



## Administracja publiczna

Numer usługi 2025/05/10/7405/2737533

3 550,00 PLN brutto  
3 550,00 PLN netto  
19,09 PLN brutto/h  
19,09 PLN netto/h

Uniwersytet WSB  
Merito w Poznaniu

★★★★☆ 4,4 / 5

544 oceny

- 📖 Studia podyplomowe
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 186:00 h
- 📅 25.10.2025 do 07.06.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Administracja publiczna

### Grupa docelowa usługi

#### Grupa docelowa dla studiów podyplomowych

Studia skierowane są do osób pracujących lub chcących podjąć zatrudnienie w administracji publicznej, w tym w urzędach wojewódzkich, miast i gmin, starostwach powiatowych, urzędach marszałkowskich oraz innych jednostkach samorządu terytorialnego. Program jest odpowiedni zarówno dla osób już zatrudnionych w tych instytucjach, jak i dla tych, które dopiero planują rozpoczęcie kariery w sektorze publicznym i chcą zdobyć niezbędne kompetencje oraz wiedzę specjalistyczną.

### Minimalna liczba uczestników

1

### Maksymalna liczba uczestników

6

### Data zakończenia rekrutacji

12-10-2025

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

186

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

### Zakres uprawnień

Studia podyplomowe

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym studiów podyplomowych na kierunku Administracja Publiczna jest pogłębienie wiedzy prawniczej, zwiększenie sprawności organizacyjnej oraz doskonalenie umiejętności interpersonalnych pracowników administracji publicznej. Dzięki praktycznemu charakterowi zajęć, absolwenci będą przygotowani do profesjonalnego radzenia sobie w trudnych sytuacjach zawodowych związanych z pełnieniem funkcji urzędniczej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje przepisy prawa administracyjnego.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Analiza przypadków i aktów prawnych w kontekście administracyjnym.</li><li>■ Sprawdzanie poprawności interpretacji przepisów w praktyce administracyjnej.</li></ul>	Test teoretyczny
Stosuje zasady organizacji administracji publicznej.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Analiza struktury administracyjnej instytucji publicznej.</li><li>■ Ocenianie efektywności funkcjonowania struktur organizacyjnych.</li></ul>	Test teoretyczny
Komunikuje się w administracji publicznej.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Ocena rozmowy urzędowej pod kątem zgodności z protokołem i etyką.</li><li>■ Symulacja sytuacji konfliktowych i ocena skuteczności mediacji.</li></ul>	Test teoretyczny
Sporządza i analizuje dokumentację administracyjną.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Weryfikacja poprawności sporządzonych dokumentów administracyjnych.</li><li>■ Ocena terminowości i zgodności z procedurami obiegu dokumentów.</li></ul>	Test teoretyczny
Posługuje się narzędziami cyfrowymi w administracji.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Testowanie umiejętności obsługi systemów EZD oraz ePUAP.</li><li>■ Ocena przestrzegania zasad ochrony danych osobowych w pracy urzędniczej.</li></ul>	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH:

#### Wiedza prawnicza (72 godz.):

- Prawo konstytucyjne
- Prawo cywilne
- Prawo administracyjne
- Prawo gospodarcze i handlowe
- Prawo pracy
- Prawo zamówień publicznych
- Finanse publiczne
- Ochrona własności intelektualnej
- Ochrona danych osobowych

#### Zarządzanie organizacją (40 godz.):

- Podstawy teorii organizacji i zarządzania
- Kultura organizacyjna
- Zarządzanie zasobami ludzkimi
- Zarządzanie projektami unijnymi
- Zarządzanie zmianą
- Etyka życia publicznego

#### ESG i kompetencje zielone (48 godz.):

- Systemy i przepisy zarządzania środowiskowego i ochrony środowiska
- Ład korporacyjny ESG - raportowanie i zasady wdrożenia
- Komunikacja i promocja strategii zrównoważonego rozwoju - Dobre praktyki z zakresu ochrony środowiska

