



Dagma sp. z o.o.

**Linux LPIC-1 Certyfikowany administrator systemu Linux 101-500**

Numer usługi 2025/05/13/17164/2743104

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

21 h

20.08.2025 do 22.08.2025

3 062,70 PLN brutto

2 490,00 PLN netto

145,84 PLN brutto/h

118,57 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących w sektorze IT, spełniających poniższe wymagania: • znajomość języka angielskiego na poziomie B2 (materiały w języku angielskim, szkolenie w języku polskim) • znajomość podstaw linii poleceń Linux oraz teoria działania sieci komputerowych, • swobodne poruszanie się po systemach rodziny LINUX w roli użytkownika.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	11-08-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest dostarczenie kompetencji, dzięki którym uczestnik będzie samodzielnie zarządzał i administrował systemami Linux. Uczestnik po ukończonym szkoleniu nabędzie kompetencje społeczne takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Użytkownik potrafi Zarządzać podstawowymi komponentami systemu Linux – konfiguruje sprzęt, obsługuje proces uruchamiania i restartowania systemu oraz definiuje poziomy pracy. Instalować system Linux i zarządzać pakietami oprogramowania – tworzy układ dysku, instaluje bootloader, zarządza bibliotekami oraz używa menedżerów pakietów (Debian, RPM, YUM).	Samodzielna konfiguracja parametrów startowych systemu oraz sprawdzenie poziomu pracy – uczestnik potrafi przełączyć runlevel, zrestartować system i opisać jego architekturę startową. Zainstalowanie systemu Linux wraz z menedżerem rozruchu i zainstalowanie oprogramowania z wykorzystaniem odpowiedniego menedżera pakietów – uczestnik poprawnie przygotowuje partycje, instaluje GRUB oraz zarządza pakietami za pomocą apt i yum.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Sprawnie posługiwać się powłoką systemową i poleceniami tekstowymi – korzysta z filtrów tekstowych, przetwarza strumienie danych, zarządza procesami i edytuje pliki przy użyciu edytora vi. Zarządzać urządzeniami i systemami plików w środowisku Linux – konfiguruje partycje, montuje systemy plików, kontroluje uprawnienia, własność i limity przestrzeni dyskowej. Uczestnik nabędzie kompetencje społeczne, takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.	Wykonanie zestawu operacji w terminalu: filtrowanie tekstu, zarządzanie plikami, monitorowanie procesów i ich priorytetów – uczestnik używa komend takich jak grep, cut, ps, nice, kill, vi, cat, find. Zarządzanie strukturą systemów plików, w tym montowanie, ustawianie uprawnień i limitów użytkowników – uczestnik potrafi zamontować partycję, ustawić prawa dostępu (chmod, chown), skonfigurować limity (quota). Projektuje działania w oparciu o zasady empatii, budowania zaufania i efektywnej komunikacji	Obserwacja w warunkach symulowanych Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument stanowi potwierdzenie, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Moduł 1: Architektura systemu - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Określenie i konfiguracja ustawień sprzętu

Moduł 2: Uruchamianie systemu - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Poziomy pracy, zamykanie lub uruchamianie ponownie systemu
- Instalacja systemu Linux i zarządzanie pakietami

Moduł 3: Układ dysku twardego - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Instalacja menedżera rozruchu
- Zarządzanie bibliotekami współdzielonymi

Moduł 4: Zarządzanie pakietami Debiana - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Zarządzane pakietami RPM i YUM

Modu 5 Polecenia GNU i Unix - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Praca w wierszu poleceń
- Przetwarzanie strumieni tekstowe za pomocą filtrów

Moduł 6 Podstawowe zarządzanie plikami - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Strumienie, potoki i przekierowania
- Monitorowanie i zarządzanie procesami

Moduł 7 Modyfikacja priorytetów wykonywania procesów - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Przeszukiwanie plików tekstowych za pomocą wyrażeń regularnych
- Podstawowe operacje edycji plików za pomocą vi

Moduł 8 Urządzenia, systemy plików Linux, Standard hierarchii systemów plików - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Partycje i systemy plików
- Integralność systemów plików

Moduł 9 Montowanie i odmontowywanie systemów plików - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Zarządzanie limitami dysków
- Zarządzanie uprawnieniami do plików i własnością

Godzinowy harmonogram usługi ma charakter orientacyjny - trener, w zależności od potrzeb uczestników, może zmienić długość poszczególnych modułów (przy zachowaniu łącznego wymiaru 21godz. lekcyjnych). Podczas szkolenia, w zależności od potrzeb uczestników, będą robione krótkie przerwy. Trener ustali z uczestnikami konkretne godziny przerw.

Walidacja

Razem 21 godzin lekcyjnych, (15 godzin i 45 minut zegarowych).

- Walidacja jest wliczona w czas trwania szkolenia.
- Przerwy nie są wliczone w czas trwania szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 062,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,84 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jakub Wojtanowski

..

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (e-book, lub dostęp do materiałów autorskich, przygotowanych przez trenera, przesłane na adres e-mail uczestnika)
- dostęp do przygotowanego środowiska wirtualnego

Warunki uczestnictwa

Prosimy o zapisanie się na szkolenie przez naszą stronę internetową <https://szkolenia.dagma.eu/pl> w celu rezerwacji miejsca.

Informacje dodatkowe

- Jedna godzina lekcyjna to 45 minut
- W cenę szkolenia nie wchodzi koszt związany z dojazdem, wyżywieniem oraz noclegiem.
- Szkolenie nie zawiera egzaminu.
- Uczestnik otrzyma zaświadczenie DAGMA Szkolenia IT o ukończeniu szkolenia
- Uczestnik ma możliwość złożenia reklamacji po zrealizowanej usłudze, sporządzając ją w formie pisemnej (na wniosku reklamacyjnym) i odsyłając na adres szkolenia@dagma.pl. Reklamacja zostaje rozpatrzona do 30 dni od dnia otrzymania dokumentu przez DAGMA Szkolenia IT.

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE:

a) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- **ZOOM**
- w przypadku kilku uczestników przebywających w jednym pomieszczeniu, istnieją dwie możliwości udziału w szkoleniu:

1) każda osoba bierze udział w szkoleniu osobno (korzystając z oddzielnych komputerów), wówczas należy wyciszyć dźwięki z otoczenia by uniknąć sprzężeń;

2) otrzymujecie jedno zaproszenie, wówczas kilka osób uczestniczy w szkoleniu za pośrednictwem jednego komputera

- Można łatwo udostępnić sobie ekran, oglądać pliki, bazę handlową, XLS itd.

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Uczestnik potrzebuje komputer z aktualnym systemem operacyjnym Microsoft Windows lub macOS; aktualna wersja przeglądarki internetowej, zgodnej z HTML5 (Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge); mikrofon. Opcjonalnie: minimalna rozdzielczość ekranu 1920 x 1080, kamera, drugi monitor lub inne urządzenie, na którym będziesz mógł przeglądać materiały

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe o przepustowości minimum 10Mbit,

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- uczestnik na tydzień przed szkoleniem otrzyma maila organizacyjnego, ze szczegółową instrukcją pobrania darmowej platformy ZOOM.

e) okres ważności linku:

- link będzie aktywny od pierwszego dnia rozpoczęcia się szkolenia do ostatniego dnia trwania usługi

Szczegóły, związane z prowadzonymi przez nas szkoleniami online, znajdziesz na naszej stronie:

<https://www.acsdagma.com/pl/szkolenia-online>

Kontakt



Agnieszka Palenga

E-mail palenga.a@dagma.pl

Telefon (+48) 322 591 139