



"Britannia"
Katarzyna
Couchman



Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie wyższym średniozaawansowanym Upper intermediate stage 1 - B1/B2 według CEF

Numer usługi 2025/05/14/13752/2744743

- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 🕒 36 h
- 📅 13.06.2025 do 13.02.2026

5 200,00 PLN brutto
5 200,00 PLN netto
144,44 PLN brutto/h
144,44 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Języki europejskie
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową są osoby dorosłe, które chcą podnieść swoje kompetencje językowe.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	36
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji językowej i komunikacyjnej, umożliwiającej porozumiewanie się w języku angielskim na poziomie B2 oraz przygotowanie słuchacza do wykorzystywania języka angielskiego w pracy zawodowej i życiu osobistym. Nacisk położony jest na praktyczne użycie języka angielskiego w mowie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik nabywa umiejętność prowadzenia rozmów w różnych sytuacjach i miejscach	Po ukończonej usłudze uczestnik: -formułuje własne opinie - zadaje pytania i odpowiada na nie -przedstawia swoje propozycje zmian - tworzy zrozumiałą wypowiedź ustną - stosuje poprawne formy na poziomie B2 -rozumie treść wypowiedzi, -parafrazuje treść wypowiedzi -reaguje na wypowiedź rozmówcy -odpowiada na pytania -zadaje pytania, rozwijające wypowiedź	Test teoretyczny
Uczestnik tworzy wypowiedzi pisemne	Po ukończonej usłudze uczestnik: - tworzy notatkę, - tworzy opis przedmiotu, osoby -pisze e-mail	Test teoretyczny
Uczestnik tworzy wypowiedzi ustne	Po ukończonej usłudze uczestnik potrafi: -brać udział w dyskusji wokół pytań związanych z tekstem, materiałem video lub ilustracją -brać udział w rozmowie z odgrywaniem roli -zadawać pytania, -udzielić odpowiedzi na pytania -opisać ilustrację, -udzielić odpowiedzi na pytania	Test teoretyczny
Uczestnik słucha tekstu ze zrozumieniem	Po ukończonej usłudze uczestnik potrafi: -wyszukać określone informacje, -udzielić odpowiedzi na pytania do słuchanego tekstu, -uzupełnić luki w zdaniach, -wybrać odpowiednią formę w zdaniach na podstawie słuchanego tekstu	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje poznaną gramatykę	Po ukończonej usłudze uczestnik potrafi: -uzupełnić luki w tekstach odpowiednią formą czasowników podanych w nawiasach -wykonać test wyboru typu Prawda/Fałsz, uzupełnić tabelę brakującymi wyrazami i zwrotami podanymi w ramce -uzupełnić zdania odpowiednią formą przymiotnika -dokonać wyboru odpowiedniej formy czasownika lub rzeczownika w zdaniach -uzupełnić luki w zdaniach odpowiednią formą czasowników w czasach Past Simple i Past Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje poznane słownictwo	Po ukończonej usłudze uczestnik potrafi: - wykonać ćwiczenia leksykalne -uzupełnić luki w tekście odpowiednią formą wyrazów podanych w nawiasach -połączyć pytania i odpowiedzi, -uzupełnić zdania brakującymi wyrazami z ramki, -połączyć słowa i zwroty z sytuacjami, w których można ich użyć	Test teoretyczny
Uczestnik rozumie czytany tekst	Po ukończonej usłudze uczestnik potrafi: - wykonać test wielokrotnego wyboru, -udzielić odpowiedzi na pytania do tekstu -sprawdzić, czy rozumie znaczenie podanych wyrazów w ramach, -uzupełnić luki w zdaniach wyrazami z ramek -wykonać test wyboru typu Prawda/Fałsz -udzielić odpowiedzi na pytanie, związane z tekstem	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Certyfikat potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Tematyka i słownictwo kursu języka angielskiego na poziomie wyższym średniozaawansowanym (stage1) obejmuje:

