



ASKREATE.COM

ASKREATE.COM
ALEKSANDRA
SKOWRONEK



Zastosowanie metody KAIZEN w redukcji kosztów wytwarzania i optymalizacji pracy w transformacji ekologicznej opisanej przez Europejski Zielony Ład oraz przy tworzeniu i rozwoju zielonych miejsc pracy

Numer usługi 2025/05/13/154524/2743603

📍 Brenna / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 22 h

📅 19.07.2025 do 20.07.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

227,27 PLN brutto/h

227,27 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierowane jest do osób pełnoletnich, mieszkańców województwa śląskiego lub osób pracujących na terenie województwa śląskiego, które: - są zainteresowane pozyskaniem wiedzy w zakresie kształtowania zielonych kompetencji w oparciu o koncepcję zrównoważonego rozwoju przy zastosowaniu metody filozofii Kaizen; - z własnej inicjatywy chcą się szkolić, nabywać nowe kompetencje; - z uwagi na obecnie wykonywaną pracę lub z uwagi na potencjalny zamiar podjęcia pracy w organizacjach, w których wdrażane są zielone rozwiązania, chcą zgłębić najnowsze trendy dominujące obecnie w funkcjonowaniu w przedsiębiorstwach zrównoważonego rozwoju, a tym samym poprawić w swoich środowiskach efektywność ich funkcjonowania i zwiększyć poziom odpowiedzialności wobec ekosystemu.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	18-07-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	22

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w wiedzę, kompetencje i umiejętności niezbędnych do skutecznego wykorzystania metody KAIZEN wspierającej zrównoważony rozwój i promującej zielone kompetencje poprzez minimalizację kosztów i redukcję odpadów. Usługa przygotowuje do wykorzystania wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności w pracy opartej na zasobooszczędności, umożliwiając redukcję kosztów wytwarzania, a tym samym ograniczenie zużycia energii.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Na poziomie wiedzy: Uczestnik definiuje główne wyzwania ekologiczne	Wymienia i omawia wpływ zmian klimatycznych, zanieczyszczeń powietrza, wody i gleby na środowisko, charakteryzuje działania mające na celu zmniejszania negatywnych skutków tych zmian na środowisko	Test teoretyczny
Na poziomie wiedzy: Definiuje zasady filozofii Kaizen w obszarze zielonych kompetencji i zrównoważonego rozwoju	Wymienia i omawia narzędzia i metody Kaizen, które zmniejszają zużycie energii i redukując koszty wytwarzania	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą w zakresie wdrożenia podstawowych narzędzi Kaizen, które minimalizują koszty i są zasobooszczędne	Przedstawia sposoby wykorzystania Kaizen w ochronie środowiska i tworzenia zielonych miejsc pracy	Test teoretyczny
	Analizuje etyczne aspekty wykorzystania Kaizen w kontekście ekologicznym	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik planuje pracę w oparciu o analizę kosztów i wytwarzanie odpadów	Tworzy modele pracy zasobooszczędnej przy użyciu Kaizen	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Przedstawia i omawia zastosowanie efektywnych metod wykorzystania energii czy minimalizacji odpadów	Obserwacja w warunkach symulowanych
W zakresie kompetencji społecznych : Buduje świadomość proekologiczną dbając o środowisko przy wykorzystaniu filozofii Kaizen	W swojej pracy wspiera produkty i rozwiązania przyjazne środowisku. Analizuje i wprowadza rozwiązania bezpieczne dla środowiska, charakteryzuje politykę wspierającą ekologię oraz kształtowanie postawy proekologicznej w środowisku pracy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat ukończenia szkolenia) zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument (certyfikat ukończenia szkolenia) potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument (certyfikat ukończenia szkolenia) potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Dzień 1: Wprowadzenie do filozofii KAIZEN i jej zastosowania w zrównoważonym rozwoju

Rejestracja uczestników i wprowadzenie do szkolenia

- Powitanie uczestników.
- Przedstawienie celu szkolenia i wprowadzenie do tematu szkolenia.
- Przedstawienie projektu Europejskiego Zielonego Ładu zbioru reform polityki klimatycznej Unii Europejskiej, której celem jest przekształcenie UE w sprawiedliwe i prosperujące społeczeństwo żyjące w nowoczesnej, zasobooszczędnej i konkurencyjnej gospodarce, ochrona, zachowanie i poprawa kapitału naturalnego UE oraz ochrona zdrowia i dobrostanu obywateli przed zagrożeniami i negatywnymi skutkami związanymi ze środowiskiem.
- Definicja zielonych kompetencji - omówienie i charakterystyka.
- Trzy filary zielonych kompetencji: ekonomiczny, społeczny i środowiskowy.
- Główne wyzwania ekologiczne: zmiany klimatyczne, zanieczyszczenie powietrza, wody i gleby.
- Gospodarka o obiegu zamkniętym - minimalizacja odpadów, ponowne użycie materiałów, przykłady światowych firm stosujących modele i procesy pracy minimalizujące produkcję odpadów oparte m.in. na modelu KAIZEN

Wprowadzenie do filozofii KAIZEN

- Prezentacja: Historia i podstawy filozofii KAIZEN.
- Dyskusja: Jak filozofia KAIZEN może wspierać zrównoważony rozwój i działania proekologiczne.

