



APEXNET SPÓŁKA  
Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ SPÓŁKA  
KOMANDYTOWA



## Jak w 2025 r. ogłaszać i prowadzić postępowania na zamówienia publiczne na usługi? Porady, wskazówki i najnowsze orzecznictwo.

Numer usługi 2025/05/10/7909/2737505

1 720,77 PLN brutto  
1 399,00 PLN netto  
143,40 PLN brutto/h  
116,58 PLN netto/h

📍 Warszawa / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 22.05.2025 do 23.05.2025

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

### Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych  
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

### Grupa docelowa usługi

### Pracownicy zamawiającego w sektorze publicznym, w szczególności:

- **Specjaliści ds. zamówień publicznych** – odpowiedzialni za przygotowanie i prowadzenie postępowań przetargowych.
- **Pracownicy działów prawnych jednostek sektora finansów publicznych** – zajmujący się weryfikacją dokumentacji przetargowej i umów.
- **Kierownicy projektów i koordynatorzy usług zleczanych na zewnątrz**, np. w jednostkach samorządu terytorialnego, instytucjach kultury, edukacji, ochrony zdrowia.
- **Członkowie komisji przetargowych** – uczestniczący w ocenie ofert i przygotowywaniu dokumentów postępowania.
- **Osoby odpowiedzialne za kontrolę i audyt zamówień publicznych.**

### Dodatkowo:

- **Doradcy i kancelarie prawne** wspierające zamawiających w procesach przetargowych.
- **Konsultanci przygotowujący dokumentacje przetargowe** dla instytucji publicznych.

Szkolenie ma charakter **zaawansowany**, więc najlepiej odpowiada potrzebom osób już mających doświadczenie w zamówieniach publicznych, które chcą pogłębić wiedzę praktyczną i prawną, zwłaszcza w za

|                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Maksymalna liczba uczestników   | 50                                 |
| Data zakończenia rekrutacji     | 21-05-2025                         |
| Forma prowadzenia usługi        | stacjonarna                        |
| Liczba godzin usługi            | 12                                 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance |

## Cel

### Cel edukacyjny

Podczas szkolenia uczestnik:

- \*Nauczy się bezbłędnie szacować wartość zamówienia i unikniesz nieprawidłowego podziału zamówień
- \*Pozna sprawdzone metody opisywania przedmiotu zamówienia dla usług, które zabezpieczą Twoje interesy
- \*Zdobędzie wiedzę, jak skutecznie formułować warunki udziału i kryteria oceny ofert
- \*Otrzyma praktyczne wskazówki dotyczące prawidłowego konstruowania umów i zarządzania nimi
- \*Dowie się, jak unikać najczęstszych błędów proceduralnych wskazywanych w orzecznictwie

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                         | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                               | Metoda walidacji |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Identyfikuje zasady agregacji i ustalania wartości szacunkowej zamówień na usługi, w tym zamówienia mieszane i usługi społeczne.           | Uczestnik poprawnie wskazuje podstawy prawne oraz opisuje sposób ustalania wartości zamówienia z podziałem na rodzaje usług, na podstawie zadania testowego lub studium przypadku. | Wywiad swobodny  |
| Rozróżnia tryby postępowania dla usług poniżej i powyżej progów unijnych, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji usług społecznych.    | Uczestnik trafnie klasyfikuje usługę do właściwego trybu postępowania w przykładowym scenariuszu oraz uzasadnia wybór.                                                             | Wywiad swobodny  |
| Analizuje potrzeby i wymagania zamawiającego w kontekście przygotowania opisu przedmiotu zamówienia i ustalania warunków realizacji usług. | Uczestnik opracowuje przykładowy opis potrzeb oraz przekłada je na konkretne zapisy opisu przedmiotu zamówienia.                                                                   | Wywiad swobodny  |
| Prawidłowo kwalifikuje zamówienia mieszane, rozróżniając ich części oraz wskazując właściwe przepisy do zastosowania.                      | Uczestnik dokonuje poprawnej kwalifikacji w przygotowanym kazusie, wskazując zastosowanie odpowiednich regulacji prawnych.                                                         | Wywiad swobodny  |

