



DOMIKO SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



Prawo jazdy/ Kurs na prawo jazdy kat. B

Numer usługi 2025/05/12/172054/2738471

3 700,00 PLN brutto

3 700,00 PLN netto

61,67 PLN brutto/h

61,67 PLN netto/h

📍 Przytoczno / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 02.06.2025 do 14.07.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo jazdy / Kurs prawa jazdy kat.B
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową stanowią osoby, które chcą podnieść swoje kwalifikacje uzyskać możliwość zatrudnienia jako kierowca samochodu osobowego
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	31-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 28 ust. 1, ust. 8, art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2023 r. poz. 622 z późn. zm.)
Zakres uprawnień	kurs na prawo jazdy kat. B

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do zdania egzaminu państwowego w WORD z zakresu umiejętności praktycznych. Celem jest również podniesienie kwalifikacji zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykonuje bezpiecznie wszystkie zadania egzaminacyjne, przestrzega przepisów ruchu drogowego, co umożliwia uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu w WORD i zdobycie uprawnień kierowcy kategorii B.	• Reaguje na zagrożenia występujące w ruchu drogowym • Prawidłowo interpretuje znaki drogowe • Wykonuje poprawnie technicznie manewry egzaminacyjne na egzaminie wew. w OSK oraz w WORD.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?

Prawo jazdy wydawane jest na podstawie przepisów wykonawczych do Ustawy o kierujących pojazdami przez Starostę właściwego do miejsca zamieszkania

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

Dokument potwierdza, że proces szkolenia i walidacji są zgodne z ustawą z dnia 5 stycznia z dn. 2011r. o kierujących pojazdami.

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Prawo jazdy uznawane jest na terytorium UE

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Prawo jazdy uznawane jest na terytorium UE

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów

organ władzy publicznej lub samorządu zawodowego, uprawniony do wydawania dokumentów potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia

Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Wojewódzki Ośrodek Egzaminowania
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Starosta lub Prezydent Miasta
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

PROGRAM SZKOLENIA TEORETYCZNEGO:

1. Pierwsza pomoc przedlekarska

2. Zasady i przepisy służące bezpiecznemu poruszaniu się pojazdem po drodze publicznej

- Znaki ostrzegawcze
- Znaki zakazu, nakazu
- Znaki informacyjne, kierunku i miejscowości, uzupełniające
- Znaki drogowe poziome
- Sygnały świetlne, sygnały dawane przez kierującego ruchem
- Włączanie się do ruchu,
- skrzyżowania równorzędne
- Skrzyżowania ze znakami określającymi pierwszeństwo przejazdu
- Skrzyżowania z sygnalizacją świetlną
- Skrzyżowania lub przejścia dla pieszych, miejsca przystanków komunikacji publicznej
- Pozycja pojazdu na drodze,
- wjazd i zjazd ze skrzyżowania,
- zatrzymanie i postój
- Zmiana pasa ruchu,
- zmiana kierunku jazdy,
- bezpieczna jazda w tunelach
- Wyprzedzanie Omijanie, wymijanie, cofanie
- Używanie świateł zewnętrznych i sygnałów pojazdu
- Dopuszczalne prędkości pojazdu,
- ograniczenia
- Wyposażenie pojazdu związane z bezpieczeństwem, korzystanie z pasów, zagłówków i fotelików

3. Zagrożenia związane z ruchem drogowym

- Znaczenie zachowania szczególnej ostrożności w stosunku do innych użytkowników drogi,
- wysiadanie z pojazdu, zabezpieczenie pojazdu
- Zachowanie wobec pieszego, wobec osoby o ograniczonej możliwości poruszania się
- Zachowanie wobec rowerzysty i dzieci
- Zachowanie na przejazdach kolejowych i tramwajowych
- Odstępy i hamowanie pojazdu
- Czynniki ryzyka związane z różnymi warunkami drogowymi, w szczególności ze zmianą tych warunków w zależności od pogody i pory dnia lub nocy, właściwości różnych typów dróg i związane z tym obowiązujące wymagania
- Różne pola widzenia kierowców
- Technika kierowania pojazdem

4. Postępowanie w sytuacjach nadzwyczajnych

- Ogólne zasady określające zachowanie kierowcy w momencie awarii lub wypadku

- Spostrzeganie, ocena sytuacji i podejmowanie decyzji, szczególnie w zakresie czasu reakcji oraz zmian w zachowaniu za kierownicą, spowodowanych wpływem alkoholu, leków i produktów leczniczych, stanem świadomości i zmęczeniem

5. Obowiązki kierowcy i posiadacza pojazdu

- Czynniki bezpieczeństwa odnoszące się do pojazdu, ładunku i przewożonych osób, odpowiedzialność kierowcy/posiadacza pojazdu
- Obowiązki właściciela/posiadacza pojazdu, ubezpieczenia, wymagane dokumenty
- Aspekty mechaniczne związane z zachowaniem bezpieczeństwa na drodze