Zasady KAIZEN w kontekście zrównoważonego rozwoju

- Prezentacja: Kluczowe zasady KAIZEN (kontinuum doskonalenia, eliminacja marnotrawstwa, zaangażowanie zespołu).
- Praca w grupach: Identyfikacja obszarów w pracy i życiu codziennym, które można zoptymalizować za pomocą filozofii KAIZEN.

Przerwa obiadowa

Marnotrawstwo w procesach – identyfikacja i eliminacja (Muda, Mura, Muri)

- Warsztat: Jak identyfikować i eliminować marnotrawstwo w codziennej pracy i procesach biznesowych.
- Ćwiczenie: Tworzenie mapy procesów z identyfikacją marnotrawstwa (np. nadmierna energia, zbyt długie procesy, nadprodukcja) w kontekście ekologii.

KAIZEN jako narzędzie optymalizacji pracy i życia

- Dyskusja: Wdrażanie zmian opartych na KAIZEN w życiu zawodowym i osobistym.
- Przykłady: Case study z branż zrównoważonego rozwoju, gdzie filozofia KAIZEN wspiera optymalizację procesów i minimalizację negatywnego wpływu na środowisko. Przykłady przedsiębiorstw: Toyota, Nestle, Sony, Ford Motor Company.

Podsumowanie dnia

- Dyskusja: Kluczowe wnioski i pytania uczestników.
- Zadanie domowe: Przygotowanie pomysłów na zastosowanie KAIZEN w działaniach proekologicznych na poziomie indywidualnym i zespołowym.

Dzień 2: Praktyczne wdrażanie KAIZEN w kontekście zrównoważonego rozwoju

Przegląd dnia poprzedniego

- Omówienie najważniejszych tematów z pierwszego dnia.
- Wymiana refleksji i doświadczeń z zadania domowego.

Tworzenie zespołów KAIZEN na rzecz zrównoważonego rozwoju

- Prezentacja: Budowanie zespołów zaangażowanych w ciągłe doskonalenie procesów z myślą o zrównoważonym rozwoju.
- Ćwiczenie grupowe: Opracowanie planu wdrażania KAIZEN w zespołach, z uwzględnieniem celów ekologicznych.

KAIZEN w optymalizacji procesów ekologicznych w miejscu pracy

- Warsztat: Jak zastosować filozofię KAIZEN w działaniach proekologicznych w firmie – przykłady optymalizacji energii, zasobów i materiałów.
- Ćwiczenie: Opracowanie planu działania dla optymalizacji wybranych procesów w firmie, np. redukcji zużycia papieru, energii, czy optymalizacji produkcji odpadów.

Przerwa obiadowa

Zielone inicjatywy KAIZEN w codziennym życiu i pracy

- Prezentacja: Przykłady praktycznych inicjatyw ekologicznych opartych na KAIZEN, które można wdrożyć zarówno w życiu codziennym, jak i zawodowym.
- Dyskusja: Jak KAIZEN może pomóc w tworzeniu ekologicznie świadomych nawyków w miejscu pracy i w domu.

Implementacja programu KAIZEN z myślą o zrównoważonym rozwoju

- Ćwiczenie praktyczne: Tworzenie programów zrównoważonego rozwoju z wykorzystaniem filozofii KAIZEN w celu ciągłej poprawy.
- Dyskusja: Jak mierzyć sukces zrównoważonych inicjatyw KAIZEN i jak wprowadzać kolejne ulepszenia.

Podsumowanie szkolenia

- Podsumowanie kluczowych koncepcji filozofii KAIZEN i ich zastosowania w optymalizacji zrównoważonych działań.
- Otwarta dyskusja: Plany wdrożenia KAIZEN po zakończeniu szkolenia, walidacja.
- Wręczenie certyfikatów uczestnictwa.

