



Argemonia.pl Sp. z o.o.



Zielona kultura organizacyjna - Zielone Kompetencje.

Numer usługi 2025/05/08/158561/2734019

📍 Katowice / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 29.08.2025 do 30.08.2025

2 600,00 PLN brutto

2 600,00 PLN netto

216,67 PLN brutto/h

216,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie " Zielona kultura organizacyjna - Zielone Kompetencje. " to warsztatowe szkolenie dla osób pracujących lub planujących podjąć zatrudnienie w branżach związanych z zielonymi innowacjami - w tym transporcie, energetyce, kurierskiej, turystyce. Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą rozwinąć świadomość wpływu swoich działań na środowisko naturalne i poznać sposoby oddziaływania na rzecz zrównoważonego rozwoju w obszarze swojej pracy jako jednostka i część zespołu.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	28-08-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Zielona kultura organizacyjna - Zielone Kompetencje." przygotowuje uczestnika do świadomego zarządzania swoimi działaniami w pracy w perspektywie zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska i działania proekologicznego. Zdobyte umiejętności społeczne i wiedza z zakresu pracy w zespole oraz wpływu na środowisko pozwolą umiejętnie wprowadzać zielone zmiany.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik szkolenia po jego ukończeniu ocenia wpływ swojej pracy na środowisko.	Krytycznie ocenia praktyki w swojej pracy w perspektywie wykorzystania zasobów i aktywnie wprowadza bardziej ekologiczne rozwiązania.	Analiza dowodów i deklaracji
	W pracy charakteryzuje kierunki rozwoju i rozwiązania ograniczające zużycie zasobów.	Analiza dowodów i deklaracji
	Charakteryzuje korzyści dla środowiska płynące z pracy zdalnej i hybrydowej i poddaje refleksji pracę swojego zespołu w perspektywie doskonalenia tych modeli pracy.	Analiza dowodów i deklaracji
Organizuje działania, które angażują innych w zachowania przyjazne dla środowiska.	Charakteryzuje zachowania przyjazne dla środowiska oraz je promuje w sieciach społecznych i w pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Umiejętnie opisuje skutki zachowań przyjaznych dla środowiska.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Projektuje wśród innych pasję do przyrody.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Monitoruje swoje zachowania by w codziennym życiu przyjmować postawę zorientowaną na zrównoważony rozwój.	Analiza dowodów i deklaracji
Ocenia wpływ osobistych zachowań na środowisko.	Ocenia swoje własne podejście do ekologii oraz wpływ własnych zachowań na środowisko.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Organizuje odpowiedzialne zachowania konsumenckie.	Organizuje w firmie programy mające na celu promowanie polityk, działań i programów edukacyjnych promujących aktywne uczestnictwo w zrównoważonej konsumpcji, które prowadzą do zmian w postawach konsumentów, nawykach zakupowych i oczekiwaniach klientów i współpracowników.	Analiza dowodów i deklaracji
	Ocenia wpływ na środowisko w celu określenia i ograniczenia ryzyka środowiskowego swojej organizacji przy uwzględnieniu kosztów.	Analiza dowodów i deklaracji
Projektuje działania przeciwko negatywnemu wpływowi działań swoich, swojego zespołu i organizacji na środowisko.	Ocenia i identyfikuje szanse skuteczniejszego wykorzystywania zasobów w sposób ciągły.	Analiza dowodów i deklaracji
	Projektuje politykę firmy na rzecz zrównoważonego zarządzania, w tym do oceny oddziaływania na środowisko.	Analiza dowodów i deklaracji
Komunikuje się efektywnie w zakresie zrównoważonego rozwoju.	Rozróżnia odpowiednie metody i kanały komunikacji z zespołem.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Jeżeli cenisz sobie pracę w zespole i zależy Ci na zrównoważonym rozwoju - to szkolenie "Zielona kultura organizacyjna - Zielone Kompetencje." jest dla Ciebie!

Wiedza z zakresu psychologii społecznej i budowania proekologicznej kultury organizacyjnej zdobyta podczas szkolenia skutecznie przełoży się na stosowanie odpowiedniej komunikacji, budowanie kultury organizacyjnej sfokusowanej na wykorzystaniu zielonego potencjału pracowników oraz pozwoli ograniczyć zużycie zasobów.

Szkolenie ma formę warsztatów, dyskusji moderowanych, pracy indywidualnej, pogadanki, demonstracji. Program usługi szkoleniowej obejmuje część teoretyczną oraz część warsztatową (połączone ze sobą bloki tematyczne).

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych. Przewidziane są przerwy dla uczestników szkolenia i trenera wg potrzeb grupy.

Przerwy wliczone są w czas trwania szkolenia.

