



Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu



Master of Business Administration (MBA)

Numer usługi 2025/05/10/7405/2737555

📍 Poznań / stacjonarna

📖 Studia podyplomowe

🕒 400 h

📅 18.10.2025 do 10.05.2027

41 000,00 PLN brutto

41 000,00 PLN netto

102,50 PLN brutto/h

102,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia podyplomowe MBA adresowane są do osób z co najmniej trzyletnim doświadczeniem zawodowym, posiadających minimum wykształcenie wyższe I stopnia. Dodatkowo studia MBA są skierowane do osób zajmujących już stanowiska menedżerskie na poziomie średnim i wyższym, oraz do tych, którzy aspirują do takich stanowisk, jak również do przedsiębiorców prowadzących własne firmy. Realizacja studiów zapewnia zdobycie kompleksowej wiedzy z zakresu General Management, niezbędnej do efektywnego i sprawnego zarządzania przedsiębiorstwem.
Minimalna liczba uczestników	18
Maksymalna liczba uczestników	33
Data zakończenia rekrutacji	12-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	400
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Studia zapewniają uczestnikom: narzędzia i kompetencje do analitycznego zrozumienia biznesu i zarządzania; rozwijają u uczestników zaangażowanie w uczenie się przez całe życie i rozwój osobisty, refleksyjny styl zarządzania i odpowiedzialności za własną naukę; zapewniają możliwości rozwijania szeregu kompetencji, różnorodnych narzędzi i technik zarządzania; nabycie praktycznych umiejętności oceny sytuacji firmy i budowania skutecznej strategii pozwalającej studentom konkurować na rynku.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA 1. Rozróżnia zaawansowane pojęcia, koncepcje i narzędzia zarządzania firmą, HR, regulacje prawne i zarządzania strategicznego 2. Definiuje pojęcia, koncepcje i metody zarządzania finansami 3. Charakteryzuje koncepcje i zasady prowadzenia biznesu z uwzględnieniem zagadnień w różnych funkcjach. 4. Posiada wiedzę niezbędną do skutecznego budowania biznesu poprzez znajomość narzędzi marketingowych	Definiuje pojęcia, opisuje koncepcje, wymienia i opisuje narzędzia w aspekcie zarządzania, finansów, marketingu	Test teoretyczny Prezentacja Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚCI 1. Stosuje narzędzia i metody do opracowania i interpretacji danych analitycznych.	Identyfikacja zależności przyczynowo-skutkowe między zjawiskami ekonomicznymi a decyzjami biznesowymi.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
2. Wykorzystuje narzędzia i analizy do zaprojektowania strategii firmy, produktu	• Analizuje strategie w oparciu o modele takie jak analiza SWOT, analiza scenariuszowa i analiza strategiczna branży. • Tworzy projekt strategiczny przedsięwzięcia, uwzględniające cele krótko- i długoterminowe oraz zmienne otoczenie biznesowe.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
3. Sporządza plany finansowe, ocenia wartość przedsiębiorstwa, ocenia zwrot z inwestycji przedsiębiorstw, szacuje koszt kapitału oraz sprawuje kontrolę zarządczą	• Projektuje sprawozdanie finansowe dowolnego przedsiębiorstwa. • Sporządza plan finansowy propozycja decyzji inwestycyjnych zgodnie z celami strategicznymi organizacji. • Ocenia efektywność działań finansowych i propozycja strategii optymalizacji kosztów. • Wycenia DCF wybranych spółek • Koncepcja rachunkowości zarządczej w konkretnej firmie • Analizuje koszty, rentowność i przepływ pieniężny • Tworzy budżet operacyjny i analizę odchyłeń w celu monitorowania wydajności działalności operacyjnej. • Tworzy raport zarządczy z wykorzystaniem danych rachunkowych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja
4. Wykorzystuje, stosuje prawidłowe procedury oraz przepisy prawne w obrocie gospodarczym	• Analizuje i interpretuje przepisy prawa związane z działalnością gospodarczą w symulacji biznesowych • Przygotowuje rozwiązania problemów prawnych w kontekście rzeczywistych sytuacji biznesowych.	Test teoretyczny
		Analiza dowodów i deklaracji
5. Podejmuje decyzje marketingowe i planuje wydatki na podstawie analiz, potrzeb rynku	• Opracowuje plan marketingowy wprowadzenia nowego produktu • Analizuje rynek i konkurencję, identyfikuje docelowe segmenty	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
6. Uzasadnia i stosuje globalne trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi i zespołami	• Ocenia strategię zarządzania zasobami ludzkimi oraz jej wpływ na wydajność firmy • Przygotowuje odpowiednie narzędzia z obszaru HR wspierające rozwój pracowników i realizację strategicznych celów przedsiębiorstwa. • Opracowuje strategię motywacyjną w celu zwiększenia zaangażowania i efektywności pracowników	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Analiza dowodów i deklaracji
7. Tworzy plan wprowadzenie zmian organizacyjnych.	• Projekt strategii zarządzania zmianą, uwzględniając potrzeby pracowników oraz cele strategiczne organizacji.	Analiza dowodów i deklaracji
8. Rozwój osobisty menedżera	• Tworzy plan rozwoju osobistego i zawodowego, uwzględniając zarówno kwalifikacje techniczne, jak i umiejętności miękkie oraz nawyki • Prezentacja oraz autoprezentacja • Prowadzi skuteczne negocjacje	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE 1. Definiuje zakres posiadanej przez siebie wiedzy i umiejętności i dostrzega potrzebę dalszego kształcenia się i rozwoju zawodowego. 2. Posiada rozwiniętą zdolność wykorzystania własnej wiedzy do rozwiązywania problemów powstających w życiu zawodowym. 3. Wskazuje wrażliwość etyczną w rozważaniu problemów ekonomiczno - gospodarczych, prawnych i zarządzaniu działaniami przedsiębiorstwa.	Charakteryzuje i wykorzystuje narzędzia w ramach zarządzania działaniami przedsiębiorstwa	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Absolwenci otrzymują świadectwo MBA zawiera program wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS, dyplom sygnowany przez naszego pantera Franklin University oraz transkrypt z ocenami za poszczególne moduły. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia MBA jest wydawane na podstawie uzyskanych zaliczeń ze wszystkich modułów oraz uzyskanie pozytywnej oceny projektu menedżerskiego i jego obrony. Walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

