



INPROGRESS Sp. z o.o.

**Digital Transformation Foundation –
kompleksowe szkolenie akredytowane
zakończone egzaminem**

Numer usługi 2025/05/08/11501/2733458

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 07.08.2025 do 08.08.2025

2 190,00 PLN brutto

2 190,00 PLN netto

121,67 PLN brutto/h

121,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Kierownictwo wyższego szczebla - Menedżerowie, liderzy, dyrektorzy (C-level) • Project Managerowie, Program Managerowie • Change Managerowie - Osoby odpowiedzialne za wdrażanie zmiany w organizacji (szczególnie z uwzględnieniem aspektów technologicznych) • Osoby planowane do roli Transformation Managera i/lub Członków Zespołu ds. Transformacji, a także obecnie zajmujące się kwestiami transformacji cyfrowej w organizacji
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	31-07-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie do samodzielnego zaprojektowanie, zaplanowania oraz realizacji i koordynacji procesu transformacji cyfrowej w organizacji. Uczestnik po szkoleniu efektywnie identyfikuje stan obecny firmy, buduje i definiuje strategię transformacji cyfrowej w oparciu o tworzenie nowego lub zmianę aktualnego modelu biznesowego oraz identyfikuje i nazywa inicjatyw zmian (projekty, programy), które doprowadzą do wdrożenia transformacji, w oparciu o przyjęte pryncypia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje czym jest transformacja w organizacji i jak ją definiować	Charakteryzuje elementy składowe definicji transformacji oraz transformacji w organizacji	Test teoretyczny
	rozdziela transformację od innych działań związanych z wdrażaniem zmiany	Test teoretyczny
Charakteryzuje kluczowe pryncypia transformacji cyfrowej w organizacji	charakteryzuje główne kategorie (4) pryncypów transformacji cyfrowej	Test teoretyczny
Definiuje kluczowe kompetencje, niezbędne do zaplanowania i przeprowadzenia transformacji cyfrowej	rozdziela działania podejmowane w procesie transformacji, w kontekście ich wpływu na realizację danego pryncypium	Test teoretyczny
	charakteryzuje główne umiejętności i wiedzę, którą powinni posiadać członkowie zespołu ds. transformacji cyfrowej	Test teoretyczny
	rozdziela sposoby rozwoju i wzrostu wybranych grup kompetencji	Test teoretyczny
Charakteryzuje kluczowe role w procesie transformacji cyfrowej i zakres ich odpowiedzialności	rozdziela główne role w procesie projektowania i realizacji transformacji cyfrowej w organizacji	Test teoretyczny
Opisuje kompleksowy proces planowania i realizacji transformacji cyfrowej, w 4 krokach (4D)	charakteryzuje kluczowe zadania i odpowiedzialności w każdej wyróżnionej roli oraz zasady ich współpracy	Test teoretyczny
	charakteryzuje 4 kluczowe kroki procesu projektowania i realizacji transformacji cyfrowej: discover, define, develop, deliver	Test teoretyczny
	rozdziela zadania i odpowiedzialności do wykonania w każdym z etapów procesu	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje narzędzia i techniki wykorzystywane w procesie projektowania i realizacji transformacji cyfrowej	Charakteryzuje kluczowe narzędzia i techniki wykorzystywane na każdym z 4 kroków modelu 4D	Test teoretyczny
Projektuje działania mające na celu realizację wybranych pryncypiów transformacji cyfrowej	planuje działania i kroki zmierzające do realizacji każdej z 4 kategorii pryncypiów	Obserwacja w warunkach symulowanych
	monitoruje stan realizacji i spełnienia wskazanych pryncypiów	Obserwacja w warunkach symulowanych
Buduje zespół transformacji cyfrowej, w oparciu o zakres kluczowych kompetencji	identyfikuje osoby posiadające wybrany zakres kompetencji, niezbędny do realizacji procesu transformacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
	dobiera i zaprasza do współpracy osoby posiadające odpowiedni zakres kompetencji	Obserwacja w warunkach symulowanych
	identyfikuje osoby (pracowników) mogących pełnić wybrane role w procesie transformacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
	projektuje skład zespołu cyfrowej transformacji, w oparciu o podział odpowiedzialności zadań między kluczowymi rolami	Obserwacja w warunkach symulowanych
	definiuje sytuację obecną w organizacji (punkt wyjścia do transformacji cyfrowej)	Test teoretyczny
Projektuje i planuje przebieg transformacji cyfrowej w organizacji, w oparciu o model 4D	współtworzy strategię cyfrowej transformacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
	identyfikuje inicjatywy (projekty i programy), które pozwolą na jej realizację w praktyce	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wykorzystuje konkretne narzędzia i techniki do projektowania i planowania transformacji cyfrowej	opisuje i definiuje model biznesowy organizacji z wykorzystaniem BMC (Business Model Canvas)	Test teoretyczny
	identyfikuje ryzyka i konsekwencje realizacji zdefiniowanych wyzwań organizacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
	osadza zidentyfikowane inicjatywy (projekty, programy) na 3 horyzontach czasowych	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Certyfikat Digital Transformation® Foundation jest wydawany przez APMG International.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Inprogress
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	APMG International
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

