (wg CEFR) - wykazuje znajomość zasad gramatycznych języka dla poziomu B1 (wg CEFR) - potwierdza znajomość zasad formułowania wypowiedzi/zdań charakterystycznych dla języka obcego	Test teoretyczny
- kompetencje społeczne: Uczestnik ma umiejętność podejmowania działań prowadzących do dalszego rozwijania kompetencji językowych, potrafi nawiązywać komunikację interpersonalną w języku obcym na poziomie podstawowym, ma świadomość podstawowych różnic pomiędzy swoją kulturą rodzimą a obcą.	Uczestnik: - potwierdza znajomość słownictwa odpowiednie dla poziomu B1 (wg CEFR) - wykazuje znajomość zasad gramatycznych języka dla poziomu B1 (wg CEFR) - potwierdza znajomość zasad formułowania wypowiedzi/zdań charakterystycznych dla języka obcego	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Certyfikat ukończenia szkolenia zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że proces walidacji został przeprowadzony zgodnie z określonymi standardami zarządzania efektów uczenia się. W praktyce oznacza to, że kształcenie na danym poziomie zostało zakończone i zwalidowane w odniesieniu do wyników lub kryteriów opracowanych w opisie efektów uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, poprzez zastosowanie nieangażowania tych samych osób w obu procesach, tym samym wyznaczenie jasnych wytycznych i procedur oceniania uczestnika usługi.

Program

Zajęcia prowadzone w formie konwersacji oraz warsztatowej pracy z tekstem czy obrazem. (29h po 45 min)

- 1. Small talk i codzienne rozmowy - pogawędki o pogodzie, hobby, planach na weekend.
- 2. Podróże - rezerwacja hotelu, pytanie o drogę, zamawianie jedzenia w restauracji.
- 3. Praca i kariera - opisywanie swoich obowiązków, rozmowy kwalifikacyjne, prowadzenie spotkań.
- 4. Kultura i rozrywka - dyskusje o filmach, muzyce, książkach i serialach.
- 5.Zdrowie i styl życia - umawianie wizyt, opisywanie dolegliwości, zdrowe nawyki.
- 6.Zakupy - pytanie o ceny, negocjacje, zwroty i reklamacje.
- 7.Technologia i media społecznościowe - opisywanie swoich doświadczeń online, korzystanie z aplikacji, bezpieczeństwo w sieci.
- 8.Aktualności i wydarzenia na świecie - omawianie bieżących wydarzeń, wyrażenie opinii, prowadzenie debat.
- 9.Święta i tradycje - opisywanie swoich zwyczajów, porównywanie kultur.
- 10.Przyszłość i marzenia - mówienie o planach, celach, aspiracjach.
- 11.Walidacja (1h*45min)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Zajęcia	Katarzyna Szmidt	29-05-2025	16:00	16:45	00:45
2 z 16 Zajęcia	Katarzyna Szmidt	05-06-2025	16:00	17:30	01:30
3 z 16 Zajęcia	Katarzyna Szmidt	10-06-2025	16:00	17:30	01:30
4 z 16 Zajęcia	Katarzyna Szmidt	12-06-2025	16:00	17:30	01:30
5 z 16 Zajęcia	Katarzyna Szmidt	12-06-2025	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 16 Zajęcia	Katarzyna Szmidt	19-06-2025	16:00	17:30	01:30
7 z 16 Zajęcia	Katarzyna Szmidt	26-06-2025	16:00	17:30	01:30
8 z 16 Zajęcia	Katarzyna Szmidt	03-07-2025	16:00	17:30	01:30
9 z 16 Zajęcia	Katarzyna Szmidt	10-07-2025	16:00	17:30	01:30
10 z 16 Zajęcia	Katarzyna Szmidt	17-07-2025	16:00	17:30	01:30
11 z 16 Zajęcia	Katarzyna Szmidt	21-07-2025	16:00	17:30	01:30
12 z 16 Zajęcia	Katarzyna Szmidt	24-07-2025	16:00	17:30	01:30
13 z 16 Zajęcia	Katarzyna Szmidt	31-07-2025	16:00	17:30	01:30
14 z 16 Zajęcia	Katarzyna Szmidt	07-08-2025	16:00	17:30	01:30
15 z 16 Zajęcia	Katarzyna Szmidt	14-08-2025	16:00	17:30	01:30
16 z 16 Walidacja	-	15-08-2025	16:00	16:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Katarzyna Szmidt

Lektor języka angielskiego z przygotowaniem pedagogicznym. Od wielu lat prowadzi zajęcia językowe na wszystkich poziomach nauczania. Przygotowuje zarówno dzieci, młodzież i osoby dorosłe do egzaminów z uwzględnieniem indywidualnego podejścia do procesu nauczania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypty, ćwiczenia

Warunki techniczne

Dostęp do Google Meet, Uczestnik otrzyma zaproszenie na każde spotkanie w postaci zaproszenia w kalendarzu Google.

Szczegółowe dane dostępne dla uczestnika oraz operatora zostaną dostarczone po dokonaniu zapisu na usługę przed pierwszymi zajęciami.

Kontakt



Paweł Przybylski

E-mail biuro@perfekt.tm.pl

Telefon (+48) 501 591 121