



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu



Audyt wewnętrzny

Numer usługi 2025/05/11/7405/2737884

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 160 h

📅 18.10.2025 do 28.06.2026

5 450,00 PLN brutto

5 450,00 PLN netto

34,06 PLN brutto/h

34,06 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Audyt
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia adresowane są do osób, które chcą rozpocząć pracę w audycie wewnętrznym lub mają już doświadczenie w tym zakresie i chcą poszerzyć swoją wiedzę. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	12-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	160
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest przekazanie wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu kontroli wewnętrznej i audytu wewnętrznego, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania ryzykiem. Studia na tym kierunku zapewniają uczestnikom dostęp do wiedzy praktycznej, stwarzając możliwość nabycia umiejętności cenionych na rynku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: 1. Wymienia i definiuje pojęcia z zakresu audytu, ekonomii, zarządzania, rachunkowości, podatków, finansów. 2. Charakteryzuje podstawowe regulacje prawne odnoszące się do audytu wewnętrznego, kontroli zarządczej oraz kontroli wewnętrznej. 3. Identyfikuje i monitoruje procesy istniejące w jednostce, w tym ocenia legalność, skuteczność i efektywność działania organizacji. 4. Opisuje procedury stosowane w audycie wewnętrznym.	1. Przedstawia pojęcia związane z zakresem audytu. 2. Wymienia zagadnienia dot. ekonomii, zarządzania oraz rachunkowości.	Test teoretyczny
Umiejętności: 1. Dokonuje interpretacji pozyskanych informacji, wyciąga wnioski i formułuje opinie. 2. Analizuje ryzyko działania organizacji, przygotowuje plan strategiczny i roczny audytu. 3. Gromadzi dokumentację i informacje dotyczące efektywności i skuteczności procesów, a zwłaszcza informacje o systemie kontroli wewnętrznej. 4. Opracowuje rekomendacje dla kierownictwa jednostki audytowanej, mające na celu prawidłowe funkcjonowanie jednostki pod względem merytorycznym i finansowym.	1. Interpretuje uzyskane informacje. 2. Przedstawia wnioski. 3. Wystawia opinie.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: 1. Definiuje potrzebę uczenia się przez całe życie i podnoszenia kompetencji zawodowych. 2. Odpowiada za powierzone mu zadania i ponosi konsekwencje własnego i zespołowego działania. 3. Jest zorientowany na profesjonalne i etyczne działania. 4. Współdziała i pracuje z innymi podmiotami w ramach prowadzonej działalności.	1. Ma potrzebę rozwoju. 2. Zauważa potrzebę podnoszenia kompetencji zawodowych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania pozytywnej oceny z każdego semestru zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych. Studia kończą się zaliczeniem na ocenę określonym w karcie kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z formy zaliczenia.

Program

PPROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH:

- Organizacja audytu wewnętrznego (16 godz.)
- Metody szacowania ryzyka oraz zarządzanie ryzykiem (16 godz.)
- Metodyka przeprowadzenia audytu wewnętrznego (24 godz.)
- Podstawy prawne audytu wewnętrznego i standardy audytu wewnętrznego (16 godz.)
- Mapowanie procesów w organizacji (8 godz.)
- Zamówienia publiczne (8 godz.)
- Finanse publiczne oraz administracja (8 godz.)
- Podstawy rachunkowości i rachunku kosztów (16 godz.)
- Realizacja, rozliczanie oraz audyt projektów unijnych (8 godz.)
- Sprawozdawczość i raportowanie wewnątrz organizacji (8 godz.)
- Systemy zarządzania jakością (8 godz.)
- Analiza finansowa (8 godz.)
- Nowoczesne metody zarządzania przedsiębiorstwem (8 godz.)
- Systemy IT oraz bezpieczeństwo informatyczne (8 godz.)
- Kontrola zarządcza (16 godz.)
- Prawo pracy, cywilne i gospodarcze (16 godz.)

