



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu



Kadry i płace

Numer usługi 2025/05/11/7405/2737902

📍 Szczecin / stacjonarna

📖 Studia podyplomowe

🕒 169 h

📅 18.10.2025 do 28.06.2026

5 150,00 PLN brutto

5 150,00 PLN netto

30,47 PLN brutto/h

30,47 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia kierowane są przede wszystkim do osób, które chcą podnieść swoje kwalifikacje kadrowo-płacowe. Kierunek będzie ciekawy dla uczestników, którzy wiążą swój rozwój zawodowy z rolą specjalisty ds. zasobów ludzkich bądź prowadzą swoje firmy i są samodzielnymi przedsiębiorcami.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	12-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	169
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie do pełnienia profesjonalnej roli specjalisty ds. kadr i płac. Studia systematyzują wiedzę o profesjonalnej realizacji funkcji personalnej, uwzględniając zarówno sprawdzone praktyki, jak i aktualne zmiany w prawie pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: 1. Wykonywanie funkcji kadrowych, kadrowo-płacowych, rozliczeniowych oraz pełnienia samodzielnych funkcji we wskazanych zakresach. 2. Praktyczne umiejętności z zakresu: prawa pracy, wynagrodzeń, rozliczania świadczeń pracowniczych, dokumentacji kadrowej, podatkowej i ZUS.	1. Wykonuje rozliczenia kadrowo-płacowe. 2. Definiuje przepisy prawa pracy, wynagrodzeń, rozliczania świadczeń.	Test teoretyczny Debata swobodna
Umiejętności: 1. Rozwój kompetencji eksperta kadrowo-płacowego bez względu na wielkość firmy lub branżę. 2. Obsługa programów komputerowych niezbędnych do sprawnego rozliczania i prowadzenia ewidencji kadrowo-płacowych (program Płatnik, Enova365).	1. Obsługuje programy kadrowo-płacowe i wykorzystuje je w codziennej pracy. 2. Wykazuje umiejętność skutecznego wdrażania nowo poznanych programów.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: 1. Wymiana doświadczeń, zdobycia świeżego spojrzenia na nowości w zarządzaniu personelem i zmian w przepisach.	1. Dzieli się doświadczeniami, aktywnie słucha. 2. Efektywnie zarządza czasem i umiejętnie planuje i koordynuje działaniami w zespole.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Świadcstwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych. Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu końcowego.

Program

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH:

I. SYSTEM ZARZĄDZANIA KADRAMI W ORGANIZACJI

1. Funkcje działu personalnego (2 godz.)
2. Rekrutacja i selekcja pracowników (6 godz.)

II. PODSTAWOWA WIEDZA Z ZAKRESU PRAWA PRACY

1. Przyjęcie pracownika do pracy (6 godz.)
2. Bezpieczeństwo i higiena pracy (4 godz.)
3. Prowadzenie dokumentacji kadrowej (8 godz.)
4. Strony stosunku pracy (4 godz.)
5. Rodzaje umów o pracę (8 godz.)
6. Obowiązki pracodawcy i pracownika (4 godz.)
7. Odpowiedzialność w stosunku pracy (4 godz.)
8. Czas pracy (16 godz.)
9. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem (6 godz.)
10. Zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracownika (4 godz.)
11. Zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych (7 godz.)
12. Zatrudnianie cudzoziemców (7 godz.)
13. Zmiana treści stosunku pracy (6 godz.)
14. Ustanie umowy o pracę - rozwiązania i wypowiedzenia (4 godz.)
15. RODO (2 godz.)
16. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (3 godz.)

III. PŁACE, ZUS

1. Obowiązki wobec ZUS, GUS i PFRON (10 godz.)
2. Wstęp do płac (2 godz.)
3. Naliczanie wynagrodzeń netto, za nadgodziny (6 godz.)
4. Pracownicze plany kapitałowe (PPK) i ich rozliczanie (2 godz.)
5. Wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy i ekwiwalent (6 godz.)
6. Problematyka umów cywilnoprawnych (6 godz.)
7. Wynagrodzenia za czas choroby i innych nieobecności (6 godz.)
8. Odprawy: emerytalna, rentowa i inne (3 godz.)
9. Podróże służbowe - rozliczenia (2 godz.)
10. Potrącenia od wynagrodzeń (5 godz.)
11. Obowiązki pracodawcy jako podatnika zaliczki na podatek dochodowy (2 godz.)
12. Warsztaty z programu kadrowo-płacowego: Enova, Aga, Optima. (8 godz.)
13. Warsztaty z programu Płatnik (8 godz.)