Usługa jest wykonywana w godzinach lekcyjnych (45 min.), a planowane przerwy nie wliczają się do jej czasu.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoi" na platformie ZOOM). Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, robota, dyskusja, scenki.

Ramowy program szkolenia

DZIEŃ I

1. Wprowadzenie i rozpoczęcie szkolenia

2. MODUŁ I: Kontekst transformacji cyfrowej

- Rewolucje przemysłowe

- Technologie wykładnicze

- Świat VUCA, BANI i Czarne łabędzie

3. MODUŁ 2: Modele Biznesowe i Business Model Canvas

- Model Run – Grow – Transform (Gartner)

- Przykłady transformacji

- Etapy wdrażania technologii

4. MODUŁ 3: Czynniki wpływające na powodzenie transformacji - 4 kategorie pryncypiów transformacyjnych

- Kategoria 1: pryncypia strategiczne

- Kategoria 2: pryncypia ludzkie

- Kategoria 3: pryncypia kulturowe

- Kategoria 4: pryncypia rynkowe

5. MODUŁ 4: Kompetencje transformacyjne:

- Zarządzanie zmianą

- Facylitacja

- Myślenie strategiczne

- Zarządzanie projektami i programami

- Analiza biznesowa

6. MODUŁ 5: Role w transformacji:

- Sponsor cyfrowej transformacji

- Dyrektor cyfrowej transformacji

- Kierownik programu / projektu cyfrowej transformacji

- Zespół projektowy cyfrowej transformacji

- Ambasadorzy cyfrowej transformacji

- Interesariusze

- Ekspert dziedzinowy

- Zasady łączenia ról

- Biuro zarządzania cyfrową transformacją

DZIEŃ II

1. Wprowadzenie w II dzień szkolenia

2. MODUŁ 2: Model planowania transformacji: Krok 1: Discover

3. MODUŁ 3: Model planowania transformacji: Krok 2: Define

4. MODUŁ 4: Model planowania transformacji: Krok 3: Develop

5. MODUŁ 5: Model planowania transformacji: Krok 4: Deliver

6. Zakończenie i podsumowanie szkolenia

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 23

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 Wprowadzenie i rozpoczęcie szkolenia	Katarzyna Gzyl	07-08-2025	09:00	09:15	00:15
2 z 23 Wprowadzenie i rozpoczęcie II dnia szkolenia	Katarzyna Gzyl	07-08-2025	09:00	09:10	00:10
3 z 23 Kontekst transformacji cyfrowej (rewolucja przemysłowa, technologie wykładnicze, świat VUCA i BANI)	Katarzyna Gzyl	07-08-2025	09:15	10:15	01:00
4 z 23 Przerwa kawowa	Katarzyna Gzyl	07-08-2025	10:15	10:30	00:15
5 z 23 Modele Biznesowe i Business Model Canvas - Elementy wdrażania technologii	Katarzyna Gzyl	07-08-2025	10:30	12:15	01:45
6 z 23 Przerwa kawowa	Katarzyna Gzyl	07-08-2025	12:15	12:30	00:15
7 z 23 Modele Biznesowe i Business Model Canvas - Czym jest transformacja cyfrowa w organizacji?	Katarzyna Gzyl	07-08-2025	12:30	13:00	00:30
8 z 23 Przerwa obiadowa	Katarzyna Gzyl	07-08-2025	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 23 Czynniki wpływające na powodzenie transformacji - 4 kategorie pryncypiów transformacyjnych	Katarzyna Gzyl	07-08-2025	13:45	15:15	01:30
10 z 23 Przerwa kawowa	Katarzyna Gzyl	07-08-2025	15:15	15:30	00:15
11 z 23 Kompetencje w procesie transformacji cyfrowej	Katarzyna Gzyl	07-08-2025	15:30	16:00	00:30
12 z 23 Role w transformacji cyfrowej	Katarzyna Gzyl	07-08-2025	16:00	16:50	00:50
13 z 23 Podsumowanie I dnia szkolenia	Katarzyna Gzyl	07-08-2025	16:50	17:15	00:25
14 z 23 Model planowania transformacji: Krok 1: Discover	Katarzyna Gzyl	08-08-2025	09:10	10:30	01:20
15 z 23 Przerwa kawowa	Katarzyna Gzyl	08-08-2025	10:30	10:45	00:15
16 z 23 Model planowania transformacji: Krok 2: Define	Katarzyna Gzyl	08-08-2025	10:45	12:00	01:15
17 z 23 Przerwa kawowa	Katarzyna Gzyl	08-08-2025	12:00	12:15	00:15
18 z 23 Model planowania transformacji: Krok 3: Develop - Część I	Katarzyna Gzyl	08-08-2025	12:15	13:00	00:45