PROGRAM SZKOLENIA PRAKTYCZNEGO: (30 godzin zegarowych) ustalane indywidualnie

- Budowa i obsługa samochodu,
- czynności kontrolne przed i w czasie poruszania się po drodze,
- stosowanie świateł
- Przygotowanie kierowcy do jazdy,
- ruszanie, zatrzymanie, zmiana biegów
- Zmiana kierunku jazdy,
- cofanie
- Plac manewrowy - ćwiczenie umiejętności manewrowania pojazdem
- Jazda w ruchu miejskim (pasy ruchu, skrzyżowania, obserwowanie i przewidywanie działań innych uczestników ruchu)
- Jazda w obszarze niezabudowanym, drogami o podwyższonej prędkości (dostosowanie prędkości do warunków na drodze, hamowanie awaryjne, bieg 5 i 6)
- Manewry w ruchu ulicznym (wyprzedzanie, omijanie, wymijanie, parkowanie)
- Technika kierowania pojazdem, systemy wspomagające kierowcę ABS,ASR,ESP Jazda z nawigacją
- Stacja benzynowa (tankowanie benzyny, oleju napędowego, gazu)
- Stacja kontroli pojazdów, dopuszczenie pojazdu do ruchu, dokumenty kierowcy i pojazdu,
- Awaria na drodze (diagnostyka, zmiana koła, uzupełnienie płynów eksploatacyjnych)
- Plac manewrowy - przygotowanie do egzaminu Zasady przeprowadzania, zadania, kryteria oceny w trakcie egzaminu państwowego.
- Egzamin wewnętrzny – przeprowadzany na zasadach egzaminu państwowego

EGZAMIN WEWNĘTRZNY:

Szkolenie kończy się egzaminem teoretycznym i praktycznym. Egzamin przeprowadza się zgodnie z wymogami i kryteriami określonymi w przepisach regulujących przebieg egzaminu państwowego. Egzamin odbywa się po realizacji wszystkich wymaganych programem godzin dydaktycznych. Część teoretyczną egzaminu wewnętrznego przeprowadza się za pomocą programu komputerowego lub arkuszy przeznaczonych do przeprowadzania egzaminów wewnętrznych. Warunkiem dopuszczenia osoby szkolonej do dalszej części egzaminu jest uzyskanie wyniku pozytywnego z części teoretycznej. Część praktyczna na egzaminie wewnętrznym przeprowadza się dwuetapowo, pierwszy etap na placu manewrowym, a drugi – podczas jazdy w ruchu drogowym. Po zakończonym szkoleniu odbędzie się egzamin teoretyczny i praktyczny państwowy w WORD. Podstawą prawną, która określa, że godzina dydaktyczna (lekcyjna) trwa 45 minut, jest rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami. W szczególności: • § 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. z 2016 r. poz. 280): Zgodnie z tym przepisem, jedna godzina lekcyjna w ramach zajęć teoretycznych w ośrodkach szkolenia kierowców trwa 45 minut. To oznacza, że zajęcia teoretyczne na kursie prawa jazdy są planowane w jednostkach 45-minutowych, które są powszechnie nazywane "godziną dydaktyczną".

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	61,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	61,67 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	277,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	277,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Mariusz Ligenza

Instruktor nauki jazdy z 10-letnim doświadczeniem w szkoleniu kierowców na kategorii prawa jazdy: B, B1. Od 2009 roku prowadzi nieprzerwane szkolenia, zarówno teoretyczne, jak i praktyczne, z sukcesem przygotowując kandydatów do egzaminów. Dzięki wieloletniej praktyce i zaangażowaniu w swoją pracę, zapewnia wysoki standard nauczania oraz indywidualne podejście do każdego kursanta..



2 z 2

Robert Piecyk

Instruktor nauki jazdy z 18-letnim doświadczeniem w szkoleniu kierowców na kategorii prawa jazdy: B, B1. Od 2006 roku prowadzi nieprzerwane szkolenia, zarówno teoretyczne, jak i praktyczne, z sukcesem przygotowując kandydatów do egzaminów. Dzięki wieloletniej praktyce i zaangażowaniu w swoją pracę, zapewnia wysoki standard nauczania oraz indywidualne podejście do każdego kursanta..

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma podręcznik kat. B

Warunki uczestnictwa

Ukończone 18 lat

Posiadanie profilu kandydata na kierowcę (PKK)

zdany egzamin teoretyczny w WORD.

Informacje dodatkowe

Część praktyczna jest ustalana indywidualnie z Uczestnikiem usługi i odbędzie się w okresie od 4.04.2025r. do 26.04.2025r. Szczegółowe dni i godziny części praktycznej kursu dostępne będą u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie, które będzie zawierało następujące informacje: dane instytucji szkoleniowej, dane uczestnika, daty realizacji usługi, zakres tematyczny szkolenia, liczbę godzin usługi rozwojowej, ID wsparcia zgodnie z danymi w Karcie Usługi. W programie szkolenia są zajęcia teoretyczne i praktyczne. Szkolenie obejmuje 30 godzin dydaktyczne z - teoretyczne i 30 godzin zajęć praktycznych. W razie pytań zapraszamy do bezpośredniego kontaktu z biurem pod numerem telefonu 516 075 222.

Adres

Przytoczno 30

21-146 Przytoczno

woj. lubelskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Agnieszka Piecyk

E-mail agnieszka.piecyk@op.pl

Telefon (+48) 661 406 250