



21CN RADOSŁAW
SMILGIN

★★★★★ 4,5 / 5

19 ocen

Profesjonalna komunikacja techniczna ITCQF Poziom Podstawowy. Szkolenie wraz z egzaminem certyfikującym.

Numer usługi 2025/05/09/163664/2734856

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 15 h

📅 08.09.2025 do 16.09.2025

3 976,00 PLN brutto

3 976,00 PLN netto

265,07 PLN brutto/h

265,07 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób rozpoczynających karierę w komunikacji technicznej, dokumentalistów technicznych, specjalistów IT zaangażowanych w tworzenie dokumentacji (programistów, testerów, analityków), koordynatorów projektów oraz wszystkich zainteresowanych zdobyciem podstawowych kwalifikacji w zakresie profesjonalnej komunikacji technicznej potwierdzonych certyfikatem ITCQF. Usługa dedykowana uczestnikom projektów: • Małopolski Pociąg do kariery • Kierunek - Rozwój • Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	03-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	15
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie prowadzi do nabycia kompetencji w zakresie projektowania, tworzenia i zarządzania dokumentacją techniczną zgodnie ze standardami ITCQF (International Technical Communication Qualifications Foundation).

Program koncentruje się na rozwijaniu profesjonalnych kompetencji komunikacyjnych niezbędnych do efektywnego dokumentowania produktów i procesów informatycznych z uwzględnieniem najlepszych praktyk branżowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W zakresie wiedzy Uczestnik: 1. Definiuje podstawowe pojęcia i zasady profesjonalnej komunikacji technicznej 2. Klasyfikuje różne typy dokumentacji technicznej i określa ich zastosowanie 3. Opisuje standardowy proces tworzenia dokumentacji technicznej 4. Identyfikuje zasady projektowania przyjaznej dla użytkownika dokumentacji 5. Charakteryzuje metody efektywnego zarządzania komunikacją techniczną 6. Rozpoznaje odpowiednie narzędzia wspierające proces tworzenia dokumentacji	1. Klasyfikuje przykłady dokumentów według typów i przeznaczenia 2. Opisuje etapy procesu dokumentacyjnego w określonym scenariuszu 3. Identyfikuje problemy projektowe w przedstawionych przykładach dokumentacji 4. Wyjaśnia zasady zarządzania dokumentacją w cyklu życia produktu 5. Porównuje i ocenia przydatność różnych narzędzi do określonych zadań dokumentacyjnych	Test teoretyczny
W zakresie umiejętności Uczestnik: 1. Planuje proces tworzenia dokumentacji technicznej zgodnie z metodyką ITCQF 2. Projektuje strukturę dokumentacji dostosowaną do potrzeb użytkowników docelowych 3. Formułuje precyzyjne i zrozumiałe treści techniczne 4. Stosuje odpowiednie techniki edycyjne poprawiające czytelność dokumentacji 5. Zarządza cyklem życia dokumentacji technicznej 6. Dobiera właściwe narzędzia do określonych zadań komunikacji technicznej 7. Implementuje najlepsze praktyki w projektowaniu dokumentacji technicznej 8. Ocenia jakość istniejącej dokumentacji według standardów ITCQF	1. Tworzy plan dokumentacji dla wskazanego produktu IT 2. Projektuje strukturę wybranego typu dokumentu technicznego 3. Formułuje fragmenty dokumentacji technicznej zgodnie z dobrymi praktykami 4. Edytuje istniejący dokument poprawiając jego użyteczność i czytelność 5. Demonstruje zarządzanie wersjami dokumentacji w przykładowym procesie 6. Implementuje wybrane narzędzie do konkretnego zadania dokumentacyjnego 7. Przeprowadza recenzję dokumentacji według kryteriów jakościowych ITCQF 8. Modyfikuje istniejącą dokumentację dostosowując ją do potrzeb określonej grupy odbiorców	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W zakresie kompetencji społecznych Uczestnik: 1. Komunikuje efektywnie złożone informacje techniczne różnym grupom odbiorców 2. Współpracuje z ekspertami dziedzinowymi przy tworzeniu dokumentacji technicznej 3. Uzasadnia wybór określonych formatów i struktur dokumentacji 4. Adaptuje styl komunikacji do potrzeb i oczekiwań użytkowników 5. Reprezentuje potrzeby użytkownika końcowego w procesie dokumentacyjnym 6. Wykazuje odpowiedzialność za jakość i aktualność tworzonych dokumentów	1. Prezentuje złożone zagadnienia techniczne w sposób przystępny dla różnych odbiorców 2. Przeprowadza wywiad z ekspertem w celu pozyskania informacji do dokumentacji 3. Argumentuje wybór określonego podejścia do dokumentacji w dyskusji grupowej 4. Dostosowuje poziom szczegółowości i styl komunikacji do profilu użytkownika 5. Analizuje potrzeby informacyjne użytkowników końcowych w symulowanych scenariuszach 6. Planuje i organizuje pracę dokumentacyjną z uwzględnieniem priorytetów biznesowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	GASQ (Global Association for Software Quality)
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	ITCQF (International Technical Communication Qualifications Foundation)
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Szkolenie odbywa się w dniach **8-9.09.2025**, w godzinach zegarowych: **9.00-17.00**, w formule online w czasie rzeczywistym. W trakcie szkolenia przewidziane są przerwy (max 1h/dzień), które nie są wliczone w czas trwania usługi.

