

DIGOOARTI KAROL
DRAŚPA**Szkolenie: Jak skutecznie wdrożyć wymogi
RODO**

Numer usługi 2025/05/14/21701/2744113

 Lublin / stacjonarna Usługa szkoleniowa 24 h 23.06.2025 do 25.06.2025**4 920,00 PLN** brutto

4 920,00 PLN netto

205,00 PLN brutto/h

205,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo ogólne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Administratorzy danych osobowych, pracownicy przetwarzający dane osobowe, kadra kierownicza odpowiedzialna za system ochrony danych.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	22-06-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Po odbytych szkoleniu uczestnik ma solidne podstawy teoretyczne z zakresu ochrony danych osobowych, w tym zrozumienia przepisów prawa, zwłaszcza RODO i ustawy o ochronie danych osobowych. Posiada praktyczne umiejętności rozpoznawania danych osobowych w różnych kontekstach, analizowania ryzyka i tworzenia podstawowych dokumentów wymaganych przez prawo.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wskazuje podstawy prawne przetwarzania danych osobowych oraz wyjaśnia najważniejsze pojęcia zawarte w RODO i ustawie o ochronie danych osobowych	Poprawnie wskazuje przepisy prawne i pojęcia zawarte w RODO.	Test teoretyczny
Rozpoznaje obowiązki administratora danych, IOD i podmiotu przetwarzającego.	Wskazuje i rozróżnia role ADO, IOD i procesora.	Test teoretyczny
Określa swoją rolę i odpowiedzialność w systemie ochrony danych w organizacji.	Opisuje własną rolę i zadania w systemie ochrony danych	Test teoretyczny
Wymienia podstawowe zasady ochrony danych osobowych.	Wymienia i charakteryzuje poszczególne zasady przetwarzania danych.	Test teoretyczny
Rozróżnia dane osobowe kategorii zwykłej i kategorii szczególnej oraz potrafi wskazać podstawy ich przetwarzania. Wymienia prawa jakie przysługują podmiotom danych osobowych. Określa zakres prawidłowego nadania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych i uprawnienia do systemów informatycznych.	Odróżnia kategorie danych i prawidłowo wskazuje podstawy prawne ich przetwarzania. Wymienia i charakteryzuje prawa oraz zna sposoby ich realizacji. Tworzy poprawne wzory upoważnień i uprawnień.	Test teoretyczny
		Prezentacja
		Test teoretyczny
Tworzy prawidłową klauzulę informacyjną i zna zasady jej publikacji.	Wskazuje elementy z których składa się prawidłowa klauzula informacyjna.	Prezentacja
Reaguje na incydenty i naruszenia ochrony danych osobowych oraz zna procedury informowania organu nadzorczego i osób, których dane dotyczą.	Rozpoznaje i prawidłowo reaguje na incydenty.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Definiuje pojęcie powierzenie danych osobowych i rozpoznaje w jakich przypadkach należy zawrzeć stosowną umowę powierzenia.	Rozpoznaje przypadki współpracy wymagające zawarcia umowy powierzenia	Test teoretyczny
Uczestnik rozumie że każdy nowy proces wdrażany w organizacji powinien być poprzedzony analizą i wstępną oceną skutków dla ochrony danych.	Rozpoznaje procesy wymagające analizy i wstępnej oceny skutków.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje znaczenie zarządzania ryzykiem w ochronie danych osobowych.	Identyfikuje sytuacje w których należy dokonać procesu analizy ryzyka.	Test teoretyczny
Definiuje pojęcie retencji danych osobowych	Wskazuje okres przechowywania poszczególnych danych osobowych.	Test teoretyczny
Identyfikuje przypadki w jakich organ nadzorczy może nałożyć na administratora danych karę finansową.	Wskazuje przykładowe sytuacje które mogą podlegać karze.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

Dzień 1

- Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej przed szkoleniem
- Istota ochrony danych osobowych – kontekst organizacji (Po co ochrona danych i poufność dla człowieka, kontekst zewnętrzny i wewnętrzny prawny, ekonomiczny, społeczny, technologiczny)
- Role i odpowiedzialności w systemie ochrony danych osobowych
- Zasady przetwarzania danych
- Podstawy przetwarzania danych
- Przerwa obiadowa
- Środki ochrony danych osobowych: organizacyjne (wzory rejestrów) , techniczne, fizyczne

- Przetwarzanie danych osobowych wewnątrz organizacji – upoważnienia do przetwarzania danych a uprawnienia do systemów, oświadczenie poufności

- Warsztaty: tworzenie wzorów oświadczeń, upoważnień, uprawnień oraz wybranych rejestrów.

