



Train the Trainers

Numer usługi 2025/05/09/14574/2734927

6 500,00 PLN brutto

6 500,00 PLN netto

185,71 PLN brutto/h

185,71 PLN netto/h

Centrum
Edukacyjno
Consultingowe
CONCRET Anna
Urbańska



📍 Grudziądz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 35 h

📅 21.07.2025 do 25.07.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Sprzedaż
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby indywidualne Osoby prowadzącą działalność gospodarczą Przedsiębiorcy Menadżerowie Handlowcy Pracownicy działu sprzedaży Pracownicy biurowi Dział HR Inne
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	20-07-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	35

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do samodzielnego prowadzenia wystąpień publicznych i innych zajęć. Uczestnik przejdzie przez kierowanie procesem grupowym, style uczenia się i sposoby prowadzenia zajęć. Dowie się, jak radzić sobie z obiekcjami uczestników oraz jak wykorzystać kreatywność w pracy trenera.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Skutecznie komunikuje się	Dostosowuje wypowiedzi do grupy i słucha innych i nawiązuje do ich wypowiedzi	Test teoretyczny
Wykorzystuje taktyki autoprezentacyjne	Tworzy efekt pierwszego wrażenia i utrzymuje go podczas swojego wystąpienia	Test teoretyczny
Kreuje pomysły w grupie uczestników	Wykorzystuje techniki twórczego myślenia w programie zajęć	Test teoretyczny
Zarządza emocjami i stresem w pracy trenerskiej	Rozpoznaje swoje emocje i potrafi sobie z nimi poradzić	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak.

Program

Moduł I

Wprowadzenie do szkolenia

- Przywitanie uczestników.
- Omówienie oczekiwań uczestników.
- Ćwiczenia integracyjne

Moduł II

Proces grupowy

Etapy procesu grupowego

Szanse i zagrożenia pojawiające się na poszczególnych etapach

Kierowanie procesem grupowym

Role w grupie

Moduł III

Metody pracy z ludźmi dorosłymi

Wyznaczanie celów szkoleniowych

Metody i zasady dydaktyczne

Praktyczne metody dydaktyczne

Pomiar efektów kształcenia

Moduł IV

Człowiek dorosły w procesie edukacyjnym

Dorosły jako uczeń

Style uczenia się

Role w grupie szkoleniowej

Radzenie sobie z oporem w grupie

Moduł V

Osobisty styl prowadzenia zajęć

Prezentacja stylów i sposobów prowadzenia zajęć

Role w grupie; wybór własnej roli jako prowadzącego zajęcia

Wygaszanie zachowań destrukcyjnych i wzmacnianie konstruktywnych

Predyspozycje psychologiczne do pracy trenera

Moduł VI

Autoprezentacja

Funkcje autoprezentacji

Autoprezentacja jako styl wywierania wpływu na innych ludzi

Taktyki autoprezentacyjne

Tworzenie i utrzymanie efektu pierwszego wrażenia

Moduł VII

Interaktywność w prezentacji

7 zasadniczych etapów przygotowania wystąpienia

Rytm prezentacji

Jak budować dynamikę prezentacji?

Czym jest prezentacja interaktywna?

Kiedy wciągać słuchaczy do dialogu?

Moduł VIII

Metodyka pracy szkoleniowej

Badanie nastawienia i poziomu motywacji

Metody aktywizowania grupy szkoleniowej

Przygotowanie materiałów i pomocy dydaktycznych

Techniki szkoleniowe

Techniki rozładowujące napięcie w grupie

Moduł IX

Trudne sytuacje w pracy trenera

Trudności obiektywne

Przejawy oporu w grupie i jego przełamywanie

Reakcje na milczenie w grupie

Radzenie sobie z obiekcjami uczestników

Odpowiedzi na trudne pytania

Atak na kompetencje trenera

Atak na osobę trenera

Problematyczne zachowania uczestników

Moduł X

Kreatywność w pracy trenera

Wykorzystanie technik twórczego myślenia w kształtowaniu programu zajęć

Kreowanie pomysłów w grupach

Budowanie własnej kreatywności

Moduł XI

Umiejętności komunikacyjne w pracy trenera

Technika zmiany językowej

Programowanie pozytywne poprzez dopasowanie i odzwierciedlanie

Unikanie barier komunikacyjnych

Synergie komunikacyjne

Zarządzanie terytorium psychologicznym

Budowanie wizerunku profesjonalisty

Świadome wykorzystanie głosu jako narzędzia pracy trenera

Moduł XII

Zarządzanie emocjami i stresem w pracy trenerskiej

Techniki antystresowe

Rozpoznawanie swoich emocji i radzenie sobie z nimi

Oznaki wypalenia zawodowego i sposoby jego minimalizacji

Moduł XIII

Efektywna nauka i trening w terenie, czyli jak uczyć efektywnie?

Kiedy ludzie uczą się najchętniej?