#### Umiejętności interpersonalne (26 godz.):

- Komunikacja interpersonalna
- Asertywność w praktyce
- Techniki prezentacji
- Umiejętności kierownicze
- Zarządzanie konfliktem w organizacji
- Organizacja czasu pracy

---

### **INFORMACJE DODATKOWE:**

- **Czas trwania studiów (liczbę semestrów):** 2 semestry
- **Liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS:** 30 pkt. ECTS
- **Liczbę godzin:** 186 godzin (lekcyjnych)
- **Harmonogram uwzględnia przerwy.**
- **Informację o sposobie walidacji:** Test semestralny oraz końcowy
- **Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów:** Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
- Szczegółowy harmonogram zajęć **może ulec modyfikacjom** w zakresie realizowanych przedmiotów oraz osób realizujących zajęcia. Zmianie nie ulegają: terminy zjazdów oraz łączna liczba godzin dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.

- **Harmonogram** zjazdów zostanie **opublikowany** na stronie internetowej uczelni i w Bazy Usług Rozwojowych (BUR) **co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.**
- Godziny zajęć w harmonogramie podawane są jako godziny zegarowe. **Liczba godzin w programie podawana jest w godzinach dydaktycznych.** Przelicznik: 188 godzin dydaktycznych = 141 godzin zegarowych.
- W pierwszym semestrze zostało zaplanowane 99h dydaktycznych. W drugim semestrze odbędzie się pozostałe 89h dydaktycznych.

#### ORGANIZACJA ZJAZDÓW:

Zjazdy odbywają się średnio jeden lub dwa razy w miesiącu:

- **sobota** w godzinach **8:00–18:00**,
- **niedziela** w godzinach **8:00–18:00**,
- w **wyjątkowych sytuacjach** zajęcia mogą odbyć się również w **piątek** w godzinach **16:00-21:00**.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 39

