



Dagma sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

420 ocen

MS 50255 Wdrażanie, zarządzanie i zabezpieczanie sieci za pomocą zasad grupy

Numer usługi 2025/05/12/17164/2739210

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 08.09.2025 do 12.09.2025

4 784,70 PLN brutto

3 890,00 PLN netto

119,62 PLN brutto/h

97,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących w sektorze IT, spełniających poniższe wymagania: • znajomość języka angielskiego na poziomie B2 (materiały w języku angielskim, szkolenie w języku polskim) • doświadczenie z systemem Microsoft Windows Server 2003 lub 2008; • znajomość podstaw administracji Active Directory.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	01-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest dostarczenie uczestnikom kompetencji z MS 50255 Wdrażania, zarządzania i zabezpieczania sieci za pomocą zasad grupy, dzięki którym uczestnik będzie samodzielnie redukować koszty i zwiększać efektywność pracy w sieci oraz konsolidować administrację firmowej infrastruktury IT z zasadami grupy (GPO). Uczestnik po ukończonym

szkoleniu nabędzie kompetencje społeczne takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wie, jak redukować koszty i zwiększać efektywność pracy w sieci, skonsolidować administrację firmowej infrastruktury IT z zasadami grupy (GPO),	uczestnik potrafi kontrolować i zarządzać systemem komputerowym oraz domenami użytkowników Windows Server	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik nabędzie umiejętności: tworzenia Group Policies, wdrażania szablonów administracyjnych i zabezpieczeń, określania najlepszych praktyk przy rozwijaniu pakietów sprzętowych,	użytkownik zna podstawy wdrażania aplikacji i optymalizowania działania GPO	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik nabędzie kompetencje społeczne, takie jak samokształcenie, rozwiązywanie problemów, kreatywność w działaniu.	Projektuje działania w oparciu o zasady empatii, budowania zaufania i efektywnej komunikacji	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MODUŁ 1: WPROWADZENIE DO GROUP POLICY - zajęcia teoretyczne (wykład)

- Group Policy i Active Directory

- Przegląd Active Directory
- Omówienie Group Policy

MODUŁ 2: NARZĘDZIA ZARZĄDZANIA GROUP POLICY - zajęcia teoretyczne (wykład)

- wprowadzenie do Group Policy Management Console (GPMC)
- instalacja GPMC
- zaawansowane funkcje GPMC
- funkcjonalności RSoP
- filtry WMI

MODUŁ 3: PROJEKTOWANIE INFRASTRUKTURY GROUP POLICY - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- implementacja Group Policy
- planowanie projektu Group Policy
- projektowanie rozwiązań Group Policy
- wdrażanie Group Policy
- zarządzanie rozwiązaniami Group Policy

MODUŁ 4: ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW Z GROUP POLICY - zajęcia teoretyczne (wykład)

- infrastruktura Group Policy
- kolejność wdrażania Group Policy
- narzędzia rozwiązywania problemów z Group Policy

MODUŁ 5: WDRAŻANIE SZABLONÓW ZABEZPIECZEŃ - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- architektura zabezpieczeń
- baza SECEDIT
- zwiększanie zabezpieczeń kont komputerów

MODUŁ 6: WDRAŻANIE ZABEZPIECZEŃ ZA POMOCĄ GROUP POLICY - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- wprowadzenie do konfiguracji zabezpieczeń
- zabezpieczenia domeny

MODUŁ 7: KONTROLOWANIE USŁUG ZA POMOCĄ GROUP POLICY - zajęcia teoretyczne (wykład)

- wymuszanie polityk kontroli
- ograniczanie członkostwa w grupach
- wykorzystanie skryptów

MODUŁ 8: KONFIGURACJA ŚRODOWISKA STACJI ROBOCZYCH - zajęcia teoretyczne (wykład)

- skrypty klienckie
- ustawienia pulpitu, Menu Start oraz paska zadań
- ustawienia panelu sterowania

MODUŁ 9 KOMPONENTY WIDNIEWS - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- profile użytkowników
- przekierowanie folderów
- zarządzanie drukarkami
- ustawienia sieci

MODUŁ 10: PRZYPISYWANIE I PUBLIKOWANIE PAKIETÓW APLIKACJI - zajęcia teoretyczne (wykład)

- paczki MSI
- konfiguracja ustawień UV-E

MODUŁ 11: METODY WDRAŻANIA OPROGRAMOWANIA W GPO - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- wdrażanie oprogramowania
- ustawienia punktów dystrybucji

MODUŁ 12: SYSTEMS MANAGEMENT SERVER - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- Polityki ograniczania oprogramowania (SRP)

- przeznaczenie SRP
- sposoby tworzenia polityk SRP
- dodatkowe reguły
- efektywane polityki SRP

