



Open Education
Group Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością



Business English - indywidualny, specjalistyczny kurs języka angielskiego biznesowego na poziomie B2.

Numer usługi 2025/05/09/9279/2735762

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 73 h

📅 02.06.2025 do 28.02.2026

8 030,00 PLN brutto

8 030,00 PLN netto

110,00 PLN brutto/h

110,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do osoby dorosłej, która chce rozwijać swoje umiejętności języka angielskiego w kontekście biznesowym. Dedykowane jest osobie, która pracując lub planując pracę w środowisku międzynarodowym i pragnie poprawić swoją komunikację w zakresie autoprezentacji, zarządzania, analizy danych finansowych oraz negocjacji w języku angielskim.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	01-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	73
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji językowych w języku angielskim na poziomie B2, umożliwiających efektywną komunikację w biznesie. Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie przygotowany do tworzenia profesjonalnych

dokumentów, prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, negocjacji, analizowania danych finansowych oraz rozwiązywania problemów biznesowych w języku angielskim. Szkolenie rozwija kompetencje wymagane w środowisku międzynarodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik przygotowuje i prezentuje swoje umiejętności, doświadczenie oraz cele zawodowe w formie pisemnej i ustnej, wykorzystując odpowiednie struktury gramatyczne i słownictwo biznesowe.	Opracowuje profesjonalne CV oraz list motywacyjny, stosując właściwe struktury językowe i zwroty biznesowe.	Test teoretyczny
	Przeprowadza symulowaną rozmowę kwalifikacyjną, prezentując swoje osiągnięcia zawodowe i plany rozwoju, zachowując poprawność językową i logiczność wypowiedzi.	Wywiad swobodny
Uczestnik formułuje plany działania i analizuje sytuacje związane z zarządzaniem firmą oraz zasobami ludzkimi i polityką kadrową, stosując specjalistyczne słownictwo i struktury gramatyczne.	Projektuje plan działania poprawiający efektywność zespołu, uwzględniając kulturę korporacyjną i strategię zarządzania zasobami ludzkimi, w tym zatrzymywanie pracowników i rekrutacja nowych.	Wywiad swobodny
	Analizuje i rozwiązuje przykładowy konflikt w miejscu pracy, opisując problem i proponując odpowiednie rozwiązania w języku angielskim.	Wywiad swobodny
	Interpretuje i omawia dane finansowe firmy, wskazując zyski, straty i kluczowe wskaźniki.	Test teoretyczny
	Uczestnik analizuje dane finansowe oraz trendy rynkowe, formułując wnioski i prognozy ekonomiczne przy użyciu odpowiedniego słownictwa i struktur gramatycznych.	Wywiad swobodny
Uczestnik dostosowuje style komunikacji do różnych kontekstów biznesowych, prowadząc rozmowy, negocjacje i prezentacje, stosując poprawne struktury gramatyczne oraz profesjonalne słownictwo.	Prowadzi symulowaną rozmowę telefoniczną, negocjuje warunków umowy lub udziela instrukcji pracownikowi w języku angielskim.	Wywiad swobodny
	Przygotowuje i prezentuje propozycję oferty biznesowej, dostosowując język i styl do odbiorcy.	Wywiad swobodny
	Motywuje rozmówców poprzez pozytywne i angażujące przekazy oraz skutecznie zarządza informacją zwrotną oraz trudną.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik tworzy klarowne i logiczne komunikaty biznesowe, takie jak raporty, prezentacje i oferty, stosując różnorodne czasy gramatyczne, konstrukcje modalne oraz odpowiednie słowotwórstwo.	Redaguje raport biznesowy lub przygotowuje ofertę handlową z wykorzystaniem poprawnych struktur gramatycznych i terminologii branżowej.	Test teoretyczny
	Konstruuje i przedstawia analizę danych, posługując się klarownym i logicznym językiem biznesowym.	Wywiad swobodny
Uczestnik opisuje technologie destrukcyjne i cyfrowe oraz wynalazki, analizując ich wpływ na codzienne życie i społeczeństwo.	Relacjonuje co najmniej 3 ważne wynalazki i ich zastosowania	Wywiad swobodny
	Tworzy co najmniej 5 zdań opisujących technologie destrukcyjne lub cyfrowe, z użyciem poprawnych struktur gramatycznych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Zakres leksykalny

Obejmuje słownictwo i zwroty związane z:

- kulturą korporacyjną,
- relacjami międzyludzkimi i cechami charakteru,
- karierą zawodową i autoprezentacją,
- pracownikami (generacja Y – pokolenie osób urodzonych w latach 80. i 90. XX wieku),
- polityką kadrową, w tym zatrzymywaniem pracowników i rekrutacją nowych,