Opis Harmonogramu

Harmonogram ten został opracowany w sposób, który umożliwi uczestnikom zrozumienie zarówno projektu opisanego przez Europejski Zielony Ład, zgodnie z którym coraz więcej zawodów będzie wymagało posiadania zielonych kompetencji stanowiących wypadkową wiedzy i umiejętności zastosowania ekologicznych rozwiązań w firmie, jak i wpisującą się w te rozwiązania teorii KAIZEN i zastosowanie jej w praktyce z uwzględnieniem zrównoważonego rozwoju i tworzeniu tzw. zielonych miejsc pracy. Zgodnie z definicją Komisji Europejskiej - zielone miejsca pracy oznaczają takie miejsca pracy i wykonywane w ich ramach zawody lub specjalności, które docelowo zmniejszają oddziaływanie przedsiębiorstw lub branż na środowisko do poziomu, który uznaje się za zrównoważony (European Commission, Exploiting the employment potential of green growth, 2012, dostęp 29.11.2022).

Każdy dzień szkolenia obejmuje prezentacje, warsztaty oraz ćwiczenia grupowe, które mają na celu opracowanie planów optymalizacji procesów w wykonywanej pracy lub życiu osobistym przy jednoczesnym minimalizowaniu negatywnego wpływu na środowisko i wytwarzaniu odpadów. W każdym dniu szkolenia przewidziano przerwy obiadowe w godz. 13.00-13.30 oraz przerwy kawowe o godz. 11.00.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 23

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 Rozpoczęcie szkolenia, przedstawienie celu szkolenia; Przedstawienie projektu Europejskiego Zielonego Ładu zbioru reform polityki klimatycznej Unii Europejskiej	Aleksandra Skowronek	19-07-2025	09:00	10:00	01:00
2 z 23 Tworzenie zespołów KAIZEN na rzecz zrównoważonego rozwoju i tworzenie zielonych miejsc pracy. Budowanie zespołów zaangażowanych w ciągłe doskonalenie procesów z myślą o zrównoważonym rozwoju	Aleksandra Skowronek	19-07-2025	09:00	10:30	01:30
3 z 23 Wprowadzenie do filozofii KAIZEN, jej zasady i zastosowanie w zrównoważonym rozwoju (kontinuum doskonalenia, eliminacja marnotrawstwa, zaangażowanie zespołu)	Aleksandra Skowronek	19-07-2025	10:30	11:15	00:45
4 z 23 Przerwa	Aleksandra Skowronek	19-07-2025	11:15	11:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 23 Identyfikacja obszarów w pracy i życiu codziennym, które można zoptymalizować za pomocą filozofii KAIZEN.	Aleksandra Skowronek	19-07-2025	11:30	12:15	00:45
6 z 23 Marnotrawstwo w procesach identyfikacja i eliminacja (Muda, Mura, Muri) cz.1	Aleksandra Skowronek	19-07-2025	12:15	13:00	00:45
7 z 23 Przerwa obiadowa	Aleksandra Skowronek	19-07-2025	13:00	13:30	00:30
8 z 23 Marnotrawstwo w procesach identyfikacja i eliminacja (Muda, Mura, Muri) cz. 2	Aleksandra Skowronek	19-07-2025	13:30	14:15	00:45
9 z 23 Tworzenie mapy procesów z identyfikacją marnotrawstwa (np. nadmierna energia, zbyt długie procesy, nadprodukcja) w kontekście ekologii	Aleksandra Skowronek	19-07-2025	14:15	14:45	00:30
10 z 23 Case study z branż zrównoważonego rozwoju, gdzie filozofia KAIZEN wspiera optymalizację procesów i minimalizację negatywnego wpływu na środowisko.	Aleksandra Skowronek	19-07-2025	14:45	15:45	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 23 Przygotowanie pomysłów na zastosowanie KAIZEN w działaniach proekologicznych na poziomie indywidualnym i zespołowym	Aleksandra Skowronek	19-07-2025	15:45	17:15	01:30
12 z 23 Definicja, omówienie i charakterystyka zielonych kompetencji; Trzy filary zielonych kompetencji. Główne wyzwania ekologiczne: zmiany klimatyczne, zanieczyszczenie powietrza, wody i gleby.	Aleksandra Skowronek	20-07-2025	10:00	10:30	00:30
13 z 23 Ćwiczenie grupowe: Opracowanie planu wdrażania KAIZEN w zespołach, z uwzględnieniem celów ekologicznych i celów związanych z tworzeniem zielonych miejsc pracy	Aleksandra Skowronek	20-07-2025	10:30	11:15	00:45
14 z 23 Przerwa	Aleksandra Skowronek	20-07-2025	11:15	11:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 23 Jak zastosować filozofię KAIZEN w działaniach proekologicznych w miejscu pracy i najbliższym otoczeniu przykłady optymalizacji energii, zasobów i materiałów	Aleksandra Skowronek	20-07-2025	11:30	12:15	00:45
16 z 23 Opracowanie planu działania dla optymalizacji wybranych procesów w firmie, np. redukcji zużycia papieru, energii, czy optymalizacji odpadów	Aleksandra Skowronek	20-07-2025	12:15	13:15	01:00
17 z 23 Przerwa obiadowa	Aleksandra Skowronek	20-07-2025	13:15	13:45	00:30
18 z 23 Zielone inicjatywy KAIZEN w codziennym życiu i pracy Jak KAIZEN może pomóc w tworzeniu ekologicznie świadomych nawyków w miejscu pracy i w najbliższym otoczeniu	Aleksandra Skowronek	20-07-2025	13:45	14:45	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 23 Implementacja programu KAIZEN z myślą o zrównoważonym rozwoju Tworzenie programów zrównoważonego rozwoju z wykorzystaniem filozofii KAIZEN w celu ciągłej poprawy	Aleksandra Skowronek	20-07-2025	14:45	15:15	00:30
20 z 23 Pomiar sukcesu zrównoważonych inicjatyw KAIZEN i wprowadzanie kolejnych ulepszeń	Aleksandra Skowronek	20-07-2025	15:15	15:45	00:30
21 z 23 Podsumowanie kluczowych koncepcji filozofii KAIZEN i ich zastosowania w optymalizacji zrównoważonych działań	Aleksandra Skowronek	20-07-2025	15:45	16:15	00:30
22 z 23 Walidacja szkolenia	-	20-07-2025	16:15	16:45	00:30
23 z 23 Zakończenie szkolenia podsumowanie i wręczenie Certyfikatów	Aleksandra Skowronek	20-07-2025	16:45	17:15	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	227,27 PLN
Koszt osobogodziny netto	227,27 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aleksandra Skowronek