Dzień 2

- Realizacja praw podmiotów danych

- Realizacja obowiązku informacyjnego

- Przerwa obiadowa

- Naruszenia ochrony danych: wykład, case study, konserwatorium

- Przetwarzanie danych na zewnątrz organizacji, powierzenie danych

- Warsztaty: tworzenie wybranych klauzul informacyjnych, przygotowanie umowy powierzenia do umowy głównej.

Dzień 3

- Strategia ochrony danych w fazie domyślnej i fazie projektowania

- Analiza ryzyka

- Zasady współpracy z organem nadzorczym

- Przerwa obiadowa

- Retencja danych osobowych a retencja dokumentów

- Kary dla administratorów – analiza wybranych decyzji PUODO

- Warsztaty: case study incydenty, identyfikacja ryzyk i prawdopodobieństwa ich realizacji dla wybranego aktywa

- Test wiedzy po szkoleniu i ankieta ewaluacyjna

Szkolenie trwa 24 godziny zegarowe. Godzina zegarowa to 60 minut. W każdym dniu szkolenia uwzględniona została przerwa minimum półgodzinna, która jest wliczona w czas szkolenia.

Materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom w formie prezentacji oraz przykładowych wzorów dokumentów z zakresu ochrony danych osobowych.

W szkoleniu mogą również uczestniczyć wszystkie osoby, niezależnie od poziomu wiedzy z zakresu ochrony danych osobowych.

W programie przewidziano m.in. opracowywanie klauzul informacyjnych, umów powierzenia przetwarzania danych oraz zasady reagowania na incydenty.

Szkolenie zakończone zostanie wypełnieniem ankiet ewaluacyjnych oraz rozdaniem certyfikatów potwierdzających nabyte kompetencje i ukończenie szkolenia.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest frekwencja na poziomie 80 %.

Informacja o materiałach

Materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom w formie prezentacji oraz przykładowych wzorów dokumentów z zakresu ochrony danych osobowych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 23

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej przed szkoleniem	Karol Górny	23-06-2025	08:00	08:30	00:30
2 z 23 Istota ochrony danych osobowych – kontekst organizacji (Po co ochrona danych i poufność dla człowieka, kontekst zewnętrzny i wewnętrzny prawny, ekonomiczny, społeczny, technologiczny)	Karol Górny	23-06-2025	08:30	09:00	00:30
3 z 23 Role i odpowiedzialności w systemie ochrony danych osobowych	Karol Górny	23-06-2025	09:00	10:00	01:00
4 z 23 Zasady przetwarzania danych	Karol Górny	23-06-2025	10:00	10:30	00:30
5 z 23 Podstawy przetwarzania danych	Karol Górny	23-06-2025	10:30	11:30	01:00
6 z 23 Przerwa obiadowa	Karol Górny	23-06-2025	11:30	12:00	00:30
7 z 23 Środki ochrony danych osobowych: organizacyjne (wzory rejestrów) , techniczne, fizyczne	Karol Górny	23-06-2025	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 23 Przetwarzanie danych osobowych wewnątrz organizacji – upoważnienia do przetwarzania danych a uprawnienia do systemów, Oświadczenie poufności	Karol Górny	23-06-2025	13:00	14:00	01:00
9 z 23 Warsztaty: tworzenie wzorów oświadczeń, upoważnień, uprawnień oraz wybranych rejestrów	Karol Górny	23-06-2025	14:00	16:00	02:00
10 z 23 Realizacja praw podmiotów danych	Karol Górny	24-06-2025	08:00	09:30	01:30
11 z 23 Realizacja obowiązku informacyjnego	Karol Górny	24-06-2025	09:30	11:30	02:00
12 z 23 Przerwa obiadowa	Karol Górny	24-06-2025	11:30	12:00	00:30
13 z 23 Naruszenia ochrony danych: wykład, case study, konserwatorium	Karol Górny	24-06-2025	12:00	13:00	01:00
14 z 23 Przetwarzanie danych na zewnątrz organizacji, powierzenie danych	Karol Górny	24-06-2025	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 23 Warsztaty: tworzenie wybranych klauzul informacyjnych, przygotowanie umowy powierzenia do umowy głównej	Karol Górny	24-06-2025	14:00	16:00	02:00
16 z 23 Strategia ochrony danych w fazie domyślnej i fazie projektowania	Karol Górny	25-06-2025	08:00	09:30	01:30
17 z 23 Analiza ryzyka	Karol Górny	25-06-2025	09:30	11:30	02:00
18 z 23 Zasady współpracy z organem nadzorczym	Karol Górny	25-06-2025	11:30	12:00	00:30
19 z 23 Przerwa obiadowa	Karol Górny	25-06-2025	12:00	12:30	00:30
20 z 23 Retencja danych osobowych a retencja dokumentów	Karol Górny	25-06-2025	12:30	13:00	00:30
21 z 23 Kary dla administratorów – analiza wybranych decyzji PUODO	Karol Górny	25-06-2025	13:00	14:00	01:00
22 z 23 Warsztaty: case study incydenty, identyfikacja ryzyk i prawdopodobieństwa ich realizacji dla wybranego aktywa	Karol Górny	25-06-2025	14:00	15:20	01:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 23 Test wiedzy po szkoleniu i ankieta ewaluacyjna	-	25-06-2025	15:20	16:00	00:40

