



## Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie - usługa szkoleniowa

Numer usługi 2025/05/09/180138/2735691

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

HC SPÓŁKA Z  
OGRA NICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 09.06.2025 do 13.06.2025

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Przedsiębiorcy</li><li>• Pracownicy firm w których realizowane są procesy</li><li>• Kierownicy operacyjni</li><li>• Pracownicy działu zarządzania jakością</li><li>• Specjaliści ds. optymalizacji procesów</li><li>• Pracownicy firm którzy mają przyswoić procesy w przedsiębiorstwie</li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 08-06-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości TGLS Quality Alliance                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie" jest wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności niezbędne do efektywnego zarządzania procesami w organizacji. Uczestnicy nauczą się identyfikować, analizować i

optymalizować kluczowe procesy, co pozwoli na zwiększenie efektywności operacyjnej, redukcję kosztów oraz poprawę jakości produktów i usług. Szkolenie ma również na celu rozwinięcie kompetencji w zakresie wdrażania narzędzi i metod zarządzania procesami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                  | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                 | Metoda walidacji                                      |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Charakteryzuje podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem procesami | Uczestnik charakteryzuje terminologię i kluczowe pojęcia związane z zarządzaniem procesami, takie jak proces, procedura, mapowanie procesów, optymalizacja procesów. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Definiuje metody analizy procesów w przedsiębiorstwie               | Uczestnik definiuje różne metody analizy procesów, w tym analizę SWOT, diagramy Ishikawy, diagramy przepływu, analizę wartości dodanej                               | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Projektuje optymalizację procesów biznesowych                       | Uczestnik projektuje optymalizację wybranego procesu biznesowego, definiując kroki do poprawy efektywności oraz przedstawiając propozycje zmian                      | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Monitoruje efektywność procesów                                     | Uczestnik monitoruje wybrany proces, opisując zastosowane metody pomiaru efektywności oraz interpretując wyniki monitoringu                                          | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uzasadnia decyzje związane z zarządzaniem procesami                 | Uczestnik uzasadnia decyzje dotyczące zarządzania procesami, podając argumenty oparte na analizie danych oraz przemyślane propozycje działań                         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Nadzoruje wdrożenie procesów zarządczych                            | Uczestnik nadzoruje wdrożenie procesów zarządczych, charakteryzując metody nadzoru oraz oceniając skuteczność wdrożonych działań                                     | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

# Program

## **Dzień 1: Wprowadzenie do zarządzania procesami**

1. Wprowadzenie do zarządzania procesami - definicje i podstawowe pojęcia
2. Rola procesów w organizacji i ich znaczenie strategiczne
3. Modelowanie procesów biznesowych - wprowadzenie do notacji BPMN
4. Praktyczne ćwiczenia z modelowania procesów
5. Analiza i ocena procesów - metody i techniki

## **Dzień 2: Optymalizacja procesów**

1. Wprowadzenie do Lean Management i Six Sigma
2. Narzędzia Lean - 5S, Kaizen, VSM (Value Stream Mapping)
3. Narzędzia Six Sigma - DMAIC, CTQ (Critical to Quality)
4. Case study - analiza rzeczywistego procesu i propozycje optymalizacji
5. Praktyczne warsztaty z optymalizacji procesów

## **Dzień 3: Zarządzanie zmianą w procesach**

1. Wprowadzenie do zarządzania zmianą - modele i strategie
2. Komunikacja i zaangażowanie pracowników w procesie zmian
3. Narzędzia wspierające zarządzanie zmianą
4. Studium przypadku - wdrożenie zmian w procesach biznesowych
5. Warsztaty z planowania i wdrażania zmian

## **Dzień 4: Monitorowanie i doskonalenie procesów**

1. Wprowadzenie do KPI (Key Performance Indicators) w zarządzaniu procesami
2. Narzędzia monitorowania procesów - dashboards, raporty
3. Metody ciągłego doskonalenia - PDCA, Kaizen
4. Analiza danych i podejmowanie decyzji na podstawie wyników
5. Praktyczne warsztaty z monitorowania i doskonalenia procesów

## **Dzień 5: Zarządzanie ryzykiem i podsumowanie**

1. Identyfikacja i analiza ryzyka w procesach biznesowych
2. Metody zarządzania ryzykiem i plany awaryjne
3. Przegląd narzędzi IT wspierających zarządzanie procesami
4. Podsumowanie szkolenia - dyskusja, pytania i odpowiedzi
5. Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie - walidacja