PROGRAM STUDIÓW MBA:

- Ekonomia (16 godz.)
- Rozwój osobisty menedżera (16 godz.)
- Prawo w biznesie (16 godz.)
- Analiza strategiczna przedsiębiorstwa (16 godz.)
- Zarządzanie strategiczne (16 godz.)

- Etyka biznesu a realia rynkowe (16 godz.)
- Prawo podatkowe (16 godz.)
- Rachunkowość finansowa (16 godz.)
- Finanse dla menedżerów (16 godz.)
- Rachunkowość zarządcza (16 godz.)
- Budowanie efektywnych zespołów (16 godz.)
- Zarządzanie projektami (16 godz.)
- Przywództwo i zarządzanie w firmie (16 godz.)
- Zaawansowane aspekty zarządzania projektami (16 godz.)
- Kultura organizacyjna i zarządzanie zmianą (16 godz.)
- Negocjacje w biznesie (16 godz.)
- Komunikacja w biznesie (16 godz.)
- Zarządzanie zasobami ludzkimi (16 godz.)
- Marketing (16 godz.)
- Zrównoważony rozwój / ESG (16 godz.)
- Innowacje i nowe technologie w biznesie (16 godz.)
- Narzędzia rozwoju - Coaching i mentoring (24 godz.)
- Projekt (32 godz.)
- Obrona projektu (8 godz.)

INFORMACJE DODATKOWE:

- **Czas trwania studiów (liczbę semestrów):** 4 semestry
- **Liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS:** 70 pkt. ECTS
- **Liczbę godzin:** 400 godzin (lekcyjnych)
- **Harmonogram uwzględnia przerwy.**
- **Informację o sposobie walidacji:** uzyskanie zaliczenia ze wszystkich modułów (formy zaliczenia to na przykład prace zaliczeniowe, egzaminy, projekty grupowe), uzyskanie pozytywnej oceny z projektu menedżerskiego i jego obrony, 100% frekwencja uczestnika na zajęciach.
- **Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów:** Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
- Szczegółowy harmonogram zajęć **może ulec modyfikacjom** w zakresie realizowanych przedmiotów oraz osób realizujących zajęcia. Zmianie nie ulegają: terminy zjazdów oraz łączna liczba godzin dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.
- **Harmonogram zjazdów zostanie opublikowany** na stronie internetowej uczelni i w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) **co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.**
- Godziny zajęć w harmonogramie podawane są jako godziny zegarowe. **Liczba godzin w programie podawana jest w godzinach dydaktycznych.** Przelicznik: 400 godzin dydaktycznych = 300 godzin zegarowych.