- powtórzenie i utrwalenie wiadomości z poprzednich poziomów
- rozumienie tekstu czytanego – określanie głównej myśli tekstu, wyszukiwanie określonych informacji
- rozmowa na temat treści tekstu
- uczestniczenie w rozmowie – zadawanie pytań ogólnych i szczegółowych, udzielanie odpowiedzi
- czasy: *Past Simple, Past Continuous*
- konstrukcje: *used to, would, keep + -ing*
- stosowanie strategii komunikacyjnych – domyślanie się znaczenia nieznanych słów z kontekstu
- rozmowa na temat wydarzeń z przeszłości, opisywanie zwyczajów, relacjonowanie wydarzeń, wyrażanie i uzasadnianie opinii
- rozmowa na temat fotografii – opis wyglądu, wyrażanie pewności, przypuszczenia, wątpliwości, wyrażanie i uzasadnianie opinii
- rozmowa na temat związku wyglądu z osobowością, podawanie cech charakteru, które są ważne, zmiany charakteru, wyrażanie i uzasadnianie opinii i preferencji
- dyskusja na wybrany temat – wyrażanie i uzasadnianie opinii, zgadzanie się i niezgadzanie się z rozmówcą, dopytywanie, komentowanie wypowiedzi
- rozumienie tekstu pisanego – wyszukiwanie określonych informacji
- ćwiczenia gramatyczne – czasy: *Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous*
- ćwiczenia gramatyczne – strona bierna
- ćwiczenia leksykalne – przymiotniki zakończone na
- *-ing i -ed*
- stopień wyższy i najwyższy przymiotników i przysłówków
- relacjonowanie wydarzeń, wyrażanie i uzasadnianie opinii
- ćwiczenia gramatyczne – czasowniki modalne wyrażające obowiązek i zakaz
- powtórzenie i utrwalenie wiadomości

Metoda nauczania.

Zajęcia języka angielskiego prowadzone będą metodą komunikatywną, która zakłada wszechstronny i równoległy rozwój wszystkich czterech sprawności językowych – mówienia, rozumienia ze słuchu, pisania i czytania.

Formy nauczania:

- ćwiczenia utrwalające oraz sprawdzające wiedzę;
- słownictwo wprowadzane jest przy użyciu ćwiczeń;
- przedstawienie zagadnień gramatycznych;
- do każdego zagadnienia są ćwiczenia leksykalne i/lub gramatyczne;
- ćwiczenia z rozumienia ze słuchu (słuchanie dialogów);
- ćwiczenia fonetyczne – na podstawie poznanych zagadnień, ćwiczenie poprawnej wymowy poprzez czytanie na głos;
- formułowanie wypowiedzi pisemnych na zajęciach i w domu na podstawie zrealizowanego materiału;
- rozwijanie umiejętności konstruowania własnych wypowiedzi pisemnych i ustnych.

Narzędzia i sposoby pomiaru postępów w nauce/Walidacja

Regularne sprawdzanie postępów słuchacza w nauce – formy sprawdzania postępów:

