



TOMASZ
KOPCZYŃSKI
"SYNERGIA"



Kompetencje menedżerskie Vocational Competence Certificate (VCC)

Numer usługi 2025/05/09/21247/2735053

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 24.06.2025 do 25.06.2025

2 400,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób zainteresowanych rozwojem kompetencji menedżerskich, niezależnie od branży. W szczególności dedykowane jest osobom pełniącym role kierownicze lub przygotowującym się do takich ról w organizacjach.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	23-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu rozwinięcie kluczowych kompetencji menedżerskich uczestników, w tym skutecznej komunikacji, organizacji pracy w zespole, zarządzania relacjami, motywowania, delegowania zadań oraz negocjacji. Uczestnicy

poznają nowoczesne narzędzia wspierające zarządzanie, w tym z zakresu AI, oraz uzyskają praktyczne informacje zwrotne dotyczące swojego stylu pracy i predyspozycji osobowościowych poprzez test Thomas International.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna zasady skutecznej komunikacji i zarządzania relacjami w zespole	Rozwiązanie testu teoretycznego z pytaniami opisowymi i zamkniętymi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi rozpoznawać i stosować techniki radzenia sobie z konfliktem oraz zarządzania sytuacjami problemowymi	Rozwiązanie kazusów w teście teoretycznym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna metody planowania i organizowania pracy w zespole oraz zarządzania czasem	Test wiedzy z elementami analizy przypadków	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna techniki motywowania i delegowania zadań w zespole	Test obejmujący pytania scenariuszowe i wielokrotnego wyboru	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna zasady prowadzenia efektywnych spotkań offline i online oraz stosowania nowoczesnych narzędzi, w tym AI	Test obejmujący wiedzę na temat nowoczesnych technologii w zarządzaniu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych - 1 godzina = 45min

Program szkolenia

Moduł 1: Skuteczna komunikacja i zarządzanie relacjami (4h)

- Komunikacja z zespołem, przełożonymi i klientami
- Asertywność i aktywne słuchanie
- Praca z różnymi typami osobowości
- Zarządzanie sytuacjami konfliktowymi

Moduł 2: Wystąpienia publiczne i budowanie autorytetu lidera (4h)

- Autoprezentacja i storytelling
- Budowanie autorytetu i wywieranie wpływu
- Radzenie sobie z presją i stresem
- Zarządzanie zespołem międzypokoleniowym

Moduł 3: Efektywność osobista i zespołowa (4h)

- Zarządzanie czasem i priorytetami
- Prowadzenie spotkań i udzielanie feedbacku
- Delegowanie i motywowanie

Moduł 4: Negocjacje i technologie w biznesie (3h)

- Strategie negocjacyjne
- Narzędzia AI w zarządzaniu
- Trendy i przyszłość w przywództwie

Walidacja - Test teoretyczny (online), obejmujący pytania zamknięte, otwarte oraz kazusy (czas trwania: 1h dydaktyczna)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Moduł 1: Skuteczna komunikacja i zarządzanie relacjami (4h)	Tomasz Kopczyński	24-06-2025	15:00	18:00	03:00
2 z 5 Moduł 2: Wystąpienia publiczne i budowanie autorytetu lidera (4h)	Tomasz Kopczyński	24-06-2025	18:15	21:15	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 5 Moduł 3: Efektywność osobista i zespołowa (4h)	Tomasz Kopczyński	25-06-2025	15:00	18:00	03:00
4 z 5 Moduł 4: Negocjacje i technologie w biznesie (3h)	Tomasz Kopczyński	25-06-2025	18:15	20:30	02:15
5 z 5 WALIDACJA	Tomasz Kopczyński	25-06-2025	20:30	21:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Kopczyński

doktor ekonomii, ekspert z ponad 20-letnim doświadczeniem w zakresie zarządzania strategicznego, projektami, zasobami ludzkimi oraz optymalizacji procesów biznesowych. W ciągu ostatnich 5 lat zrealizował kilkadziesiąt kompleksowych projektów doradczo-szkoleniowych, koncentrując się na rozwijaniu kompetencji menedżerskich, przywódczych i interpersonalnych w dynamicznie zmieniającym się środowisku biznesowym.

Obecnie właściciel firmy doradczo-szkoleniowej, aktywny trener, wykładowca akademicki i coach. W ostatnich latach prowadził szkolenia i warsztaty dla liderów zespołów, menedżerów średniego i wyższego szczebla, a także osób przygotowujących się do objęcia ról kierowniczych. Specjalizuje się w łączeniu teorii zarządzania z praktycznymi technikami przywództwa i pracy z zespołem.

Jest certyfikowanym trenerem metody Thomas International PPA oraz ekspertem zarządzania projektami (PRINCE2). Posiada aktualne doświadczenie w pracy z narzędziami psychometrycznymi, analizą potencjału osobowościowego oraz rozwijaniem umiejętności komunikacyjnych i motywacyjnych liderów. Twórca programów MBA oraz studiów podyplomowych z zakresu zarządzania, autor licznych publikacji branżowych i prelegent uznany przez PMI (Project Management Institute).

Dzięki aktualnym kompetencjom i praktyce z ostatnich lat skutecznie wspiera uczestników szkoleń w budowaniu nowoczesnych kompetencji menedżerskich zgodnych z realiami współczesnego rynku pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują:

- Materiały szkoleniowe w formie PDF (prezentacje, case studies, checklisty)
- Raport indywidualny z testu Thomas International
- Certyfikat VCC z oznaczeniem Europass (w języku polskim i angielskim)

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych. Między modułami zaplanowano 15minutowe przerwy.

Warunki techniczne

1. Komputer lub urządzenie mobilne – w przypadku urządzenia mobilnego można pobrać odpowiednią aplikację „Google Meet” ze sklepu Google Play lub AppStore.
2. Szerokopasmowe połączenie z internetem.
3. Wymagania sprzętowe - procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy), 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej).
4. Mikrofon zewnętrzny lub mikrofon wbudowany w urządzeniu oraz głośniki zewnętrzne lub wbudowane w urządzeniu.

Szkolenie prowadzone będzie na platformie google meets lub clickmeeting

Kontakt



Anna Białkowska

E-mail anna0bialkowska@gmail.com

Telefon (+48) 518 508 739