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 39</b> Prawo gospodarcze i handlowe	mgr Marzena Kopacka-Biculewicz	25-10-2025	09:00	12:10	03:10
<b>2 z 39</b> Ochrona własności intelektualnej	Konrad Matlak	25-10-2025	12:20	17:10	04:50
<b>3 z 39</b> Prawo konstytucyjne	Justyna Sobeyko-Bejnarowicz	26-10-2025	09:00	15:30	06:30
<b>4 z 39</b> Prawo administracyjne	Piotr Sobeyko-Bejnarowicz	15-11-2025	09:00	13:30	04:30
<b>5 z 39</b> Prawo administracyjne	Piotr Sobeyko-Bejnarowicz	16-11-2025	09:00	12:00	03:00
<b>6 z 39</b> Finanse publiczne	Marek Jaształ	16-11-2025	12:20	15:20	03:00
<b>7 z 39</b> Podstawy teorii organizacji i zarządzania	Dariusz Rutkowski	29-11-2025	09:00	13:30	04:30
<b>8 z 39</b> Kultura organizacyjna	Piotr Ruta	30-11-2025	09:00	13:30	04:30
<b>9 z 39</b> Podstawy teorii organizacji i zarządzania	Dariusz Rutkowski	30-11-2025	14:00	17:00	03:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 39</b> Zarządzanie zasobami ludzkimi	Marcin Przeworski	13-12-2025	09:00	13:30	04:30
<b>11 z 39</b> Zarządzanie zmianą	Piotr Ruta	13-12-2025	14:00	17:00	03:00
<b>12 z 39</b> Finanse publiczne	Marek Jaształ	14-12-2025	09:00	13:30	04:30
<b>13 z 39</b> Zarządzanie zasobami ludzkimi	Marcin Przeworski	14-12-2025	14:00	16:50	02:50
<b>14 z 39</b> Prawo cywilne	mgr Marzena Kopacka-Biculewicz	17-01-2026	09:00	12:00	03:00
<b>15 z 39</b> Etyka życia publicznego	Piotr Ruta	17-01-2026	12:20	15:20	03:00
<b>16 z 39</b> Prawo cywilne	mgr Marzena Kopacka-Biculewicz	18-01-2026	09:00	12:00	03:00
<b>17 z 39</b> Asertywność w praktyce	Piotr Ruta	18-01-2026	12:20	15:20	03:00
<b>18 z 39</b> Ochrona danych osobowych	Konrad Matlak	31-01-2026	09:00	14:50	05:50
<b>19 z 39</b> Prawo pracy	Justyna Sobeyko-Bejnarowicz	01-02-2026	09:00	15:00	06:00
<b>20 z 39</b> Test semestralny	-	01-02-2026	16:00	17:00	01:00
<b>21 z 39</b> Zarządzanie projektami unijnymi	Dariusz Rutkowski	07-03-2026	10:40	13:50	03:10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>22 z 39</b> Umiejętności kierownicze	Piotr Ruta	07-03-2026	14:00	17:00	03:00
<b>23 z 39</b> Organizacja czasu pracy	Piotr Ruta	08-03-2026	09:00	12:10	03:10
<b>24 z 39</b> Komunikacja interpersonalna	Monika Dawid Sawicka	08-03-2026	12:20	17:10	04:50
<b>25 z 39</b> Ład korporacyjny ESG - raportowanie i zasady wdrożenia	Marta Wrembel	21-03-2026	09:00	13:50	04:50
<b>26 z 39</b> Zarządzanie projektami unijnymi	Dariusz Rutkowski	21-03-2026	14:00	17:10	03:10
<b>27 z 39</b> Komunikacja i promocja strategii zrównoważonego rozwoju - Dobre praktyki z zakresu ochrony środowiska	Mariusz Gołąb	22-03-2026	09:00	12:55	03:55
<b>28 z 39</b> Ład korporacyjny ESG - raportowanie i zasady wdrożenia	Marta Wrembel	22-03-2026	13:05	17:10	04:05
<b>29 z 39</b> Prawo zamówień publicznych	mgr Marzena Kopacka-Biculewicz	11-04-2026	09:00	12:55	03:55
<b>30 z 39</b> Komunikacja i promocja strategii zrównoważonego rozwoju – Dobre praktyki z zakresu ochrony środowiska	Mariusz Gołąb	11-04-2026	13:05	17:10	04:05

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>31 z 39</b> Ład korporacyjny ESG – raportowanie i zasady wdrożenia	Marta Wrembel	12-04-2026	09:00	12:55	03:55
<b>32 z 39</b> Prawo zamówień publicznych	mgr Marzena Kopacka-Biculewicz	12-04-2026	13:05	17:10	04:05
<b>33 z 39</b> Systemy i przepisy zarządzania środowiskowego i ochrony środowiska	Tomasz Kaczmarek	25-04-2026	09:00	13:50	04:50
<b>34 z 39</b> Zarządzanie konfliktem w organizacji	Marcin Przeworski	25-04-2026	14:00	17:10	03:10
<b>35 z 39</b> Techniki prezentacji	Piotr Ruta	26-04-2026	09:00	12:10	03:10
<b>36 z 39</b> Systemy i przepisy zarządzania środowiskowego i ochrony środowiska	Tomasz Kaczmarek	16-05-2026	09:00	12:55	03:55
<b>37 z 39</b> Systemy i przepisy zarządzania środowiskowego i ochrony środowiska	Tomasz Kaczmarek	17-05-2026	09:00	12:55	03:55
<b>38 z 39</b> Komunikacja i promocja strategii zrównoważonego rozwoju – Dobre praktyki z zakresu ochrony środowiska	Mariusz Gołąb	06-06-2026	09:00	13:50	04:50
<b>39 z 39</b> Test końcowy	-	07-06-2026	09:00	10:00	01:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 550,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 550,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	19,09 PLN
Koszt osobogodziny netto	19,09 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 13



