



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★★ 4,4 / 5

2 803 oceny

Kurs zarządzania środkami trwałymi oraz wartością niematerialną i prawną w przedsiębiorstwie

Numer usługi 2025/05/13/43371/2742543

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 05.09.2025 do 22.10.2025

2 570,70 PLN brutto

2 090,00 PLN netto

85,69 PLN brutto/h

69,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Kurs z zarządzania środkami jest dedykowany dla:

- pracowników zajmujących się ewidencją środków trwałych,
- głównych księgowych, księgowych, samodzielnych księgowych,
- osób zarządzających majątkiem w podmiotach,
- kandydatów na księgowych i głównych księgowych,
- osób pełniących funkcje w Zarządach Spółek.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

04-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

30

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnej pracy w zakresie w zakresie dotyczącym ewidencji, wyceny, amortyzacji i inwentaryzacji środków trwałych w oparciu o najnowsze przepisy rachunkowe oraz podatkowe. Uczestnik nabędzie kompetencję wyboru najbardziej optymalnej dla jednostki formy amortyzacji. Będzie umiał stosować przepisy w

praktyce, a dzięki ugruntowaniu wiedzy teoretycznej, w sposób pewny i zdecydowany będzie podejmował zadania praktycznego ich stosowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zagadnienia dotyczące zasad i procedur związanych z ewidencją środków trwałych w jednostkach budżetowych.	- definiuje najważniejsze pojęcia związane ze środkami trwałymi - ustala wartość środka trwałego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy i znakuje obiekty inwentarzowe. Charakteryzuje zasady gospodarowania składnikami mienia ruchomego w JST.	- określa jak nadawać numery inwentarzowe - wymienia czynności likwidacyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Korzysta z metod inwentaryzacji w odniesieniu do odpowiednich składników majątku	- charakteryzuje metody inwentaryzacji - rozliczania różnice inwentaryzacyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ocenia jak prawidłowo zachowywać się w różnych sytuacjach w pracy zawodowej	- pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności, - definiuje swoje potrzeby w zakresie samokształcenia - prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Temat1 – Co to są środki trwałe i jak omijać problemy z nimi związane zgodnie

z prawem bilansowym?

Kurs rozpocznie się od określenia, jakie przedmioty są środkiem trwałym, jak środki trwałe są traktowane w krajowym prawie bilansowym oraz jak je ujmować w księgach rachunkowych. Określimy kiedy i na jakich zasadach mogą być grupowane zbiorcze obiekty inwentarzowe - omówimy to na przykładzie zakupu mebli biurowych. Zdobędziesz wiedzę, jak rozróżnić remont od ulepszenia oraz jaką metodą amortyzacji jest optymalnym rozwiązaniem w Twojej firmie. Wyjaśnimy, jak zachować się przy połączeniu lub odłączeniu części zamiennych, peryferyjnych, dodatkowych.

1. Co to jest środek trwały?
2. Dokumenty księgowe dotyczące środków trwałych oraz wartości niematerialnych

i prawnych.

1. **Jak wycenić środki trwałe na dzień przyjęcia? (cena nabycia/ koszt wytworzenia).**
2. Jak znaleźć środek trwały w klasyfikacji środków trwałych?
3. Jak ustalić okres ekonomicznej użyteczności, wartości rezydualnej i podstawę amortyzacji?
4. Dopuszczalne metody amortyzacji oraz dokonywanie odpisów amortyzacyjnych.
5. **Kto musi dokonywać corocznie weryfikacji okresów/stawek amortyzacyjnych?**
6. Jak rozliczyć nakłady ponoszone po przyjęciu środka trwałego do użytkowania? (modernizacja/odtworzenie).
7. Kiedy dochodzi do utraty wartości i jak szacować odpisy aktualizujące?
8. **Jak poprawnie stosować zasady usuwania aktywów trwałych z bilansu:**

–sprzedaż i likwidacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

1. Jak korzystać z konta środki trwałe w budowie?
2. Jak poprawnie księgować transakcje związane ze środkami trwałymi? - czyli księgujemy razem. Wszystko, co ważne może się przytrafić w księgowaniu STR.
3. Kto i jakie uproszczenia może stosować w księgowaniu STR?
4. Co ma wspólnego ze STR polityka rachunkowości w firmie?

Temat 2 - Jak ujmować i kwalifikować w księgach rachunkowych środki trwałe, aby było to zgodne z prawem podatkowym?

Głównym tematem dnia będzie interpretacja prawa podatkowego, które wskazuje w jaki sposób prowadzić ewidencję, amortyzację oraz wycenę środków trwałych. Prawo podatkowe pozwala niejednokrotnie na rozwiązania bardzo korzystne dla podatnika

- zostaną one przedstawione podczas dzisiejszego spotkania. Dodatkowo określimy, jakie są "szczególnie wrażliwe" obszary zarządzania majątkiem i jak sobie z nimi radzić.