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                       | Kryteria weryfikacji                                                                                                                  | Metoda walidacji |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Formułuje opis przedmiotu zamówienia na usługi, wskazując obowiązki wykonawcy i właściwe środki dowodowe (podmiotowe i przedmiotowe, w tym certyfikaty i próbki).        | Uczestnik samodzielnie przygotowuje fragment opisu przedmiotu zamówienia z poprawnym rozróżnieniem środków dowodowych.                | Wywiad swobodny  |
| Określa warunki udziału w postępowaniu oraz potrafi je dostosować do specyfiki usług, z uwzględnieniem konsorcjów i podmiotów trzecich udostępniających zasoby.          | Uczestnik formułuje poprawne warunki udziału w postępowaniu i potrafi przypisać je do odpowiednich przypadków (ćwiczenie praktyczne). | Wywiad swobodny  |
| Dobiera kryteria oceny ofert dla zamówień na usługi, z rozróżnieniem między kryteriami subiektywnymi a przesłankami dotyczącymi wykonawcy, wskazując typowe błędy.       | Uczestnik analizuje listę kryteriów oceny i dokonuje ich kwalifikacji oraz wskazuje, które są błędnie sformułowane i dlaczego.        | Wywiad swobodny  |
| Stosuje metody obliczania ceny i wyboru sposobu wynagradzania wykonawców w zależności od rodzaju usługi i ryzyk kontraktowych.                                           | Uczestnik dobiera i uzasadnia odpowiedni sposób wynagrodzenia w analizowanym przypadku.                                               | Wywiad swobodny  |
| Stosuje procedury oceny ofert, w tym poprawianie omyłek, analizę rażąco niskiej ceny, ocenę zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz prawidłowe formułowanie wezwań. | Uczestnik wykonuje ćwiczenie praktyczne polegające na analizie ofert i sformułowaniu wezwania zgodnie z Pzp.                          | Wywiad swobodny  |
| Projektuje postanowienia umowy na usługi, uwzględniając wymagania ustawowe, orzecznictwo, klauzule abuzywne, waloryzację wynagrodzenia, kary umowne i zmiany umowy.      | Uczestnik opracowuje zapisy do projektu umowy z uwzględnieniem wymogów formalnych i dopuszczalnych klauzul.                           | Wywiad swobodny  |
| Rozróżnia obowiązki zamawiającego i wykonawcy w umowach o świadczenie usług, w tym zasady współdziałania, udział podwykonawców oraz zabezpieczenie praw autorskich.      | Uczestnik wskazuje obowiązki stron na podstawie przedstawionej umowy i klasyfikuje je według ról (zamawiający / wykonawca).           | Wywiad swobodny  |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak. Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak. Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

1. Agregacja i ustalanie wartości szacunkowej zamówień na usługi.
2. Usługi poniżej i powyżej progu UE z włączeniem zasad kwalifikacji usług społecznych.
3. Analiza potrzeb i wymagań – zasady, na co ma wpływ przy realizacji usług.
4. Zamówienia mieszane i sposoby prawidłowej kwalifikacji zamówień.
5. Opis przedmiotu zamówienia i ustalanie obowiązków wykonawcy charakterystycznych dla usług pod kątem sposobów realizacji zamówienia. Certyfikaty jako podmiotowe/przedmiotowe środki dowodowe – rozróżnienie. Możliwość żądania próbek w przypadku postępowań na usługi.
6. Prawidłowe kształtowanie warunków udziału w postępowaniu. Warunki zamówienia a warunki udziału w postępowaniu. Ocena potencjału wykonawcy niezbędnego do realizacji usług. Kształtowanie warunków z uwzględnieniem konsorcjów i podmiotów udostępniających zasoby.
7. Kryteria oceny ofert dla usług. Dopuszczalność kryteriów subiektywnych. Popelniane błędy i nieprawidłowości w świetle orzecznictwa. Granica między kryterium a kwestią właściwości podmiotowej wykonawcy. Kryteria subiektywne a faktyczna realizacja umowy.
8. Sposoby obliczenia ceny i ustalania sposobu wynagradzania wykonawców.
9. Aspekty proceduralne tj. problematyka dotycząca oceny merytorycznej ofert: poprawianie omyłek, badanie rażąco niskiej ceny, weryfikacja zasadności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, prawidłowe formułowanie wezwań do wykonawców, powtarzanie czynności przez zamawiającego.
10. Umowy na usługi:
  - zasady ustalania terminów;
  - obowiązkowe postanowienia umowy w świetle orzecznictwa;
  - klauzule abuzywne wskazywane przez Prezesa UZP;
  - zasada współdziałania w praktyce i obowiązkach zamawiającego;
  - kary umowne i ich limity;
  - waloryzacja wynagrodzenia;
  - podwykonawcy w usługach;
  - gwarancja w umowach - omówienie orzecznictwa;
  - narzędzia umożliwiające większą elastyczność umowy;