MODUŁ 13: TWORZENIE I WDRAŻANIE SZABLONÓW ADMINISTRACYJNYCH (ADM) - zajęcia teoretyczne (wykład)

- wprowadzenie do ADM
- standard szablonów ADM i ADMX
- struktura rejestru i szablony ADM i ADMX
- składnia szablonów ADM i ADMX
- dostosowywanie szablonów ADM i ADMX

MODUŁ 14: NOWE FUNKCJE GROUP POLICY W WINDOWS 8.1 I WINDOWS SERVER 2012 R2 - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- ulepszenia edytora polityk grupowych
- zmiany w zasadach przetwarzania polityk grupowych
- nowe ustawienia GPO

MODUŁ 15: ZARZĄDZANIE PREFERENCJAMI GROUP POLICY - zajęcia praktyczne (ćwiczenia)

- przegląd zagadnień preferencji Group Policy
- porównanie preferencji i polityk grupowych
- konfiguracja ustawień preferencji
- zaawansowana konfiguracja preferencji

Godzinowy harmonogram usługi ma charakter orientacyjny - trener, w zależności od potrzeb uczestników, może zmienić długość poszczególnych modułów (przy zachowaniu łącznego wymiaru 40 godz. lekcyjnych). Podczas szkolenia, w zależności od potrzeb uczestników, będą robione krótkie przerwy. Trener ustali z uczestnikami konkretne godziny przerw.

Walidacja

Razem 40 godzin lekcyjnych, (30 godzin zegarowych).

· Walidacja jest wliczona w czas trwania szkolenia.

· Przerwy nie są wliczone w czas trwania szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 784,70 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	119,62 PLN
Koszt osobogodziny netto	97,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma:

- materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (e-podręcznik na platformie Skillpipe, do którego dostęp zostanie udostępniony na adres e-mail uczestnika)
- dostęp do środowiska wirtualnego (GoDeploy), wysyłany na adres e-mail uczestnika

Warunki uczestnictwa

Prosimy o zapisanie się na szkolenie przez naszą stronę internetową <https://szkolenia.dagma.eu/pl> w celu rezerwacji miejsca.

Informacje dodatkowe

Informacje organizacyjne:

- Jedna godzina lekcyjna to 45 minut
- W cenę szkolenia nie wchodzi koszt związany z dojazdem, wyżywieniem oraz noclegiem.
- Szkolenie nie zawiera egzaminu.
- Uczestnik otrzyma zaświadczenie ACS o ukończeniu szkolenia
- Uczestnik ma możliwość złożenia reklamacji po zrealizowanej usłudze, sporządzając ją w formie pisemnej (na wniosku reklamacyjnym) i odsyłając na adres szkolenia@dagma.pl. Reklamacja zostaje rozpatrzona do 30 dni od dnia otrzymania dokumentu przez Autoryzowane Centrum Szkoleniowe DAGMA.

Warunki techniczne

WARUNKITECHNICZNE:

a) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- **ZOOM**
- w przypadku kilku uczestników przebywających w jednym pomieszczeniu, istnieją dwie możliwości udziału w szkoleniu:

1) każda osoba bierze udział w szkoleniu osobno (korzystając z oddzielnych komputerów), wówczas należy wyciszyć dźwięki z otoczenia by uniknąć sprzężeń;

2) otrzymujecie jedno zaproszenie, wówczas kilka osób uczestniczy w szkoleniu za pośrednictwem jednego komputera

- Można łatwo udostępnić sobie ekran, oglądać pliki, bazę handlową, XLS itd.

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Uczestnik potrzebuje komputer z aktualnym systemem operacyjnym Microsoft Windows lub macOS; aktualna wersja przeglądarki internetowej, zgodnej z HTML5 (Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge); mikrofon. Opcjonalnie: minimalna rozdzielczość ekranu 1920 x 1080, kamera, drugi monitor lub inne urządzenie, na którym będziesz mógł przeglądać materiały

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe o przepustowości minimum 10Mbit,

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- uczestnik na tydzień przed szkoleniem otrzyma maila organizacyjnego, ze szczegółową instrukcją pobrania darmowej platformy ZOOM.

e) okres ważności linku:

- link będzie aktywny od pierwszego dnia rozpoczęcia się szkolenia do ostatniego dnia trwania usługi (czyt. od 15 maja do 19 maja)

Szczegóły, związane z prowadzonymi przez nas szkoleniami online, znajdziesz na naszej stronie:

<https://www.acsdagma.com/pl/szkolenia-online>

Kontakt



Agnieszka Palenga

E-mail palenga.a@dagma.pl

Telefon (+48) 32 7931 139