INFORMACJE DODATKOWE:

- **Czas trwania studiów (liczbę semestrów):** 2 semestry
- **Liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS:** 30 pkt. ECTS
- **Liczbę godzin:** 194 godzin (lekcyjnych)
- **Harmonogram uwzględnia przerwy.**
- **Informację o sposobie walidacji:** Test semestralny oraz końcowy
- **Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów:** Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
- Szczegółowy harmonogram zajęć **może ulec modyfikacjom** w zakresie realizowanych przedmiotów oraz osób realizujących zajęcia. Zmianie nie ulegają: terminy zjazdów oraz łączna liczba godzin dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.

- **Harmonogram** zjazdów zostanie **opublikowany** na stronie internetowej uczelni i w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) **co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć**.
- Godziny zajęć w harmonogramie podawane są jako godziny zegarowe. **Liczba godzin w programie podawana jest w godzinach dydaktycznych**. Przelicznik: 194 godzin dydaktycznych = 145,5 godzin zegarowych.

ORGANIZACJA ZJAZDÓW:

Zjazdy odbywają się średnio jeden lub dwa razy w miesiącu:

- **sobota** w godzinach **8:00–18:00**,
- **niedziela** w godzinach **8:00–18:00**,
- w **wyjątkowych sytuacjach** zajęcia mogą odbyć się również w **piątek** w godzinach **16:00-21:00**.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

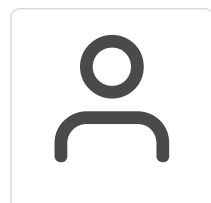
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 450,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	34,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	34,06 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

dr Marek Jasztal

Doktor nauk ekonomicznych, wykładowca akademicki, praktyk. Obszar jego działalności naukowej obejmuje tematy z zakresu analizy ryzyka, zarządzania finansowego oraz praktyki związanej z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem procesów inwestycyjnych. Zdobył doświadczenie w kluczowych obszarach zarządzania operacyjnego jednostką, tj. logistyce, teleinformatyce, w

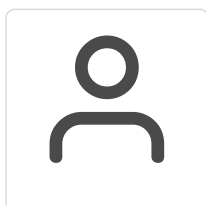
zamówieniach publicznych, wykorzystaniu środków europejskich, komunikacji, bezpieczeństwie. Obecnie zajmuje stanowisko Zastępcy Komendanta Wojewódzkiej Policji w Szczecinie. Autor osiemnastu publikacji naukowych oraz współautor czterech wydań książkowych. W publikacjach porusza problematykę audytu, budżetowania, zarządzania finansami, bezpieczeństwa energetycznego, ochrony kontrwywiadowczej i działań kontrterrorystycznych. Członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, Zastępca Przewodniczącego Rady Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Szczecinie, Zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej przy Szpitalu MSWiA w Szczecinie. Wielokrotnie odznaczany orderami i medalami państwowymi.



2 z 3

Krzysztof Kowalski

Swoje doświadczenie zdobywał pracując w Stoczni Szczecińskiej (1992-1998) jako kontroler jakości, a następnie w Sonion Polska (1998-2007) na stanowiskach takich jak: inżynier zapewnienia jakości, szef zapewnienia jakości, szef operacyjny oraz dyrektor operacyjny, a także w DGS Poland (2007-2017) na stanowisku dyrektora generalnego. Jest również właścicielem firmy doradczej, szkoleniowej i mentoringowej Krzysztof Kowalski Doradztwo. Rozpoczął pracę w obszarze jakości, po czym kontynuował ją w obszarze operacyjnym. Przez 10 lat zarządzał firmą DGS Poland (2200 pracowników). Specjalizował się w zarządzaniu produkcją i zarządzaniu organizacjami w Polsce i w Danii. Prywatnie interesuje się turystyką, jazdą na rowerze, czytaniem książek i filmem.



