



Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Centrum
Kształcenia
Księgowych
Oddziału
Okręgowego w
Białymstoku

Brak ocen dla tego dostawcy

Kurs dla kandydatów na specjalistę ds rachunkowości (II stopnia)

Numer usługi 2025/05/12/161726/2739279

📍 Białystok / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 210 h

📅 07.06.2025 do 22.03.2026

4 600,00 PLN brutto

4 600,00 PLN netto

21,90 PLN brutto/h

21,90 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie oraz wiedzę i umiejętności asystenta rachunkowości/księgowego potwierdzone: zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie lub tytułem technika rachunkowości lub inną formą uznaną przez Oddział Okręgowy za równoważną, tj. a) posiada tytuł magistra lub dyplom licencjata o specjalności rachunkowość/ekonomia lub b) ukończony kurs Podstawy księgowości w Stowarzyszeniu Księgowych lub c) pozytywnie zaliczony test sprawdzający wiedzę z zakresu wymagań określonych dla I stopnia certyfikacji, przeprowadzony przez organizatora kursu.
Minimalna liczba uczestników	25
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	31-05-2025

Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	210
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy na stanowisku specjalisty ds. rachunkowości,

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Absolwent kursu zdobędzie następujące umiejętności dokumentowania i ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych, prowadzenia szczegółowej ewidencji księgowej poszczególnych składników majątku i źródeł jego finansowania, ewidencjonowania i rozliczania kosztów w różnych przekrojach, kontroli prawidłowości sald, wyceny bilansowej i ustalania wyniku finansowego, sporządzania zestawień obrotów i sald kont księgi głównej i ksiąg pomocniczych, sporządzania rocznego sprawozdania finansowego, prowadzenia ewidencji niezbędnej do rozliczeń podatkowych, obliczania i rozliczania podatków oraz składek ZUS.	Sprawdzenie posiadania przez słuchacza poniższych umiejętności: dokumentowania i ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych, prowadzenia szczegółowej ewidencji księgowej poszczególnych składników majątku i źródeł jego finansowania, ewidencjonowania i rozliczania kosztów w różnych przekrojach, kontroli prawidłowości sald, wyceny bilansowej i ustalania wyniku finansowego, sporządzania zestawień obrotów i sald kont księgi głównej i ksiąg pomocniczych, sporządzania rocznego sprawozdania finansowego, prowadzenia ewidencji niezbędnej do rozliczeń podatkowych, obliczania i rozliczania podatków oraz składek ZUS.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji

Program

Program kursu- 210 godz. lekcyjnych (1 godz. lekcyjna – to 45 min.)

- 1. Rachunkowości finansowa z elementami etyki zawodowej - 154 godz.
- 2. Prawo podatkowe - 38 godz.
- 3. Wybrane problemy prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i prawa gospodarczego - 14 godz.
- 4. Egzamin końcowy - 4 godz.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	21,90 PLN
Koszt osobogodziny netto	21,90 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 8



1 z 8

Dorota Czyżewska

Wieloletni wykładowca SKwP, praktyk



2 z 8

Małgorzata Sokół-Kreczko

wieloletni wykładowca z zakresu prawa podatkowego i procedury podatkowej



3 z 8

Eliza Oleksza

Wieloletni wykładowca SKwP, praktyk, biegły rewident



4 z 8

Beata Kropiewnicka

Wieloletni wykładowca SKwP, praktyk



5 z 8

Monika Magda Brzostowska

Wykładowca SKwP, praktyk



6 z 8

Sylwia Mielechowicz

Wykładowca SKwP, praktyk, biegły rewident



7 z 8

Monika Grądzka - Kraszewska

Wykładowca SKwP, praktyk, biegły rewident



8 z 8

Alicja Klimowicz

Wieloletni wykładowca SKwP, praktyk

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach odpłatności zapewniamy: podręczniki, materiały szkoleniowe w postaci skryptu przygotowanego przez wykładowcę . W trakcie zajęć słuchacze otrzymają dodatkowe materiały ćwiczeniowe i teoretyczne

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu rachunkowości i podatków

Informacje dodatkowe

Program obejmuje 210 godzin lekcyjnych tj.: 206 godzin dydaktycznych oraz 4 godzinny – egzamin pisemny

Formą zaliczenia kursu jest przynajmniej 90% - owy udział w zajęciach lekcyjnych, zaliczenie prac kontrolnych oraz pozytywnie zdany egzamin pisemny.

Osoba, która na egzaminie uzyskała co najmniej 30% punktów możliwych do osiągnięcia, otrzymuje „Zaświadczenie o ukończeniu kursu” wydane na podstawie § 23 ust.3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 652). Osoba, która na egzaminie uzyskała co najmniej 60% punktów możliwych do osiągnięcia z całego egzaminu i nie mniej niż 40% z każdego modułu otrzymuje dodatkowo **Certyfikat Specjalisty ds. rachunkowości** potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych z zakresu II stopnia ścieżki edukacyjnej SKwP. **Kod zawodu 241103**

Warunki techniczne

dostęp do komputera i internetu

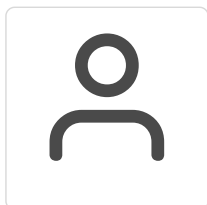
Adres

ul. Warszawska 34
15-077 Białystok
woj. podlaskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Małgorzata Sokół-Kreczko

E-mail malgorzata.sokol.kreczko@gmail.com

Telefon (+48) 857 432 619