Możliwość dofinansowania

TWP Centrum Szkoleniowe "Teoria w Praktyce" TOMASZ TKACZYK

★★★★★

Ewidencja księgowa instytucji kultury w praktyce, plan finansowy oraz wybrane zagadnienia z gospodarki finansowej instytucji kultury

Numer usługi 2025/05/12/178312/2738440

490,00 PLN brutto
490,00 PLN netto
81,67 PLN brutto/h
81,67 PLN netto/h

zdalna w czasie rzeczywistym
Usługa szkoleniowa
6 h
06.11.2025 do 06.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do głównych księgowych oraz pozostałych pracowników zajmujących się przygotowywaniem planów finansowych oraz prowadzeniem ewidencji księgowej w instytucjach kultury.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	04-11-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy uzyskają wiedzę w zakresie zasad prowadzenia ewidencji księgowej instytucji kultury oraz przygotowywania planów finansowych instytucji kultury

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik pozna zasady prowadzenia ewidencji księgowej w instytucjach kultury, potrafi przygotować plan finansowy instytucji kultury, wie w jaki sposób ujmować w ewidencji poszczególne operacje gospodarcze, wie jakie zapisy należy ująć w polityce rachunkowości instytucji kultury	Uczestnik zna zasady prowadzenia ewidencji księgowej w instytucjach kultury, przygotowuje plan finansowy instytucji kultury, prawidłowo ujmuje w ewidencji poszczególne operacje gospodarcze, ujmuje właściwe zapisy w polityce rachunkowości instytucji kultury	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument zawiera opis efektów uczenia się, które zostały zawarte w karcie usługi.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza, ze procesy kształcenia i walidacji zostały rozdzielone.

Program

1. Zapisy w polityce rachunkowości dostosowane do instytucji kultury, w tym prawidłowe zapisy dotyczące wyceny aktywów i pasywów.

2. Zasady stosowane w ewidencji księgowej instytucji kultury zgodnie z ustawą o rachunkowości z uwzględnieniem ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Omówienie księgowań, zakładowego planu kont w zakresie ewidencji majątku trwałego oraz ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, zbiorów bibliotecznych.

4. Omówienie księgowań, zakładowego planu kont w zakresie ewidencji majątku obrotowego oraz ewidencji w zakresie materiałów i obrotu towarami w niektórych instytucjach kultury.

5. Środki pieniężne w kasie - ewidencja obrotu gotówkowego, operacje ujmowane na rachunkach bankowych.

6. Rodzaje i księgowanie rozrachunków.

7. Ewidencja kosztów w instytucjach kultury, ustalanie wyniku finansowego i rozliczenia międzyokresowe kosztów.

8. Przychody instytucji kultury, dotacje w instytucjach kultury- ewidencja, wykorzystanie i rozliczenie.

9. Konto rozliczeń międzyokresowych przychodów.

10. Fundusz instytucji kultury.

11. Wynik finansowy i jego rozliczenie, przeksięgowanie wyniku.

12. Plan finansowy instytucji kultury,

a) zasady tworzenia planu finansowego,

b) elementy planu finansowego,

c) jak wykazać dotacje inwestycyjne i wydatki majątkowe,

d) kiedy przedłożyć projekt planu finansowego organizatorowi po otrzymaniu informacji z projektu uchwały budżetowej,

e) kiedy sporządzić i zatwierdzić plan finansowy, czy przedkładać go organizatorowi,

f) sprawozdanie z wykonania planu finansowego.

13. Pytania i odpowiedzi

14.Walidacja

Szkolenie skierowane jest do głównych księgowych oraz pozostałych pracowników zajmujących się przygotowywaniem planów finansowych oraz prowadzeniem ewidencji księgowej w instytucjach kultury.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych.

Przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w sposób zautomatyzowany. W dniu szkolenia uczestnicy rozwiązują test wiedzy udostępniony przez osobę prowadzącą usługę. Sprawdzenie poprawności odpowiedzi następuje w sposób automatyczny w systemie. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku testu bezpośrednio po jego wypełnieniu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 **Polityka rachunkowości, zasady ewidencji księgowej, ewidencja majątku trwałego i obrotowego, środki pieniężne, rozrachunki**	Elżbieta Dworak	06-11-2025	09:00	12:00	03:00
2 z 4 **Przerwa**	Elżbieta Dworak	06-11-2025	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 4 Ewidencja kosztów, przychodów, rozliczeń międzyokresowych, funduszy i wyniku finansowego. Plan finansowy instytucji kultury	Elżbieta Dworak	06-11-2025	12:30	14:55	02:25
4 z 4 Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Elżbieta Dworak	06-11-2025	14:55	15:00	00:05

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	490,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	81,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	81,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Elżbieta Dworak

wieloletni skarbnik miasta, biegły rewident, doświadczony praktyk i wykładowca z dziedziny rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej oraz finansowej, współautorka (z Panią Ewą Ostapowicz) i recenzent książek wydawnictwa C.H.Beck w Warszawie w zakresie rachunkowości instytucji kultury. Niekwestionowany autorytet w dziedzinie rachunkowości budżetowej, finansów publicznych i sprawozdawczości. Absolwentka Wydziału Ekonomii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz studiów podyplomowych z rachunkowości Akademii Ekonomicznej w Poznaniu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały w formie prezentacji.

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone na platformie ClickMeeting.

Wymagania techniczne potrzebne do wzięcia udziału w szkoleniu:

Rodzaj połączenia	**Uczestnik (prędkość pobierania)**
Dźwięk	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux„ Chrome OS.

Kontakt

Tomasz Tkaczyk

E-mail biuro@twpszkolenia.pl
Telefon (+48) 697 935 780