Warunkiem zaliczenia szkolenia jest uczestnictwo w przynajmniej 80% zajęć, aktywny udział w dyskusjach i ćwiczeniach oraz pozytywny wynik w ramach walidacji. Obecność pracowników rejestrowana będzie poprzez udostępnioną uczestnikom imienną listę obecności.

Ważnym elementem szkolenia jest oczekiwana postawa uczestników: otwartość i aktywny udział w ćwiczeniach, zadaniach i dyskusjach moderowanych podczas całości szkolenia.

Dzień 1.

1. Omówienie agendy szkolenia oraz zasad szkolenia. Pre-test sprawdzający wiedzę.

Moduł I - Integracja

2. Rozpoczęcie szkolenia: przedstawienie uczestników, trenera oraz harmonogramu.

3. Kontrakt z uczestnikami i sprecyzowanie potrzeb indywidualnych, zasad.

4. Gra integracyjna.

5. Czym jest kultura organizacji? To co oczywiste i niepewne. (wykład)

Moduł II - Zielona samoświadomość.

1. Analiza indywidualnego wpływu na środowisko - garść danych i analiza SWOT. (warsztat)

PRZERWA LUNCHOWA (30 MIN.)

2. Moja konsumpcja w skali makro. Dobre praktyki w zakresie zmniejszania konsumpcji i jak je wprowadzać w swoim życiu i pracy? (wykład+dyskusja)

3. Wprowadzanie zielonych zmian i monitorowanie ich efektów - jakimi wskaźnikami się kierować oceniając wykorzystanie zasobów? (warsztat)

Moduł III - Zielona kultura organizacyjna

1. Podstawowe założenia grupy - diagnoza pracy zespołu pod kątem zielonych wartości. (wykład+warsztat)

2. Nieformalne normy i wartości w organizacji - kažemy czy nagradzamy zielone inicjatywy? (wykład+warsztat)

3. Artefakty kultury organizacyjnej - analiza miejsca pracy i stanowiska pod kątem nastawienia organizacji do środowiska. (case studies)

Moduł IV - Podsumowanie i walidacja

1. Walidacja - debata, wywiady, prezentacje uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

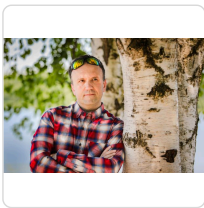
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	216,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	216,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Meller

Od 20 lat związany jest z branżą ZZL. Przez 15 lat pracował w największych międzynarodowych korporacjach zajmujących się rekrutacją, outsourcingiem, pracą tymczasowa i szkoleniami. Posiada ukończone studia podyplomowe z zakresu BHP, gdzie nabywał wiedzę z zakresu ochrony środowiska w tym działań pro-eko. Współpracował z korporacjami produkcyjnymi (m.in. przemysł ciężki , nabył doświadczenia w działaniach edukacji proekoogicznej) Specjalizuje się w zagadnieniach obsługi Klienta, sprzedaży, budowaniem zespołów i zarządzaniem zespołami, komunikacji w firmie. To w tych obszarach doradza i szkoli organizacje, z którymi pracuje. Drugą specjalizacją jest rekrutacja kadry wykwalifikowanej. Głównie są to: Pracownicy administracyjni, obsługi klienta, handlowcy, menadżerowie, specjaliści. W myśl zasady, że największym kapitałem w firmie jest jej kadra pracownicza. Certyfikowany trener persolog® w dwóch zagadnieniach: Profil osobowości, Profil stresu. Z wykształcenia wyższego socjolog, skończył szkołę podyplomową z Zarządzania Zasobami Ludzkimi oraz BHP. Certyfikowany trener z tematyki dynamika stresu, profile osobowościowe, zarządzanie czasem. Ukończył Akademię Managera, w trakcie studiów MBA z zakresu Zarządzania Przedsiębiorstwami. W ostatnich 24 miesiącach przeprowadził 360h szkoleń z zakresu budowania kultury organizacyjnej, wykorzystywania potencjału pracowników i zrównoważonego rozwoju organizacji. Ukończył warsztaty z zakresu Ekokompetencji oraz WPROWADZENIE DO RAPORTOWANIA ESG

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje notatnik i potrzebne materiały do wykonania zadań i poleceń trenera.

Warunki uczestnictwa

Na szkolenie będą kwalifikowane tylko osoby, które spełniają warunki zwolnienia z VAT - tj. osoby, które otrzymały dofinansowanie w ramach naboru i projektu Nabór nr FESL. 10.17-IP.02-070/23 (dot. zielonych kompetencji dla województwa Śląskiego).

Informacje dodatkowe

W cenę szkolenia wliczona jest cena walidacji.

Adres

ul. Zbożowa 10

40-657 Katowice

woj. śląskie

sala konferencyjna

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Dominika Meller

E-mail d.meller@argemonia.pl

Telefon (+48) 502 319 924