1 z 13

### mgr Marzena Kopacka-Biculewicz

Wykładowca akademicki Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (obecnie Uniwersytetu WSB Merito Szczecin) – opiekun merytoryczny kierunku podyplomowego Zamówienia Publiczne. Prawnik, od 2003 r. praktyk zamówień publicznych, przeprowadzający zamówienia publiczne o wartości krajowej i unijnej, postępowania na usługi społeczne i postępowania na dostawy i usługi służące do celów badawczych i naukowych w Spółce Skarbu Państwa oraz na publicznej uczelni wyższej. Właścicielka firmy szkoleniowej i doradczej, specjalizującej się w tematyce zamówień publicznych. Od 2014 r. ekspert zamówień publicznych wydawnictwa prawniczego LEX, a od 2020 r. wydawnictwa „Wiedza i Praktyka” – autorka kilkuset opinii dotyczących interpretacji przepisów prawa zamówień publicznych. Autorka publikacji prawnych z zakresu zamówień publicznych i prawa cywilnego. Szkoleniowiec z zakresu zamówień publicznych z ponad 17 – letnim stażem. Konsultant w licznych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Doradca wielu zamawiających publicznych oraz wykonawców na etapie przygotowywania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia i dokumentów postępowania oraz podczas postępowania odwoławczego. Doświadczenie zawodowe zostało zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

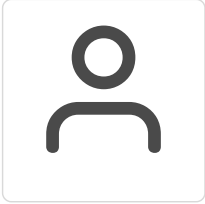


2 z 13

### Elżbieta Stelmach

Praktyk analizy Transakcyjnej, certyfikowany trener narzędzia FRIS®, trener biznesu, coach kariery, coach kryzysowy, certyfikowany trener narzędzia Super-Skills, konsultant narzędzia FACET5, twórca Centrum Szkoleniowo-Rozwojowego Sapientia, które prowadzi od 1996 r. Posiada ponad 25-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów. To kilkadziesiąt tysięcy godzin na salach szkoleniowych w całej Polsce. Współpracuje z firmami z branż: IT, usługowych, produkcyjnych, handlowych, tworząc programy rozwojowe, budując strategie rozwoju pracowników i menedżerów, oraz przeprowadzając warsztaty. Wśród jej klientów są również jednostki administracji publicznej, sądy, uczelnie oraz placówki oświatowe. Swoją wiedzą i doświadczeniem dzieli się w roli trenera i

opiekuna merytorycznego ze słuchaczami studiów podyplomowych, m.in. na Uniwersytecie Merito WSB, US, ALK MBA. Absolwentka Szkoły Analizy Transakcyjnej oraz Education via Autonomy, akademii coachingu kryzysowego, studiów podyplomowych coaching na WSB Merito w Poznaniu, psychologicznego doradztwa zawodowego i personalnego i psychologii w zarządzaniu na UAM oraz socjoterapii i profilaktyki uzależnień. Jest współautorką bestsellerowej książki „13 wzorców dobrej komunikacji i relacji. Analiza transakcyjna w praktyce”. Doświadczenie zawodowe zostało zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.



3 z 13

### **Marek Jasztal**

Doktor nauk ekonomicznych, wykładowca akademicki, praktyk. Obszar jego działalności naukowej obejmuje tematy z zakresu analizy ryzyka, zarządzania finansowego oraz praktyki związanej z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem procesów inwestycyjnych, wyceny przedsiębiorstw, badania sprawozdań budżetowych i finansowych, zwalczanie przestępczości podatkowej, identyfikacji przestępstw przeciwko budżetowi państwa i budżetowi UE oraz finansowania terroryzmu. Pracował na stanowisku Kierownika Sekcji Księgowości i Rozliczeń. W 2004 został audytorem wewnętrznym, a następnie Zastępcą Komendanta Wojewódzkiego Policji. Nadzoruje obszar logistyki, finansów, łączności i informatyki, transportu, zamówień publicznych, funduszy UE oraz BHP. Ponadto posiada doświadczenie jako: Biegły sądowy z zakresu finansów publicznych i rachunkowości przy Sądzie Okręgowym w Szczecinie, certyfikowany księgowy i audytor wewnętrzny, Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział w Szczecinie, Zastępca Przewodniczącego Rady Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Szczecinie, Zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej przy Szpitalu MSWiA w Szczecinie. Autor kilkunastu publikacji naukowych oraz współautor wydawnictw książkowych. Doświadczenie zawodowe zostało zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.