Kiedy trening a kiedy coaching? Jak skutecznie przeprowadzić coaching w sali i w terenie – zasady szkoleniowe

Etapy cyklu coachingowego – warsztat coacha

Coaching w terenie - proces i narzędzia

Demonstracja jako metoda uczenia

Obserwacja i analiza jako narzędzie pracy coacha

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 37

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 37 Wprowadzenia do szkolenia	Anna Urbańska	21-07-2025	10:00	10:15	00:15
2 z 37 Proces grupowy	Anna Urbańska	21-07-2025	10:15	11:30	01:15
3 z 37 Przerwa	Anna Urbańska	21-07-2025	11:30	11:45	00:15
4 z 37 Metody pracy z ludźmi dorosłymi	Anna Urbańska	21-07-2025	11:45	13:00	01:15
5 z 37 Przerwa	Anna Urbańska	21-07-2025	13:00	14:00	01:00
6 z 37 Człowiek dorosły w procesie edukacyjnym	Anna Urbańska	21-07-2025	14:00	15:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 37 Przerwa	Anna Urbańska	21-07-2025	15:30	15:45	00:15
8 z 37 Osobisty styl prowadzenia zajęć	Anna Urbańska	21-07-2025	15:45	17:00	01:15
9 z 37 Autoprezentacja	Anna Urbańska	22-07-2025	10:00	11:30	01:30
10 z 37 Przerwa	Anna Urbańska	22-07-2025	11:30	11:45	00:15
11 z 37 Autoprezentacja	Anna Urbańska	22-07-2025	11:45	13:00	01:15
12 z 37 Przerwa	Anna Urbańska	22-07-2025	13:00	14:00	01:00
13 z 37 Metodyka pracy szkoleniowej	Anna Urbańska	22-07-2025	14:00	15:30	01:30
14 z 37 Przerwa	Anna Urbańska	22-07-2025	15:30	15:45	00:15
15 z 37 Metodyka pracy szkoleniowej	Anna Urbańska	22-07-2025	15:45	17:00	01:15
16 z 37 Trudne sytuacje w pracy trenera	Anna Urbańska	23-07-2025	10:00	11:30	01:30
17 z 37 Przerwa	Anna Urbańska	23-07-2025	11:30	11:45	00:15
18 z 37 Trudne sytuacje w pracy trenera	Anna Urbańska	23-07-2025	11:45	13:00	01:15
19 z 37 Przerwa	Anna Urbańska	23-07-2025	13:00	14:00	01:00
20 z 37 Kreatywność w pracy trenera	Anna Urbańska	23-07-2025	14:00	15:30	01:30
21 z 37 Przerwa	Anna Urbańska	23-07-2025	15:30	15:45	00:15
22 z 37 Kreatywność w pracy trenera	Anna Urbańska	23-07-2025	15:45	17:00	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 37 Umiejętności komunikacyjne w pracy trenera	Anna Urbańska	24-07-2025	10:00	11:30	01:30
24 z 37 Przerwa	Anna Urbańska	24-07-2025	11:30	11:45	00:15
25 z 37 Umiejętności komunikacyjne w pracy trenera	Anna Urbańska	24-07-2025	11:45	13:00	01:15
26 z 37 Przerwa	Anna Urbańska	24-07-2025	13:00	14:00	01:00
27 z 37 Umiejętności komunikacyjne w pracy trenera	Anna Urbańska	24-07-2025	14:00	15:30	01:30
28 z 37 Przerwa	Anna Urbańska	24-07-2025	15:30	15:45	00:15
29 z 37 Umiejętności komunikacyjne w pracy trenera	Anna Urbańska	24-07-2025	15:45	17:00	01:15
30 z 37 Zarządzanie emocjami i stresem w pracy trenerskiej	Anna Urbańska	25-07-2025	10:00	11:30	01:30
31 z 37 Przerwa	Anna Urbańska	25-07-2025	11:30	11:45	00:15
32 z 37 Zarządzanie emocjami i stresem w pracy trenerskiej	Anna Urbańska	25-07-2025	11:45	13:00	01:15
33 z 37 Przerwa	Anna Urbańska	25-07-2025	13:00	14:00	01:00
34 z 37 Efektywna nauka i trening w terenie, czyli jak uczyć efektywnie?	Anna Urbańska	25-07-2025	14:00	15:30	01:30
35 z 37 Przerwa	Anna Urbańska	25-07-2025	15:30	15:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 37 Efektywna nauka i trening w terenie, czyli jak uczyć efektywnie?	Anna Urbańska	25-07-2025	15:45	16:45	01:00
37 z 37 Walidacja - test teoretyczny	-	25-07-2025	16:45	17:00	00:15

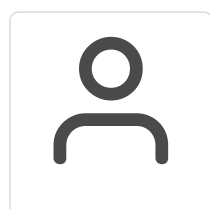
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	185,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	185,71 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Urbańska

trening Structogram, coaching, szkolenia z kompetencji miękkich

Od 1998 roku właściciel firmy edukacyjno-consulingowej - trener, szkoleniowiec, coach, doradca, terapeuta. Od 2001 roku wykładowca- prowadzenie zajęć na studiach wyższych podyplomowych.

Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy-Podyplomowe studia na kierunku: Coaching, Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu- Podyplomowe studia na kierunku: Zarządzanie Zasobami Ludzkimi,

Krakowskie Centrum Psychodynamiczne w Krakowie- Socjoterapeuta i specjalista treningu

interpersonalnego, Podstawy psychoterapii psychodynamicznej, Ośrodek Psychoterapii

Psychodynamicznej w Bydgoszczy - Socjoterapeuta i specjalista psychoprofilaktyki, Uniwersytet

Adama Mickiewicza w Poznaniu - Psycholog z zakresu marketingu i zarządzania, Uniwersytet

Mikołaja Kopernika w Toruniu- Mgr Historii

Od 2011 roku Structogram Master Trainer Certificate, przeprowadzenie certyfikacji dla 30 trenerów metody treningowej Structogram w Polsce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Case study, ćwiczenia.

Adres

ul. Mieszka I 7D
86-300 Grudziądz
woj. kujawsko-pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt



Kinga Zasadowska

E-mail kinga@dnawbiznesie.pl

Telefon (+48) 664 338 070