Grupa szkoleniowa liczy 7-14 osób. Kursanci uczestniczą w szkoleniu za pośrednictwem własnego laptopa/PC według wytycznych wskazanych w punkcie zakładce "Warunki techniczne".

Egzamin certyfikujący w formie zdalnej odbędzie się **16.10.2025** o godz. 10.00. Czas trwania egzaminu to 60 minut zegarowych, język egzaminu - angielski.

Tematyka szkolenia:

1. Podstawy komunikacji technicznej
2. Typy dokumentacji technicznej
3. Proces tworzenia dokumentacji technicznej
4. Projektowanie i edycja dokumentacji technicznej
5. Zarządzanie komunikacją techniczną
6. Narzędzia wspierające komunikację techniczną.
7. Walidacja, Egzamin

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Podstawy komunikacji technicznej- wykład, dyskusja	Jadwiga Sitnicka	08-09-2025	09:00	12:00	03:00
2 z 7 Typy dokumentacji technicznej- wykład, ćwiczenia	Jadwiga Sitnicka	08-09-2025	13:00	15:00	02:00
3 z 7 Proces tworzenia dokumentacji technicznej- wykład, ćwiczenia	Jadwiga Sitnicka	08-09-2025	15:00	17:00	02:00
4 z 7 Projektowanie i edycja dokumentacji technicznej - wykład, ćwiczenia	Jadwiga Sitnicka	09-09-2025	09:00	12:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 7 Walidacja-Egzamin ITCQF	Jadwiga Sitnicka	16-09-2025	10:00	11:00	01:00
6 z 7 Zarządzanie komunikacją techniczną- wykład	Jadwiga Sitnicka	16-09-2025	13:00	15:30	02:30
7 z 7 Narzędzia wspierające komunikację techniczną - prezentacja, ćwiczenia	Jadwiga Sitnicka	16-09-2025	15:30	17:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 976,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 976,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	265,07 PLN
Koszt osobogodziny netto	265,07 PLN
W tym koszt walidacji brutto	1 476,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	1 476,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1





Jadwiga Sitnicka

Mentorka pomagająca nowym tech writerom wejść w świat dokumentacji technicznej.

Ukończyła elektroniczne przetwarzanie informacji, posiada 10-letnie doświadczenie w dokumentacji technicznej, ale najbardziej interesują ją relacje między ludźmi i to zainteresowanie jednoznacznie definiuje jej dewizę: użytkownik jest najważniejszy!

Posiadane certyfikaty:

ITCQF Certified Technical Communication Professional - Foundation Level

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Będąc uczestnikiem szkolenia, otrzymasz komplet materiałów:

- Sylabus ITCQF Technical Communication Professional Foundation Level (EN) wersja 2.0
- ITCQF - The Value of Techwriting
- Sylabus ITCQF Technical Communication Professional Foundation Level (EN)
- TechWhirl
- TechWhirl Deliverables
- techwriter.pl
- ITCQF Foundation Level Additional training materials - bibliography, examples, links & tools

Informacje dodatkowe

Warunkiem organizacji szkolenia jest zebranie grupy minimum 7 osób.

W przypadku niewystarczającej liczby chętnych, wyznaczany jest kolejny termin kursu.

„Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój”.

Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się na platformie Zoom/Teams/Meets.

Uczestnicy proszeni są o przygotowanie laptopów/PC ze stabilnym łączem internetowym, dowolną przeglądarką internetową oraz edytorem tekstu.

Egzamin odbywa się za pośrednictwem platformy Proctor Exam.

Uczestnicy powinni przygotować:

- Komputer/laptop z kamerą internetową i mikrofonem - obsługiwane systemy : Windows, MacOS, obsługiwane przeglądarki: Google Chrome, Microsoft Edge , Opera, Safari
- Tablet /smartfon z aparatem
- Stabilne połączenie internetowe
- Dokument ze zdjęciem

Szczegółową instrukcję przygotowania do egzaminu uczestnicy otrzymują 3 dni robocze przed rozpoczęciem usługi.

Kontakt



Agnieszka Panek

E-mail agnieszka.panek@testerzy.pl

Telefon (+48) 533 315 222