4 z 13

### **Konrad Matlak**

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego. Radca prawny z wieloletnim doświadczeniem. Od 2009 roku związany z firmą Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. Doświadczenie zawodowe zostało zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.



5 z 13

### **Justyna Sobeyko-Bejnarowicz**

Od 2005 roku doktor nauk prawnych, od 2009 roku adwokat. Współzałożycielka Spółdzielni Socjalnej BENEFIT z siedzibą w Szczecinie. Prowadzi kancelarię Adwokata i Doradcy Podatkowego Sobeyko&Bejnarowicz w Szczecinie. Od 2001 roku współpracuje też z kancelarią ACTUS Lex w Katowicach (najpierw jako pracownik, później jako wspólnik). Pracownik naukowo-dydaktyczny Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w latach 2006-2010 (Zakład Zdrowia Publicznego). Doświadczenie zawodowe zostało zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.



6 z 13

### **Piotr Sobeyko-Bejnarowicz**

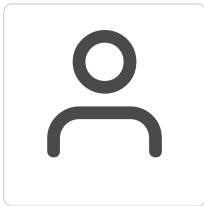
Wiceprezes Zarządu Związku Pracodawców Pomorza Zachodniego. Doradca podatkowy w Kancelarii Sobeyko-Bejnarowicz. Doświadczenie zawodowe zostało zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.



7 z 13

## Dariusz Rutkowski

Ekspert funduszy europejskich, współpracujący z wieloma instytucjami zarządzającymi funduszami UE w Polsce, praktyk zarządzania, trener, doradca w obszarze zarządzania, ekonomii, funduszy UE. Zdobył doświadczenie zawodowe w zakresie współpracy międzysektorowej organizacji pozarządowych, administracji i przedsiębiorstw. Kierował spółkami prawa handlowego, w tym spółką skarbu państwa (były prezes Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A.) oraz licznymi projektami finansowanymi z Unii Europejskiej. Zdobył również doświadczenie związane z pracą w administracji (m.in. Szef Kancelarii Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego) i organizacjach pozarządowych. Doświadczenie zawodowe zostało zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.



8 z 13

## Piotr Ruta

Trener, konsultant, doradca i negocjator. Wykładowca na Studiach Podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito. Studiował na Wydziale Dziennikarstwa i Nauk Politycznych Uniwersytetu Warszawskiego. Jest absolwentem programu the Advanced Certificate in Marketing. Od 2004 roku jest też członkiem The Chartered Institute of Marketing i Communication Managerem Komitetu CIM Poland zarządzającego tą organizacją na terenie Polski. Ukończył Akademię Junior Chamber Poland oraz specjalistyczne kursy Best Practices for Investor Relations Professionals. Członek Klubu MBA Wyższej Szkoły Zarządzania / The Polish Open University. Doświadczenie zawodowe zostało zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.