- zmiany umowy: omówienie dobrych praktyk w kontekście zmian przewidzianych, postępowanie w przypadkach, gdy zmiana nie była przewidziana a jest konieczność zmiany umowy;
- autorskie prawa majątków
- Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie dydaktycznej (45min.)
- Przerwy są wliczone w całkowity czas trwania usługi.
- Metody aktywizujące: dyskusje grupowe, studia przypadków, obserwacja, analiza przypadków
- Warunki organizacyjne: Zajęcia będą odbywały się w jednej grupie bez podziału na podgrupy, firma szkoleniowa zapewnia materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji usługi.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                         | Prowadzący  | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 3</div> Jak w 2025 r. ogłaszać i prowadzić postępowania na zamówienia publiczne na usługi? Porady, wskazówki i najnowsze orzecznictwo. | Iwona Holka | 22-05-2025            | 09:30               | 15:30               | 06:00         |
| <div>2 z 3</div> Jak w 2025 r. ogłaszać i prowadzić postępowania na zamówienia publiczne na usługi? Porady, wskazówki i najnowsze orzecznictwo. | Iwona Holka | 23-05-2025            | 09:30               | 15:00               | 05:30         |
| <div>3 z 3</div> Walidacja                                                                                                                      | -           | 23-05-2025            | 15:00               | 15:30               | 00:30         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 720,77 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 399,00 PLN |

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b> | 143,40 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>  | 116,58 PLN |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Iwona Holka

Prawnik, trener i doradca w zakresie zamówień publicznych. Od kilkunastu lat z sukcesem wspiera klientów w procesach ubiegania się o zamówienia publiczne, a także przy realizacji zamówień. Ma za sobą dziesiątki rozpraw przed Krajową Izbą Odwoławczą i tysiące przeszkolonych uczestników. Zwolenniczka zasady „lepszy przykład niż wykład” i prowadzenia szkoleń opartych o przykłady, najnowsze orzecznictwo i praktyczne rozwiązania problemów. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła setki szkoleń w tym m.in. z zakresu Pzp dla osób merytorycznych, dla osób początkujących w zamówieniach publicznych, dla wielu branż, w tym między innymi dla branży samorządowej, sądowej, wojska. Aktywnie doradza prawnie oraz reprezentuje uczestników rynku Pzp w sądach.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Każdy z Uczestników otrzyma po szkoleniu kod promocyjny -50% na dowolnie wybrane szkolenie wideo do wykorzystania w ciągu 14 dni
- Lunch i poczęstunki w przerwach
- Paczkę wzorów dokumentów
  - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
  - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
  - Kwalifikowanie wykonawców
  - Analiza potrzeb i wymagań
  - Regulamin do 130 000 zł
  - Postępowanie wg trybu podstawowego
  - Przykładowe klauzule do umów
  - Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających
  - i więcej!

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

# Adres

al. Aleje Jerozolimskie 65/79

00-698 Warszawa

woj. mazowieckie

WARSZAWA - Golden Floor bud. Marriott

# Kontakt



**Aleksandra Wlazło**

**E-mail** [aleksandra.wlazlo@apexnet.pl](mailto:aleksandra.wlazlo@apexnet.pl)

**Telefon** (+48) 222 058 902