1. Jakie są zasady zaliczania składników do środków trwałych w prawie podatkowym? (Klasyfikacja Środków Trwałych).
2. **Kto ma obowiązek ujęcia składnika STR w ewidencji środków trwałych**

(wg rodzajów ewidencji)?

1. Jakie są zasady ustalania wartości początkowej środków trwałych?
2. Wykaz stawek amortyzacyjnych oraz ich wpływ na powstawanie dodatków

i ujemnych różnic przejściowych dla celów podatku odroczonego.

1. Jakie są dopuszczalne metody amortyzacji podatkowej?
2. **Kiedy odpisy amortyzacyjne nie są kosztami uzyskania przychodów?**
3. Jak ujmować w prawie podatkowym rzeczowe aktywa trwałe o niskiej wartości nieprzekraczającej 10.000 zł?
4. Jak podatkowo rozliczyć nakłady ponoszone po przyjęciu środka trwałego

do użytkowania (modernizacja/odtworzenie)?

1. Co w podatkach znaczy odłączenie oraz przyłączenie części składowej/periferyjnej środka trwałego?
2. Jak ma znaczenie w podatkach realizowanie inwestycji w obcych środkach trwałych?
3. Jak dokonać likwidacji środków trwałych oraz inwestycji w obcych środkach trwałych?
4. Jak rozliczyć samochody w firmie zgodnie z prawem podatkowym?
5. **Jak poprawnie ujmować wartości niematerialne i prawne, aby nie było problemów podatkowych?**

- Jakie są zasady zaliczania składników do wartości niematerialnych i prawnych

w prawie podatkowym?

- Kiedy mamy obowiązek ujęcia składnika w ewidencji wartości niematerialnych

i prawnych?

- Jak ustalić wartość początkową wartości niematerialnych i prawnych?
- Jakie są metody amortyzacji podatkowej?
- Kiedy odpisy amortyzacyjne są NKUP?
- Co z wartościami niematerialnymi takimi jak prawo autorskie?
- Nakłady ponoszone po przyjęciu wartości niematerialnych i prawnych

do użytkowania.

- Jak poradzić sobie z podatkiem u źródła przy WNiP?

Temat 3 - Czy leasing jest opłacalny? Czy to najlepsze rozwiązanie?

Jedną z częściej spotykanych niejasności odnośnie leasingu jest obawa przed podwójnym naliczeniem odsetek. Omówimy tego dnia, w jaki sposób prawidłowo rozksięgować leasing, aby uniknąć wyżej wymienionej sytuacji.

1. Jakie są uregulowania leasingu w prawie podatkowym i prawie bilansowym oraz wypuklenie różnic.
2. Jak należy prezentować umowy leasingowe w sprawozdaniach korzystającego?
3. Jak dokonać rozksięgowania leasingu finansowego na kontach rozrachunkowych?
4. Przykład księgowania leasingu finansowego.
5. Księgowanie leasingu operacyjnego.
6. Zasady księgowania wstępnej opłaty leasingowej i jej rozliczenie.
7. Księgowanie i rozliczenie wykupu przedmiotu leasingu w prawie bilansowym oraz podatkowym.
8. Prezentacja w sprawozdaniu finansowym – ujawnianie informacji o leasingu.
9. Różne przypadki problematyczne przy leasingu.

Temat 4 – Księgowanie zdarzeń w zakresie STR i WNiP – praktyczne aspekty.

Czwartej dnia kursu rozksięgujemy także trudne księgowania, jak choćby leasing finansowy. Wiedza będzie przekazana w sposób przystępny, aby przekazać Ci szerszą perspektywę na ten temat, a w efekcie lepiej zarządzać majątkiem przedsiębiorstwa poprzez właściwe księgowania. Wszystkie księgowania będą omówione również kontekstowo z prawem podatkowym.

1. Operacje księgowania zakupu, likwidacji, sprzedaży, wprowadzenia aportu, połączenia podmiotów. Księgowania w Spółkach prawa handlowego i cywilnego.
2. **Jak księgować transakcje związane z ulepszeniem i remontem?**
3. Jak księgować połączenie oraz wprowadzenie zorganizowanej części przedsiębiorstwa?
4. Jak księgować podatek VAT oraz podatek dochodowy w zarządzaniu STR i WNiP?
5. **Jak zaksięgować leasing operacyjny i finansowy w księgach rachunkowych?**

Temat 5 – Inwentaryzacja, w tym środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Dobre praktyki inwentaryzacyjne.