9 z 13

## Marcin Przeworski

Doświadczony manager z udokumentowaną historią globalnych operacji w HR miękkim i twardym oraz w szeroko rozumianym biznesie w przemyśle paliwowym, technologicznym, logistycznym i e-commerce. Według niego w każdej firmie zawsze najważniejszy jest człowiek i jego bezpieczeństwo. Rzetelnie wykonuje swoje obowiązki zawodowe, o czym świadczą liczne referencje oraz realizacja założonych KPI. Zdobyte przez niego doświadczenie w HR, połączone z rozumieniem potrzeb biznesowych w różnych branżach, przekłada się na najwyższe wyniki i efektywność codziennej pracy. Uważa, że wypracowane relacje i nastawienie do pracy są jedną z kluczowych miar sukcesu, które bezpośrednio przekładają się na wynik, niezależnie od pełnionego stanowiska. Codziennie rozwija kluczowe kompetencje w pracy ze swoimi zespołami i pracownikami, którymi są m.in.: pozytywne nastawienie, dbanie o relacje i zadowolenie klientów wewnętrznych i zewnętrznych oraz zapewnianie najwyższej jakości. Swoje nastawienie do pracy określa cytatem Richarda Bransona "Klienci nie są najważniejsi. Pracownicy są najważniejsi. Jeśli zadbasz o swoich pracowników, oni zatroszczą się o klientów." Doświadczenie zawodowe zostało zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.



10 z 13

## Tomasz Kaczmarek

Doświadczenie zawodowe zdobyte w ostatnich 5 latach: praktyk, ekspert ds. gospodarki odpadami, od ponad 18 lat w branży zagospodarowania odpadów. Posiada świadectwo kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami wydane przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego. Audytor TUV Nord Polska i ISOCERT w zakresie systemów zarządzania środowiskowego według normy ISO 14001:2015 oraz EMAS. Prowadzi działalność konsultingową pn. SYNTEKO. Współautor poradnika wydawnictwa C.H. BECK pt. "Sprawozdania o odpadach komunalnych. Analiza nowych wzorów obliczeniowych w kontekście zmian prawnych". Wykładowca współpracujący z takimi uczelniami jak: Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach,

Uniwersytet Śląski w Katowicach, Uniwersytet WSB Merito Warszawa. Absolwent Wydziału Chemii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.



11 z 13

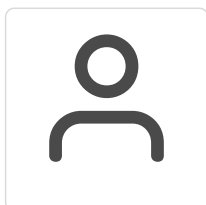
### Marta Wrembel

Posiada doświadczenie w branżach FMCG, automotive, poligrafii, badawczo-rozwojowej, usługowej, chemicznych źródeł prądu, budowlanej, meblowej, wojskowej. Wspiera biznes w prawidłowym funkcjonowaniu, optymalizacji i usprawnianiu funkcjonujących systemów zarządzania.

Przygotowuje organizacje do audytów klientów, zewnętrznych jednostek certyfikujących. Opiniowała dla Ministerstwa Transportu i Infrastruktury ustawy, normy oraz inne dokumentacje odniesienia.

Podejmowała decyzje w odniesieniu do ADR dla chemicznych źródeł prądu na podstawie zarządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii.

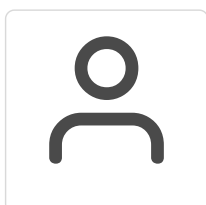
Jest członkinią Polskiego Komitetu Technicznego przy Polskim Komitecie Normalizacyjnym oraz audytorką wiodącą ISO 9001, audytorką BRC oraz IFS. Była przedstawicielką Najwyższego Kierownictwa ds. Rządowego Zapewnienia Jakości, członkinią BEPA (Batteries European Partnership Association), managerką obszarów jakości, kierowniczką jednostki certyfikującej wyroby. Doświadczenie nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed wprowadzeniem danych do karty usługi w BUR.



12 z 13

### Mariusz Gołąb

Doświadczenie zawodowe zdobyte w ostatnich 5 latach: Inżynier ochrony środowiska, łączący zarządzanie w obszarze zrównoważonego rozwoju z doświadczeniem analitycznym i marketingowym. Absolwent programu stażowego z zakresu zaawansowanej analizy chemicznej wód w Landesbetrieb Hessisches Landeslabor, Wiesbaden W 2011 r. zaangażowany w badania emisji gazów i pyłów do powietrza w licznych zakładach produkcyjnych na terenie Polski. Od 2014 r. związany z TÜV NORD Polska, gdzie pełni obecnie funkcję Senior Managera ds. Ochrony Środowiska. Od 2023 r. również członek Rady Systemu KZR INiG w Instytucie Nafty i Gazu PIB oraz ekspert programu Climate Leadership prowadzonego przez UNEP/GRID-Warszawa.