- rozwojem zawodowym, w tym rodzajami kursów i szkoleń,
- zarządzaniem firmą i zasobami ludzkimi,
- finansami i ekonomią,
- zyskami i stratami firmy,
- konkurencją na rynku,
- zarządzaniem trudnymi wiadomościami,
- rozmowami telefonicznymi w miejscu pracy,
- technologią destrukcyjną i cyfrową,
- wynalazkami,
- stylami komunikacji w biznesie,
- ofertami biznesowymi,
- wynikami pracy, osiągnięciami i profitami,
- motywacją do pracy,
- zarządzaniem informacjami zwrotnymi,
- recenzjami.

Zakres gramatyczny:

- czas Future Continuous, czas Future Perfect Simple,
- czasowniki modalne w stronie biernej,
- słowa łączące do wyrażania powodów i celów,
- przysłówki i zdania przysłówkowe,
- Okresy warunkowe: zerowy, pierwszy, drugi, słowa łączące przedimki: a/an, the, przedimek zerowy
- noun phrases, verb phrases,
- zdania okolicznikowe przyzwolenia, słowa łączące,
- czasowniki frazowe,
- słowotwórstwo: czasowniki, rzeczowniki, przymiotniki.

Szkolenie jest prowadzone w sposób interaktywny i dostosowany do potrzeb konkretnego uczestnika, co zapewnia maksymalne zaangażowanie w proces uczenia się.

Program wykorzystuje następujące metody:

Odgrywanie ról – symulacje rozmów biznesowych, negocjacji i autoprezentacji.

Dyskusje tematyczne – rozmowy na tematy z zakresu leksykalnego, np. zarządzanie firmą, motywacja.

Analiza przypadków (case study) – omawianie sytuacji biznesowych i szukanie rozwiązań.

Tworzenie prezentacji – przygotowanie krótkich wypowiedzi na wybrany temat.

Praca z materiałami autentycznymi – analiza artykułów, ofert lub nagrań w języku angielskim.

Dzięki aktywizującym i indywidualnie dostosowanym technikom uczestnik będzie miał możliwość praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy i rozwijania umiejętności językowych w kontekście swojej pracy i codziennych obowiązków zawodowych.

Efekty usługi będą walidowane przez inną osobę niż trener prowadzący zajęcia.

Osoba prowadzący walidację przeprowadzi ją w oparciu o zdefiniowane w karcie usługi kryteria i metody weryfikacji efektów uczenia się.

W ramach usługi szkoleniowej zostanie zachowana rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji.

Czas trwania jednej godziny to 45 minut.

Czas trwania części stacjonarnej oraz części zdalnej w czasie rzeczywistym jest indywidualnie dostosowany do uczestnika szkolenia. O zmianach dotyczących formy prowadzenia zajęć będzie informowany uczestnik szkolenia oraz Operator projektu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	03-06-2025	07:00	08:00	01:00
2 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	06-06-2025	07:00	08:00	01:00
3 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	11-06-2025	07:00	08:00	01:00
4 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	12-06-2025	07:00	08:00	01:00
5 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	17-06-2025	07:00	08:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	19-06-2025	07:00	08:00	01:00
7 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	24-06-2025	07:00	08:00	01:00
8 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	24-06-2025	07:00	08:00	01:00
9 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	26-06-2025	07:00	08:00	01:00
10 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	01-07-2025	07:00	08:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	03-07-2025	07:00	08:00	01:00
12 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	05-07-2025	17:00	18:30	01:30
13 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	08-07-2025	07:00	08:00	01:00
14 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	10-07-2025	07:00	08:00	01:00
15 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	15-07-2025	07:00	08:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	02-09-2025	17:00	18:30	01:30
17 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	04-09-2025	17:00	18:30	01:30
18 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	11-09-2025	17:00	18:30	01:30
19 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	15-09-2025	17:00	18:30	01:30
20 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	24-09-2025	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	07-10-2025	17:00	18:30	01:30
22 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	11-10-2025	17:00	18:30	01:30
23 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	21-10-2025	17:00	18:30	01:30
24 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	30-10-2025	17:00	18:30	01:30
25 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	08-11-2025	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	20-11-2025	17:00	18:30	01:30
27 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	26-11-2025	17:00	18:30	01:30
28 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	04-12-2025	17:00	18:30	01:30
29 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	19-12-2025	07:00	08:00	01:00
30 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	08-01-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	10-01-2026	07:00	08:00	01:00
32 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	12-01-2026	17:00	18:30	01:30
33 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	15-01-2026	07:00	08:00	01:00
34 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	18-01-2026	07:00	08:00	01:00
35 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	22-01-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	30-01-2026	17:00	18:30	01:30
37 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	04-02-2026	07:00	08:00	01:00
38 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	09-02-2026	07:00	08:00	01:00
39 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	12-02-2026	17:00	18:30	01:30
40 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	17-02-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
41 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	18-02-2026	07:00	08:00	01:00
42 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	22-02-2026	07:00	08:00	01:00
43 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	23-02-2026	07:00	08:00	01:00
44 z 45 Business English na poziomie B2 - forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Marta Tytko-Zdanowicz	27-02-2026	17:00	18:30	01:30
45 z 45 Walidacja	-	28-02-2026	19:00	19:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 030,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 030,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Tytko-Zdanowicz