Inwentaryzacja to proces, w który zaangażowani powinni być wszyscy pracownicy z wyłączeniem w miarę możliwości pracowników działu księgowości. Omówimy typową instrukcję inwentaryzacyjną i stosowane druki inwentaryzacyjne ze szczególnym uwzględnieniem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.

1. Jakie są podstawy prawne przeprowadzenia inwentaryzacji?
2. **Jak wygląda proces inwentaryzacji w całej jednostce?**
3. Jakie są etapy przeprowadzenia inwentaryzacji?
4. Co z odpowiedzialnością materialną? Kto odpowiada i kiedy?
5. **Jakie są terminy i metody przeprowadzenia inwentaryzacji?**
6. Poznajmy najczęstsze popełniane błędy w trakcie inwentaryzacji.
7. Jaką dokumentację stosować przy inwentaryzacji?
8. **Jak poprawnie przeprowadzić spis z natury?**
9. Przykłady wzorów dokumentów i instrukcji.
10. Niespodzianka – Milionerzy !

Wymagania wstępne dla uczestników kształcenia: Minimum podstawowa wiedza na temat prowadzenia ewidencji środków trwałych.

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych. Każdego dnia zaplanowano przerwy: 10:30-10:45 a później 12:30-13:00.

Przerwy wliczają się w czas trwania usługi.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamerki jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoń”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Co to są środki trwałe i jak omijać problemy z nimi związane zgodnie z prawem bilansowym?	Janusz Budzyński	05-09-2025	09:00	15:00	06:00
2 z 6 Jak ujmować i kwalifikować w księgach rachunkowych środki trwałe, aby było to zgodne z prawem podatkowym?	Janusz Budzyński	15-09-2025	09:00	15:00	06:00
3 z 6 Czy leasing jest opłacalny? Czy to najlepsze rozwiązanie?	Janusz Budzyński	30-09-2025	09:00	15:00	06:00
4 z 6 Księgowanie zdarzeń w zakresie STR i WNiP - praktyczne aspekty.	Janusz Budzyński	09-10-2025	09:00	15:00	06:00
5 z 6 Inwentaryzacja, w tym środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Dobre praktyki inwentaryzacyjne .	Janusz Budzyński	22-10-2025	09:00	14:30	05:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 6 Test walidacyjny	-	22-10-2025	14:30	15:00	00:30

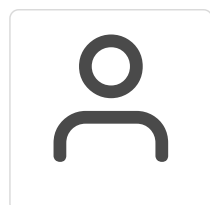
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 570,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 090,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	85,69 PLN
Koszt osobogodziny netto	69,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Janusz Budzyński

Biegły rewident. Od 06.2011r zajmuje się badaniem sprawozdań finansowych i przeglądami ksiąg. Wysokiej klasy ekspert oraz od wielu lat trener w dziedzinie zagadnień podatkowych, księgowych oraz w dziedzinie rachunkowości. Poczynając od 2006r . poprowadził kilkanaście kursów z rachunkowości dla księgowych bilansistów, kilka kursów na głównych księgowych, kilka kursów z rachunkowości zarządczej, kilkadziesiąt szkoleń akcja bilans, ponad 100 jednodniowych szkoleń podatkowych, kilkanaście kursów na usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych z zakresu rachunkowości, podatków i ZUS przygotowujące do egzaminu państwowego, kilkadziesiąt kursów z PIT, ZUS, Kodeksu pacy, Akcyzy, Rachunkowości i CIT dla kandydatów na biegłych rewidentów głównie dla Deloitte, PWC i Ernst & Young. W okresie 2012r – 2014 wykladał podatki i ZUS w powiązaniu z ustawą o rachunkowości oraz podstawy prawne funkcjonowania firm sektora MSP w Katedrze Rachunkowości na Uniwersytecie Łódzkim. Ukończył: ""Biegły Rewident czerwiec 2009r Uniwersytet Łódzki, Wydz. Ekonomiczny, 1993r. Politechnika Łódzka Wydział Mechaniczny 1985r.""

Od 2006 roku poświęca się działalności szkoleniowej i doradczej, wykonując przy tym praktyczne przeglądy ksiąg rachunkowych.

W ciągu ostatnich 5 lat nadal zdobywał doświadczenie szkoleniowe i merytoryczne. Na bieżąco aktualizuje swoją wiedzę i szkoli innych z obowiązujących przepisów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących:

- Skrypt

- dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

Warunki uczestnictwa

Minimum podstawowa wiedza na temat prowadzenia ewidencji środków trwałych.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google. Link do testu ważny jest 7 dni od daty zakończenia kursu.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony "✓"). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Sylwia Baran



E-mail s.baran@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 459 569 042