13 z 13

### Monika Dawid Sawicka

Posiada międzynarodowy dyplom Erickson Certified Professional Coach oraz certyfikat International Coaching Federation (ICF) na poziomie Professional Certified Coach (PCC). Od 2015 roku jest certyfikowanym trenerem narzędzia diagnostycznego Stylów Myślenia i Działania FRIS oraz badania MTQ Plus Odporność Psychiczna. Doświadczenie nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed wprowadzeniem danych do karty usługi w BUR.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego zjazdu uczestnicy programu otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych udostępnionych na platformie Microsoft Teams. Treści te są przygotowywane przez wykładowców i dostosowywane do tematyki prowadzonych zajęć.

Platforma Microsoft Teams stanowi główne narzędzie komunikacji Uczelni WSB Merito. Jej celem jest uproszczenie formalności oraz usprawnienie przepływu informacji między studentami a uczelnią. Dzięki niej uczestnicy studiów mają całodobowy dostęp – z dowolnego miejsca na świecie – do:

- harmonogramu zajęć,
- materiałów dydaktycznych,
- informacji o zmianach w planie zajęć, ogłoszeń i bieżących aktualności.

# Warunki uczestnictwa

## Rekrutacja na studia podyplomowe

Zapisów na studia podyplomowe można dokonać zgodnie z obowiązującym regulaminem za pośrednictwem strony internetowej Uniwersytetu WSB Merito, wybierając jedną z dostępnych filii:

- Chorzów
- Poznań
- Szczecin
- Warszawa

Rejestracja odbywa się poprzez formularz online dostępny pod adresem: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>, a także poprzez osobiste dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów do Biura Rekrutacji wybranej filii uczelni.

### Kryteria kwalifikacyjne do udziału w programie:

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia,
- spełnienie warunków określonych w procedurze rekrutacyjnej.

## Informacje dodatkowe

- Cena usługi **nie obejmuje opłaty wpisowej oraz opłaty końcowej.**
- **Usługa kształcenia świadczona przez Uniwersytet WSB Merito jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570). Zwolnienie obejmuje usługi edukacyjne realizowane przez uczelnie wyższe na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.**
- **Prowadzący zajęcia nabyli wymagane doświadczenie nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia danych w BUR.**

### REALIZACJA PROJEKTÓW:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój,**
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery,**
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe,**
- Projekt „**Zawodowa reaktywacja**” – realizowany w Łodzi.

# Warunki techniczne

Uczestnik programu zdobywa nową wiedzę oraz praktyczne umiejętności dzięki zajęciom prowadzonym na platformie **Microsoft Teams**. Komunikuje się z wykładowcami i pozostałymi uczestnikami studiów w czasie rzeczywistym (w trybie synchronicznym), co umożliwia aktywne uczestnictwo i bieżącą interakcję.

### Wymagania techniczne:

Aby uczestniczyć w zajęciach online, potrzebne są:

- minimalne wymagania sprzętowe: 2 GB RAM, procesor i5, niezbędne oprogramowanie: system operacyjny: windows min. 7, iOS, linux.
- komputer wyposażony w głośniki i mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne),
- stabilne połączenie z Internetem, minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: 30 Mbit/s
- słuchawki (zalecane, choć opcjonalne),
- kamera internetowa (opcjonalna, lecz przydatna podczas aktywnych form zajęć).

# Kontakt



**Biuro Rekrutacji**



**E-mail** [rekrutacja@szczecin.merito.pl](mailto:rekrutacja@szczecin.merito.pl)

**Telefon** (+48) 914 225 858