- testy / kartkówki obejmujące niewielką partię materiału;
- prace domowe;
- ocena w jakim stopniu słuchacz opanował poszczególne zagadnienia w ćwiczeniach komunikacyjnych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Talking to strangers. Rozmowy z nieznajomymi.	Beata Kaczmarek	13-06-2025	12:00	13:30	01:30
2 z 24 Questions. Pytania.	Beata Kaczmarek	20-06-2025	12:00	13:30	01:30
3 z 24 Emotions. Emocje.	Beata Kaczmarek	27-06-2025	12:00	13:30	01:30
4 z 24 Past Simple and Past Continuous. Czasy Past Simple i Past Continuous.	Beata Kaczmarek	05-09-2025	12:00	13:30	01:30
5 z 24 Personalities. Osobowości.	Beata Kaczmarek	12-09-2025	12:00	13:30	01:30
6 z 24 Collocations. Kolokacje.	Beata Kaczmarek	19-09-2025	12:00	13:30	01:30
7 z 24 English in action – contributing to a conversation or discussion. Zabieranie głosu w rozmowie lub dyskusji.	Beata Kaczmarek	26-09-2025	12:00	13:30	01:30
8 z 24 Check and reflect – Unit 1. Powtórzenie wiadomości – rozdział 1.	Beata Kaczmarek	03-10-2025	12:00	13:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 24 What's the truth? Jaka jest prawda?	Beata Kaczmarek	10-10-2025	12:00	13:30	01:30
10 z 24 Present Perfect Simple and Continuous. Czasy Present Perfect Simple i Continuous.	Beata Kaczmarek	17-10-2025	12:00	13:30	01:30
11 z 24 Teenagers. Nastolatki.	Beata Kaczmarek	24-10-2025	12:00	13:30	01:30
12 z 24 The passive. Strona bierna.	Beata Kaczmarek	31-10-2025	12:00	13:30	01:30
13 z 24 Complaints. Zażalenia.	Beata Kaczmarek	07-11-2025	12:00	13:30	01:30
14 z 24 Making complaints. Składanie zażaleń.	Beata Kaczmarek	14-11-2025	12:00	13:30	01:30
15 z 24 Check and reflect – Units 1 and 2. Powtórzenie wiadomości – rozdziały 1 i 2.	Beata Kaczmarek	21-11-2025	12:00	13:30	01:30
16 z 24 Past Perfect Simple and Continuous. Czasy Past Perfect Simple i Continuous.	Beata Kaczmarek	28-11-2025	12:00	13:30	01:30
17 z 24 I remember ... Pamiętam...	Beata Kaczmarek	05-12-2025	12:00	13:30	01:30
18 z 24 Great rivals. Wielcy rywale.	Beata Kaczmarek	12-12-2025	12:00	13:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 24 Comparatives and superlatives. Stopień wyższy i najwyższy przymiotników i przysłówków.	Beata Kaczmarek	19-12-2025	12:00	13:30	01:30
20 z 24 Arguments. Klótnie.	Beata Kaczmarek	09-01-2026	12:00	13:30	01:30
21 z 24 Forming adjectives. Tworzenie przymiotników.	Beata Kaczmarek	16-01-2026	12:00	13:30	01:30
22 z 24 English in action – complaining, giving and responding to feedback. Składanie zażalenia, udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnej.	Beata Kaczmarek	23-01-2026	12:00	13:30	01:30
23 z 24 Powtórzenie i utrwalenie wiadomości	Beata Kaczmarek	30-01-2026	12:00	13:30	01:30
24 z 24 Test końcowy - walidacja usługi	-	13-02-2026	12:00	13:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	144,44 PLN
Koszt osobogodziny netto	144,44 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Beata Kaczmarek

lektor języka angielskiego, trzyletnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego na wszystkich poziomach zaawansowania,

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dodatkowe zaczerpnięte z różnych źródeł, zgodnie z potrzebami kursanta

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie chęci uczestnictwa w kursie.

Podpisanie umowy szkoleniowej.

Podejście do testu weryfikującego poziom znajomości języka angielskiego, w przypadku, gdy poziom zaawansowania uczestnika zajęć jest wyższy od początkowego.

Informacje dodatkowe

Usługa jest zwolniona z VAT na podstawie Art 43. ust 1 pkt 28 ustawy o podatku od towarów i usług.

Warunki techniczne

Warunki techniczne:

- a) platforma Microsoft Teams lub Google Meet
- b) laptop z systemem Windows Vista lub nowszym, smartfon/tablet z systemem Android
- c) łącze internetowe min. 10Mb/s
- d) instalowanie aplikacji nie jest niezbędne, jednak ułatwi korzystanie z programu
- e) dane dostępne są ważne bezterminowo, zostaną podane operatorowi na tydzień przed startem usługi

Kontakt



Maria Gacek

E-mail administracja@britannia.pl

Telefon (+48) 501 617 303