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 920,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	205,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	205,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karol Górny

Ekspert w dziedzinie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji
Doświadczony praktyk specjalizujący się w ochronie danych osobowych, audytach bezpieczeństwa informacji oraz praktycznym wdrażaniu RODO w różnych typach organizacji. Założyciel Polskiego Centrum Audytu, pełniący funkcję Audytora Wiodącego Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08.
Absolwent kierunków Administracja oraz Ochrona Danych Osobowych na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie. Od lat sprawuje funkcję Inspektora Ochrony Danych w podmiotach sektora publicznego i prywatnego, w tym w jednostkach administracji samorządowej, instytucjach edukacyjnych, firmach produkcyjnych oraz organizacjach pozarządowych.
Specjalizuje się w szkoleniach opartych na realnych przypadkach, analizie incydentów oraz interpretacji przepisów prawa z uwzględnieniem ich praktycznego zastosowania w codziennej działalności organizacji. Łączy podejście systemowe, wynikające z praktyki audytorskiej, z warsztatowym przekazem wiedzy. W swoich programach rozwija autorskie metody wdrożeniowe, w tym m.in. skuteczne modele mapowania procesów przetwarzania danych, oceny ryzyka oraz zarządzania dokumentacją ochrony danych osobowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom w formie prezentacji oraz przykładowych wzorów dokumentów z zakresu ochrony danych osobowych

Warunki uczestnictwa

Szkolenie trwa 24 godziny zegarowe. Godzina zegarowa to 60 minut. W każdym dniu szkolenia uwzględniona została przerwa minimum półgodzinna, która jest wliczona w czas szkolenia.

Materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom w formie prezentacji oraz przykładowych wzorów dokumentów z zakresu ochrony danych osobowych.

W szkoleniu mogą również uczestniczyć wszystkie osoby, niezależnie od poziomu wiedzy z zakresu ochrony danych osobowych.

W programie przewidziano m.in. opracowywanie klauzul informacyjnych, umów powierzenia przetwarzania danych oraz zasady reagowania na incydenty.

Szkolenie zakończone zostanie wypełnieniem ankiet ewaluacyjnych oraz rozdaniem certyfikatów potwierdzających nabyte kompetencje i ukończenie szkolenia.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest frekwencja na poziomie 80 %.

Informacje dodatkowe

Informacja o materiałach

Materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom w formie prezentacji oraz przykładowych wzorów dokumentów z zakresu ochrony danych osobowych

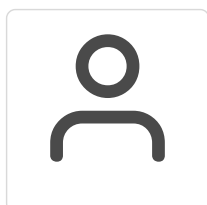
Adres

ul. Cyprysowa 6/-
20-224 Lublin
woj. lubelskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Karol Draśpa

E-mail karoldraspa@flpolska.com

Telefon (+48) 693 702 246