**Szkolenie odbywa się w godzinach dydaktycznych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 45 minut.**

**W ciągu dnia zostały uwzględnione 2 przerwy po 30 minut które nie są wliczane do czasu trwania usługi.**

**Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.**

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 35

| Przedmiot / temat zajęć                                                                  | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 35</div> Wprowadzenie do zarządzania procesami - definicje i podstawowe pojęcia | Dominik Hamera | 09-06-2025            | 14:00               | 15:00               | 01:00         |
| <div>2 z 35</div> Rola procesów w organizacji i ich znaczenie strategiczne               | Dominik Hamera | 09-06-2025            | 15:00               | 17:00               | 02:00         |
| <div>3 z 35</div> Przerwa                                                                | Dominik Hamera | 09-06-2025            | 17:00               | 17:30               | 00:30         |
| <div>4 z 35</div> Modelowanie procesów biznesowych - wprowadzenie do notacji BPMN        | Dominik Hamera | 09-06-2025            | 17:30               | 18:30               | 01:00         |
| <div>5 z 35</div> Praktyczne ćwiczenia z modelowania procesów                            | Dominik Hamera | 09-06-2025            | 18:30               | 19:30               | 01:00         |
| <div>6 z 35</div> Przerwa                                                                | Dominik Hamera | 09-06-2025            | 19:30               | 20:00               | 00:30         |
| <div>7 z 35</div> Analiza i ocena procesów - metody i techniki                           | Dominik Hamera | 09-06-2025            | 20:00               | 21:00               | 01:00         |
| <div>8 z 35</div> Wprowadzenie do Lean Management i Six Sigma                            | Dominik Hamera | 10-06-2025            | 14:00               | 15:00               | 01:00         |
| <div>9 z 35</div> Narzędzia Lean - 5S, Kaizen, VSM (Value Stream Mapping)                | Dominik Hamera | 10-06-2025            | 15:00               | 17:00               | 02:00         |
| <div>10 z 35</div> Przerwa                                                               | Dominik Hamera | 10-06-2025            | 17:00               | 17:30               | 00:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                              | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>11 z 35</b> Narzędzia Six Sigma - DMAIC, CTQ (Critical to Quality)                | Dominik Hamera | 10-06-2025            | 17:30               | 18:30               | 01:00         |
| <b>12 z 35</b> Case study - analiza rzeczywistego procesu i propozycje optymalizacji | Dominik Hamera | 10-06-2025            | 18:30               | 19:30               | 01:00         |
| <b>13 z 35</b> Przerwa                                                               | Dominik Hamera | 10-06-2025            | 19:30               | 20:00               | 00:30         |
| <b>14 z 35</b> Praktyczne warsztaty z optymalizacji procesów                         | Dominik Hamera | 10-06-2025            | 20:00               | 21:00               | 01:00         |
| <b>15 z 35</b> Wprowadzenie do zarządzania zmianą - modele i strategię               | Dominik Hamera | 11-06-2025            | 14:00               | 15:00               | 01:00         |
| <b>16 z 35</b> Komunikacja i zaangażowanie pracowników w procesie zmian              | Dominik Hamera | 11-06-2025            | 15:00               | 17:00               | 02:00         |
| <b>17 z 35</b> Przerwa                                                               | Dominik Hamera | 11-06-2025            | 17:00               | 17:30               | 00:30         |
| <b>18 z 35</b> Narzędzia wspierające zarządzanie zmianą                              | Dominik Hamera | 11-06-2025            | 17:30               | 18:30               | 01:00         |
| <b>19 z 35</b> Studium przypadku - wdrożenie zmian w procesach biznesowych           | Dominik Hamera | 11-06-2025            | 18:30               | 19:30               | 01:00         |
| <b>20 z 35</b> Przerwa                                                               | Dominik Hamera | 11-06-2025            | 19:30               | 20:00               | 00:30         |
| <b>21 z 35</b> Warsztaty z planowania i wdrażania zmian                              | Dominik Hamera | 11-06-2025            | 20:00               | 21:00               | 01:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                             | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 22 z 35<br>Wprowadzenie do KPI (Key Performance Indicators) w zarządzaniu procesami | Dominik Hamera | 12-06-2025            | 14:00               | 15:00               | 01:00         |
| 23 z 35<br>Narzędzia monitorowania procesów - dashboardy, raporty                   | Dominik Hamera | 12-06-2025            | 15:00               | 17:00               | 02:00         |
| 24 z 35<br>Przerwa                                                                  | Dominik Hamera | 12-06-2025            | 17:00               | 17:30               | 00:30         |
| 25 z 35<br>Metody ciągłego doskonalenia - PDCA, Kaizen                              | Dominik Hamera | 12-06-2025            | 17:30               | 18:30               | 01:00         |
| 26 z 35<br>Analiza danych i podejmowanie decyzji na podstawie wyników               | Dominik Hamera | 12-06-2025            | 18:30               | 19:30               | 01:00         |
| 27 z 35<br>Przerwa                                                                  | Dominik Hamera | 12-06-2025            | 19:30               | 20:00               | 00:30         |
| 28 z 35<br>Praktyczne warsztaty z monitorowania i doskonalenia procesów             | Dominik Hamera | 12-06-2025            | 20:00               | 21:00               | 01:00         |
| 29 z 35<br>Identyfikacja i analiza ryzyka w procesach biznesowych                   | Dominik Hamera | 13-06-2025            | 14:00               | 15:00               | 01:00         |
| 30 z 35<br>Metody zarządzania ryzykiem i plany awaryjne                             | Dominik Hamera | 13-06-2025            | 15:00               | 17:00               | 02:00         |
| 31 z 35<br>Przerwa                                                                  | Dominik Hamera | 13-06-2025            | 17:00               | 17:30               | 00:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                          | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>32 z 35</b> Przegląd narzędzi IT wspierających zarządzanie procesami          | Dominik Hamera | 13-06-2025            | 17:30               | 18:30               | 01:00         |
| <b>33 z 35</b> Podsumowanie szkolenia - dyskusja, pytania i odpowiedzi           | Dominik Hamera | 13-06-2025            | 18:30               | 19:30               | 01:00         |
| <b>34 z 35</b> Przerwa                                                           | Dominik Hamera | 13-06-2025            | 19:30               | 20:00               | 00:30         |
| <b>35 z 35</b> Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie - walidacja | Dominik Hamera | 13-06-2025            | 20:00               | 21:00               | 01:00         |