19 z 23 Przerwa obiadowa	Katarzyna Gzyl	08-08-2025	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 23 Model planowania transformacji: Krok 3: Develop - Część II	Katarzyna Gzyl	08-08-2025	13:45	14:30	00:45
21 z 23 Model planowania transformacji: Krok 4: Deliver	Katarzyna Gzyl	08-08-2025	14:30	15:15	00:45
22 z 23 Podsumowanie szkolenia - ewaluacja i weryfikacja wiedzy	Katarzyna Gzyl	08-08-2025	15:15	15:30	00:15
23 z 23 Egzamin	-	08-08-2025	15:30	17:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 190,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	121,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	121,67 PLN
W tym koszt walidacji brutto	990,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	990,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Gzyl

Doświadczenie

Psycholog, trenerka, facylitatorka i menedżerka z ponad 10-letnim stażem. Swoje doświadczenie zdobywała i budowała w bardzo różnorodnych branżach, od NGO'sów rozpoczynając, a kończąc na prężnie rosnącym IT. Od początku drogi zawodowej związana z rozwojem ludzi, w ramach realizowanych szkoleń i warsztatów, mentoringu, facylitacji, czy pełnienia roli liderki dla wybranych zespołów. W Inprogress poza rolą trenerską, zajmuje stanowisko Transformation Managerki, wspierając kluczowe zmiany w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem nowych systemów, produktów i procesów.

Specjalizacja

Posiada akredytację trenerską z Facylitacji, Management 3.0 i Change Managementu, DTMethod. Prowadzi również szkolenia z takich tematów jak efektywna komunikacja, zarządzanie zespołem, czy performance management.

Wykształcenie

Absolwentka studiów magisterskich z Psychologii na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie oraz Szkoły Trenerów STER.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

- praca przedkursowa,
- prezentacja multimedialna,
- arkusze z przykładowymi egzaminami,
- arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Po szkoleniu uczestnicy otrzymują podsumowanie zrealizowanych ćwiczeń, w postaci pliku pdf z platformy Mural (na której realizowane są ćwiczenia).

Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia.

W czasie szkolenia przewidziane są przerwy. Informacja o przerwach zostanie zamieszczona na slajdach lub ekranie komputera w trakcie jej trwania.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowany jest również mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Informacje dotyczące warunków technicznych (egzaminy):

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
Szkolenie odbędzie się przy pomocy narzędzia Proctor U. Egzaminator będzie miał dostęp do egzaminu, monitorując środowisko egzaminacyjne przez komputer pulpitu, kamery internetowej i mikrofonu. Po zarezerwowaniu egzaminu uczestnik otrzyma wiadomość e-mail umożliwiający rejestrację i umówienie się na spotkanie z egzaminatorem za pośrednictwem Portalu Kandydata.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
Uczestnik egzaminu powinien posiadać komputer z wbudowaną kamerą internetową oraz głośnikiem.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
Zgodnie z zaleceniami akredytora zalecane jest posiadanie szybkiego łącza internetowego. Bezprzewodowe łącze internetowe nie jest zalecane, ponieważ może zakłócić przebieg egzaminu.
- **Okres ważności aplikacji.**
Aplikacja Proctor U jest ważna w trakcie egzaminu zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez akredytora.

Kontakt



Martyna Świetlik

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579