3 z 3

Artur Gębicz

Zastępca Dyrektora Departamentu ds. Audytu IT w IPS-SGB, odpowiedzialny za nadzorowanie i przeprowadzania audytów bezpieczeństwa systemów informatycznych w blisko 180 bankach spółdzielczych. Posiada ponad 20-letnie międzynarodowe doświadczenie w organizowaniu, przeprowadzaniu audytów m.in. IT, cyberbezpieczeństwa i audytów śledczych w sektorze finansowych i telekomunikacyjnym. Zaangażowany w wymianę wiedzy i doświadczeń odnośnie metod wykrywania oszustw i nadużyć gospodarczych, technik informatyki śledczej oraz metod pozyskiwania informacji. Prezes Stowarzyszenia Ekspertów ds. Przeciwdziałania Oszustwom, Nadużyciom Gospodarczym i Korupcji (ACFE Poland Chapter #183), licencjonowany detektyw oraz biegły sądowy w kilku dziedzinach m.in. cyberprzestępczość, oraz analiza kryminalna. Kwalifikacje zawodowe potwierdzone międzynarodowymi certyfikatami m.in. w zakresie wykrywania oszustw i nadużyć (CFE), informatyki śledczej (CDFE) oraz audytora wiodącego wg. norm systemu zarządzania ISO 27001, ISO 22301. Absolwent Politechniki Poznańskiej (matematyka), Wyższej Szkoły Bankowej (inwestycje kapitałowego) oraz ICAN Institute (program Harvard Business School).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego zjazdu uczestnicy programu otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych udostępnionych na platformie Microsoft Teams. Treści te są przygotowywane przez wykładowców i dostosowywane do tematyki prowadzonych zajęć.

Platforma Microsoft Teams stanowi główne narzędzie komunikacji Uczelni WSB Merito. Jej celem jest uproszczenie formalności oraz usprawnienie przepływu informacji między studentami a uczelnią. Dzięki niej uczestnicy studiów mają całonocowy dostęp – z dowolnego miejsca na świecie – do:

- harmonogramu zajęć,
- materiałów dydaktycznych,
- informacji o zmianach w planie zajęć, ogłoszeń i bieżących aktualności.

Warunki uczestnictwa

Rekrutacja na studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu odbywa się poprzez wypełnienie formularza online dostępnego na stronie: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>, a następnie dostarczenie kompletu dokumentów do Biura Rekrutacji w Szczecinie.

Kryteria kwalifikacyjne do udziału w programie:

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia,
- spełnienie warunków określonych w procedurze rekrutacyjnej.

Informacje dodatkowe

- Cena usługi **nie obejmuje opłaty wpisowej oraz opłaty końcowej**.
- **Usługa kształcenia świadczona przez Uniwersytet WSB Merito jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570). Zwolnienie obejmuje usługi edukacyjne realizowane przez uczelnie wyższe na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.**

REALIZACJA PROJEKTÓW:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**,
- Projekt „**Zawodowa reaktywacja**” – realizowany w Łodzi.

Warunki techniczne

Uczestnik programu zdobywa nową wiedzę oraz praktyczne umiejętności dzięki zajęciom prowadzonym na platformie **Microsoft Teams**. Komunikuje się z wykładowcami i pozostałymi uczestnikami studiów w czasie rzeczywistym (w trybie synchronicznym), co umożliwia aktywne uczestnictwo i bieżącą interakcję.

Wymagania techniczne:

Aby uczestniczyć w zajęciach online, potrzebne są:

- minimalne wymagania sprzętowe: 2 GB RAM, procesor i5, niezbędne oprogramowanie: system operacyjny: windows min. 7, iOS, linux.
- komputer wyposażony w głośniki i mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne),
- stabilne połączenie z Internetem, minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: 30 Mbit/s
- słuchawki (zalecane, choć opcjonalne),
- kamera internetowa (opcjonalna, lecz przydatna podczas aktywnych form zajęć).

Kontakt



Biuro Rekrutacji

E-mail rekrutacja@szczecin.merito.pl

Telefon (+48) 914 225 858