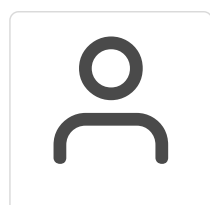
## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 000,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 4 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 100,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 100,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Dominik Hamera

Jestem doświadczonym szkoleniowcem i doradcą biznesowym z 10-letnim stażem, specjalizującym się w pozyskiwaniu funduszy (ponad 200 mln zł dla klientów) oraz kompleksowym wsparciu w zarządzaniu, motywacji i optymalizacji procesów organizacyjnych. Absolwent AWF Warszawa

(kierunek: Wychowanie Fizyczne, specjalność: Menedżer), łączę wiedzę akademicką z praktyką biznesową, prowadząc szkolenia z zakresu tworzenia dokumentów unijnych, automotywacji, radzenia sobie ze stresem oraz skutecznego zarządzania dla właścicieli firm, kadry kierowniczej i sektora MŚP. Z ponad 2000 godzin szkoleń i 3000 przeszkolonych osób, oferuję spersonalizowane rozwiązania, które przekładają się na mierzalne sukcesy – od pozyskania finansowania po wzrost efektywności zespołów. Moja misja? Przekazywać wiedzę, która napędza rozwój zarówno firm, jak i ich zespołów.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet materiałów dydaktycznych w formie pdf zostanie przekazany każdemu uczestnikowi przed szkoleniem.

### Informacje dodatkowe

**Do wybranej metody walidacji nie jest potrzebny walidator, ponieważ uczestnicy dostają link do wypełnienia testu**

## Warunki techniczne

1. platforma komunikacyjna - Microsoft Teams
2. wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny/laptop, mikrofon, słuchawki/ głośniki, system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, min 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10GB,
3. sieć: łącze internetowe minimum 50 kb/s,
4. system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, przeglądarka internetowa (marka nie ma znaczenia)
5. okres ważności linku: od 1 h przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny po zakończeniu szkoleń w dniu ostatnim

## Kontakt



**Jakub Mencfeld**

**E-mail** jakubhg40@gmail.com

**Telefon** (+48) 661 336 370