ORGANIZACJA ZJAZDÓW:

Zjazdy odbywają się średnio jeden lub dwa razy w miesiącu:

- **sobota** w godzinach **8:00–18:00**,
- **niedziela** w godzinach **8:00–18:00**.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.				

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	41 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	41 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	102,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	102,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów MBA otrzymują na każde zajęcia wydrukowane materiały do zajęć w postaci skryptów oraz praktycznych ćwiczeń.

Po zajęciach uczestnicy otrzymują w wersji elektronicznej prezentację z zajęć w formacie pdf oraz inne dodatkowe materiały udostępnione przez wykładowców.

Modułowy system nauczania

Program podzielony został na 20 modułów, w tym projekt menedżerski, program realizowany jest podczas 20 zjazdów.

Metody kształcenia

W procesie dydaktycznym wykorzystywane są praktyczne metody nauczania.

Interaktywna forma zajęć

Wykłady uzupełniane są ćwiczeniami, warsztatami, studiami przypadków, treningami i symulacją biznesową, dzięki którym uczestnicy mogą na bieżąco weryfikować swoje umiejętności menedżerskie.

Zjazd wyjazdowy

W ramach programu MBA organizujemy również zajęcia wyjazdowe, które są idealną okazją do bliższego poznania się oraz integracji uczestników w ramach grupy.

Dodatkowe szkolenia

Uczestnicy naszych programów mogą brać udział w ciekawych szkoleniach, które prowadzą doświadczeni trenerzy. Udział w spotkaniach jest bezpłatny. Dzięki szkoleniom można uzupełnić wiedzę i potwierdzić ją certyfikatem.

Wyjazd do USA – MBA Study Tour dla chętnych

Raz w roku dla uczestników programów MBA Wyższych Szkół Bankowych organizowany jest wyjazd do USA z autorskim programem dostosowanym do profilu studiów MBA. Plan pobytu w Stanach Zjednoczonych obejmuje m.in. zwiedzanie Franklin University oraz spotkania i warsztaty prowadzone przez przedstawicieli wybranych amerykańskich firm. Jak dotąd uczestnicy MBA Study Tour odwiedzili również Miami, Atlantę i Waszyngton. Wyjazd jest dodatkowo płatny – więcej informacji można uzyskać w Biurze Programu MBA.

Warunki uczestnictwa

Kryteria uczestnictwa w Programie

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia (dyplom licencjata lub magistra)
- minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w przypadku ukończenia studiów II stopnia lub minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w przypadku ukończenia studiów I stopnia.
- spełnienie warunków rekrutacyjnych

W kwestii zaliczenia studiów, to obejmuje on następujące aspekty:

- Obowiązkowe uczestnictwo w zajęciach (100%),
- każdy moduł kończy się pracą zaliczeniową i/lub egzaminem (szczegółowe zasady zaliczania poszczególnych modułów wyznaczają wykładowcy),
- podstawą ukończenia studiów jest zaliczenia wszystkich modułów studiów oraz uzyskanie pozytywnej oceny z projektu menedżerskiego i jego obrony.

Informacje dodatkowe

- Cena usługi **nie obejmuje opłaty wpisowej oraz opłaty końcowej.**
- **Usługa kształcenia świadczona przez Uniwersytet WSB Merito jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570).** Zwolnienie obejmuje usługi edukacyjne realizowane przez uczelnie wyższe na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Realizacja projektów

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój,**
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery,**
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe,**
- Projekt „**Zawodowa reaktywacja**” – realizowany w Łodzi.

Adres

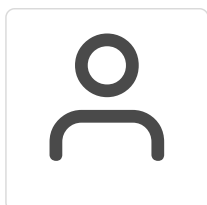
ul. Powstańców Wielkopolskich 5
61-895 Poznań
woj. wielkopolskie

ul. Powstańców Wielkopolskich 2a, sala 102BR

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Monika Plewa

E-mail rekrutacja-sp@poznan.merito.pl

Telefon (+48) 616 535 300