Od 2005 roku pełniłam funkcję głównego metodyka w Open Education Group, a od 2016 roku jestem Dyrektorem Metodycznym tej instytucji. Świadczy to o mojej głębokiej wiedzy na temat efektywnych metod nauczania języków. Zawodowo interesuję się metodyką nauczania dorosłych, co jest istotne w walidacji usług językowych, ponieważ dorosłe grupy uczą się inaczej niż dzieci. Moje doświadczenie pozwala mi na krytyczną ocenę programów i metod stosowanych w nauce języków obcych osób dorosłych. Tytuł magistra filologii angielskiej uzyskałam w 2000 roku na Uniwersytecie Warszawskim. Posiadam certyfikat akredytowanego egzaminatora ETS (egzamin: TOEIC, TOEIC Bridge, TFI, TOEFL).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne wybiera lektor w porozumieniu z uczestnikiem szkolenia, są to np.:

- podręcznik,
- ćwiczenia,
- konspekty,
- skrypty,
- pliki dokumentów przygotowane w dowolnym formacie,
- scenariusze.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć. Frekwencja na zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny z walidacji osiągnięcia efektów uczenia się są warunkami uznania ukończenia szkolenia oraz wydania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo i nabycie efektów uczenia się wynikających ze szkolenia.

Sposób potwierdzenia frekwencji:

W przypadku zajęć realizowanych w formie stacjonarnej:

- Obecność uczestnika będzie potwierdzana poprzez podpisywanie listy obecności na każdym zajęciu.
- Dziennik zajęć będzie prowadzony przez lektora, zawierający informacje o obecności uczestników oraz realizacji programu szkolenia.

W przypadku zajęć realizowanych w formie zdalnej na platformie Zoom:

- Obecność uczestnika będzie weryfikowana na podstawie automatycznych raportów z platformy Zoom dotyczących czasu obecności uczestnika na zajęciach.

Raporty z platformy Zoom, listy obecności oraz dziennik zajęć będą archiwizowane w dokumentacji szkolenia.

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma zaświadczenie wewnętrzne o zakończeniu kursu wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Usługa realizowana zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

Warunki techniczne

INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI ZDALNEJ:

1. Platforma /rodzaj komunikatora - ZOOM Cloud Meetings.
2. Komputer Uczestnika musi być wyposażony w kamerę internetową lub zewnętrzną kamerę internetową, słuchawki oraz mikrofon.
3. Dodatkowo niezbędne wymagania systemowe komputera to:

ZOOM Cloud Meetings:

- Windows XP SP3 lub nowsze,
 - Mac OS X 10.7 lub nowsze ,
 - Ubuntu 12.04 lub nowsze,
 - Mint 17.1 lub nowsze,
 - Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowsze,
 - Oracle Linux 6.4 lub nowsze,
 - Cent OS 6.4 lub nowsze,
 - Fedora 21 lub nowsze
 - OpenSUSE 13.2 lub nowsze,
 - ArchLinux (tylko 64-bit),
4. Minimalna szybkość do prowadzenia rozmowy wideo (1:1)
 - ZOOM Cloud Meetings pobieranie 600kb/s, przesyłanie 600kb/s.
 5. Prezentowane treści i materiały udostępniane będą tylko na platformie Zoom.
 6. Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - nie dotyczy.

Sposób walidacji usługi - Usługa zakończona zostanie testem pisemnym bądź ustnym, określającym osiągnięcie wymaganych efektów uczenia.

Szczegółowy harmonogram usługi - Zajęcia prowadzone zdalnie posiadają elementy takie jak: ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, testy, współdzielenie ekranu, odtwarzanie audio i DVD, prezentacje, „tablica”.

Kontakt



Ewelina Popławska

E-mail e.popowska@openeducation.pl

Telefon (+48) 664 705 711