



Power BI od podstaw - kompleksowe wprowadzenie do analizy danych, modelowania i tworzenia interaktywnych raportów biznesowych.

Numer usługi 2025/05/13/8282/2743013

1 955,70 PLN brutto
1 590,00 PLN netto
162,98 PLN brutto/h
132,50 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★☆ 4,5 / 5

🕒 12 h

2 414 ocen

📅 05.03.2026 do 06.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Bazy danych

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

1. Pracowników administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego oraz instytucji publicznych, którzy analizują dane i przygotowują raporty.
2. Analityków biznesowych, specjalistów ds. finansów, controllingu, marketingu, HR, sprzedaży.
3. Osób z sektora prywatnego - małych, średnich i dużych firm - zainteresowanych efektywną analizą danych.
4. Osób rozpoczynających pracę z Power BI lub chcących uporządkować i rozwinąć dotychczasowe umiejętności.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

04-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z podstawami Power BI - od instalacji, przez import danych, aż po tworzenie interaktywnych raportów.

Nabycie umiejętności samodzielnego modelowania danych, ich przekształcania i wizualizacji w środowisku Power BI. Zrozumienie zasad tworzenia wydajnych i czytelnych raportów biznesowych.

Praktyczne opanowanie narzędzi Power BI poprzez warsztaty na rzeczywistych przykładach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ I

Podstawy Power BI - od importu danych po pierwsze wizualizacje

1. Wprowadzenie do Power BI

- Czym jest Power BI - przegląd środowiska i zastosowań
- Elementy ekosystemu Power BI: Power BI Desktop, Service, Mobile
- Różnice między wersją Desktop a Online
- Instalacja i interfejs użytkownika

2. Import i łączenie danych

- Obsługiwane źródła danych: pliki Excel, CSV, bazy danych, SharePoint, Web API itd.
- Import danych lokalnych i z chmury
- Tworzenie połączeń z wieloma źródłami danych
- Wstępne filtrowanie i edycja danych

3. Przekształcanie danych w Power Query

- Interfejs Power Query - czym jest ETL w Power BI
- Czyszczenie danych: zmiana typów, usuwanie błędów, filtrowanie
- Scalanie i łączenie tabel (merge i append)
- Tworzenie kolumn warunkowych i niestandardowych

4. Modelowanie danych

- Tworzenie relacji między tabelami
- Typy relacji i zasady modelowania
- Tworzenie hierarchii danych
- Kolumny obliczeniowe vs miary (Calculated Columns vs Measures)

5. Podstawowe wizualizacje

- Rodzaje dostępnych wykresów i ich zastosowania
- Tworzenie wykresów słupkowych, liniowych, map, kart KPI
- Filtry, segmentatory i interakcje między wykresami
- Tworzenie prostego raportu z filtrowaniem
- Ćwiczenia warsztatowe: stworzenie pierwszego raportu interaktywnego na podstawie pliku Excel

DZIEŃ II

Zaawansowane funkcje, modelowanie DAX i publikacja raportów

1. Wprowadzenie do języka DAX

- Czym jest DAX i dlaczego jest ważny
- Tworzenie prostych miar: SUM, COUNT, AVERAGE
- Kontekst wiersza i kontekst filtru
- Podstawowe funkcje logiczne i czasowe (IF, SWITCH, CALCULATE, DATEADD)

2. Zaawansowane wizualizacje i elementy interaktywności Tworzenie dynamicznych tytułów i wskaźników KPI

- Wykorzystanie narzędzi takich jak slicery, drill down, bookmarks
- Stronicowanie danych, ukrywanie stron raportu
- Personalizacja układu i formatowanie wizualizacji

3. Projektowanie dobrych raportów biznesowych

- Zasady tworzenia przejrzystych dashboardów (UX/UI)
- Dobór odpowiednich typów wizualizacji do danych
- Kolorystyka, czcionki, układ - dobre praktyki

4. Publikacja i współdzielenie raportów

- Publikacja raportów do Power BI Service
- Tworzenie obszarów roboczych i współdzielenie z innymi
- Ustawienia odświeżania danych
- Bezpieczeństwo danych - row-level security

5. Podsumowanie i konsultacje indywidualne

- Przegląd kluczowych zagadnień
- Najczęstsze błędy i jak ich unikać
- Odpowiedzi na pytania uczestników
- Wskazówki dotyczące dalszego rozwoju (kursy, certyfikaty, społeczność Power BI)
- Ćwiczenia warsztatowe:
- Stworzenie kompletnego raportu z dynamicznymi miarami i dashboardem dla zarządu (case study + prezentacja wyników).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Power BI od podstaw - kompleksowe wprowadzenie do analizy danych, modelowania i tworzenia interaktywnych raportów biznesowych.	Trener SEMPER	05-03-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Power BI od podstaw - kompleksowe wprowadzenie do analizy danych, modelowania i tworzenia interaktywnych raportów biznesowych.	Trener SEMPER	06-03-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Trener SEMPER

Ekspert SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łączy

internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060