IV. ZALICZENIE (2 godz.)

INFORMACJE DODATKOWE:

- **Czas trwania studiów (liczbę semestrów):** 2 semestry
- **Liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS:** 30 pkt. ECTS
- **Liczbę godzin:** 169 godzin (lekcyjnych)
- **Harmonogram uwzględnia przerwy.**
- **Informację o sposobie walidacji:** Test semestralny oraz końcowy
- **Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów:** Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych

- Szczegółowy harmonogram zajęć **może ulec modyfikacjom** w zakresie realizowanych przedmiotów oraz osób realizujących zajęcia. Zmianie nie ulegają: terminy zjazdów oraz łączna liczba godzin dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.
- **Harmonogram** zjazdów zostanie **opublikowany** na stronie internetowej uczelni i w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) **co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć**.
- Godziny zajęć w harmonogramie podawane są jako godziny zegarowe. **Liczba godzin w programie podawana jest w godzinach dydaktycznych**. Przelicznik: 169 godzin dydaktycznych = 126,75 godzin zegarowych.

ORGANIZACJA ZJAZDÓW:

Zjazdy odbywają się średnio jeden lub dwa razy w miesiącu:

- **sobota** w godzinach **8:00–18:00**,
- **niedziela** w godzinach **8:00–18:00**,
- w **wyjątkowych sytuacjach** zajęcia mogą odbyć się również w **piątek** w godzinach **16:00-21:00**.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

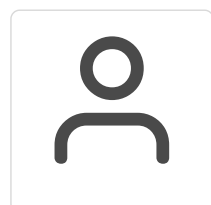
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 150,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 150,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	30,47 PLN
Koszt osobogodziny netto	30,47 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Katarzyna Netter-Skalska

Trener, szkoleniowiec, specjalista HR. Pełnomocnik Zarządu ds. Prawa Pracy, wykładowca akademicki. Z wykształcenia politolog oraz specjalista ds. marketingu, oraz zarządzania

personelem.

Zawód swój traktuje jako duże wyzwanie, systematycznie podwyższając swoje kwalifikacje, a każde szkolenie i zajęcia ze studentami są dla niej źródłem nowych doświadczeń. Celem, jaki sobie stawia, jest łączenie pasji z pracą zawodową. Wiedzę zdobytą w czasie studiów - Akademia Trenera - weryfikuje i wykorzystuje prowadząc szkolenia, warsztaty oraz liczne wystąpienia.

Jest osobą aktywną, lubiącą wyzwania, dzięki czemu potrafi przeprowadzić owocne i interesujące zajęcia, stosując odpowiednie narzędzia pracy trenerskiej. Cechuje ją wytrwałość i ciągłe dążenie do rozwoju oraz chęć odnajdywania nowych metod i środków szkoleniowych. Prywatnie – mama, żona, kobieta, marzycielka... Uwielbiam podróżować i czytać książki (ulubiony pisarz/pisarka: Alex Kava, Zaon).



2 z 2

Renata Jarząbek

Absolwentka studiów podyplomowych na kierunku Doradztwo i Rachunkowość Podatkowa, na Wydziale Nauk Ekonomicznych i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego, certyfikowany specjalista Balanced Scorecard, wieloletni wykładowca przedmiotów z zakresu wynagrodzeń i podatków, szkoleniowiec, auditor wewnętrzny Zintegrowanego Systemu Zarządzania ISO 9001 oraz 14001. Na co dzień kieruje pracą Działu Płac w dużym przedsiębiorstwie, gdzie odpowiada za kompleksowe prowadzenie zagadnień związanych z naliczaniem i wypłatą wynagrodzeń, świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz potrąceń z wynagrodzeń, realizację obowiązków wobec GUS i PFRON, sporządzanie rocznych i wieloletnich budżetów wynagrodzeń.

W wolnym czasie pasjonatka literatury psychologicznej i podróżniczej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego zjazdu uczestnicy programu otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych udostępnionych na platformie Microsoft Teams lub Moodle. Treści te są przygotowywane przez wykładowców i dostosowywane do tematyki prowadzonych zajęć.

Uczestnicy studiów mają dostęp do platformy Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Rekrutacja na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu odbywa się poprzez wypełnienie formularza online dostępnego na stronie: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>, a następnie dostarczenie kompletu dokumentów do Biura Rekrutacji w Szczecinie.

Kryteria kwalifikacyjne do udziału w programie:

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia,
- spełnienie warunków określonych w procedurze rekrutacyjnej.

Informacje dodatkowe

- Cena usługi **nie obejmuje opłaty wpisowej oraz opłaty końcowej**.

- Usługa kształcenia świadczona przez Uniwersytet WSB Merito jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570). Zwolnienie obejmuje usługi edukacyjne realizowane przez uczelnie wyższe na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

REALIZACJA PROJEKTÓW:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**,
- Projekt „**Zawodowa reaktywacja**” – realizowany w Łodzi.

Adres

ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3

70-224 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Zajęcia mogą być realizowane w różnych lokalizacjach:

1. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Szczecinie ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 3
2. Zespół Szkół Nr 6 im. Mikołaja Reja ul. Sowińskiego 3, 70-236 Szczecin
3. Szkoła Podstawowa nr 61 im. Michała Kmiecika w Szczecinie ul. 3 Maja 4, 70-214 Szczecin

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Rekrutacja

E-mail rekrutacja@szczecin.merito.pl

Telefon (+91) 914 225 858