Obszar specjalizacji: Zarządzanie, sprzedaż, rozwój kompetencji menedżerskich i handlowych jak m.in.: zarządzanie zespołem, zarządzanie relacjami, komunikacja, motywowanie, współpraca. Doświadczenie zawodowe: właściciel firmy szkoleniowej, poprzednio wieloletni Dyrektor Banku, doświadczony menedżer z ponad 25-letnim stażem w obszarze zarządzania stałych jak i rozproszonych struktur. Prowadzi zajęcia na Akademii Biznesu w Dąbrowie Górniczej z: Komunikacji Interpersonalnej, Rozwoju CSR, Zarządzania talentami, Budowy zespołów, Technik wywierania wpływu i manipulacji, Zarządzania konfliktem w organizacji, Szkoleń i programów rozwojowych pracowników, Zarządzania kompetencjami. Doświadczenie w świadczeniu usług szkoleniowych: Zaprojektowała i przeprowadziła ponad 4000 godzin szkoleniowych z zakresu: zarządzania zespołem, budowania zespołów, profesjonalnej obsługi klienta, procesu sprzedaży i rozmów handlowych, zarządzania relacjami z klientami, komunikacji interpersonalnej, zarządzania konfliktem. W ostatnich 5 latach zrealizowała ponad 4000 godzin szkoleniowych w tym ponad 500 godzin z zakresu Zielonej gospodarki, CSR i optymalizacji pracy przy zastosowaniu metody Kaizen. Wykształcenie: Jest absolwentem filozofii Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach oraz coachem (studia podyplomowe WSB w Poznaniu). Obecnie doktorantka studiów doktorskich w dyscyplinie nauki o zarządzaniu jakości na Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma:

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej tj.;

- prezentacja PP w wersji elektronicznej,
- podręcznik szkoleniowy w formie papierowej i elektronicznej,
- niezbędne materiały biurowe.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie zostanie zrealizowane w przypadku zebrania się grupy min. 4-osobowej.

Aby wziąć udział w szkoleniu należy skontaktować się przed datą zakończenia rekrutacji z organizatorem szkolenia drogą mailową na adres info@aleksandraskowronek.pl bądź telefonicznie pod numerem +48 517 555 871.

Informacje dodatkowe

Jedna godzina rozumiana jest jako 45 minut (godzina dydaktyczna).

Do harmonogramu szkolenia zostały doliczone dwie 30-minutowe przerwy obiadowe oraz dwie 15-minutowe przerwy kawowe.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność w 80% czasu szkolenia.

Karta niniejszej usługi rozwojowej została przygotowana zgodnie z obowiązującym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych.

Program szkolenia stanowi własność intelektualną firmy ASkreate.com Aleksandra Skowronek.

Podstawa zwolnienia z podatku VAT: Art. 43 ust 1 pkt 29 lit. a Ustawy o VAT oraz paragraf 3 ust 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra finansów z dnia 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku.

Adres

ul. Wyzwolenia 40

43-438 Brenna

woj. śląskie

sala szkoleniowa w Hotelu Kotarz w Brennej

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Aleksandra Skowronek

E-mail info@aleksandraskowronek.pl

Telefon (+48) 517 555 871