



TEB EDUKACJA
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ
★★★★★

Rejestratorka/Sekretarka medyczna - kurs

Numer usługi 2025/05/08/28897/2733270

2 690,00 PLN brutto

2 690,00 PLN netto

14,94 PLN brutto/h

14,94 PLN netto/h

📍 Tychy / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 180 h

📅 22.09.2025 do 30.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Praca rejestratorki nie ogranicza się do kontaktu z pacjentami, ustalania terminów wizyt i udzielania informacji. Sekretarka medyczna odpowiada również za przyjmowanie materiałów do badań oraz za prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów. Kompetencje miękkie niezbędne na tym stanowisku to odporność na stres, asertywność oraz opanowanie, a także świetna organizacja pracy.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	21-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	180
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Opanujesz umiejętność umawiania oraz kierowania pacjentów do odpowiednich lekarzy i placówek

Dowiesz się, jak prowadzić dokumentację medyczną, przyjmować preparaty do badań oraz wydawać wyniki

Nabędziesz wiedzę z zakresu sporządzania sprawozdań statystycznych i finansowych, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji oraz udzielania informacji o świadczonych usługach medycznych

Poznasz zasady wystawiania faktur, przyjmowania płatności oraz współpracy z lekarzami i pielęgniarkami

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posiada wiedzę z zakresu organizacji i ekonomii zdrowia	ćwiczenia praktyczne i dyskusje podsumowujące	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
posiada wiedzę niezbędną do organizacji pracy rejestracji	ćwiczenia praktyczne i dyskusje podsumowujące	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
potrafi sporządzać dokumentację medyczną	ćwiczenia praktyczne i dyskusje podsumowujące	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
zna pojęcia z komunikacji interpersonalnej	ćwiczenia praktyczne i dyskusje podsumowujące	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
zna podstawy udzielania pierwszej pomocy	ćwiczenia praktyczne i dyskusje podsumowujące	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Program

- Organizacja i ekonomia zdrowia
- Organizacja pracy rejestracji z elementami etyki zawodowej
- Dokumentacja medyczna z elementami statystyki
- Komunikacja interpersonalna
- Organizacja i komputeryzacja sekretariatu medycznego
- Podstawy anatomii i stany chorobowe
- Pierwsza pomoc przedmedyczna

Szczegółowy harmonogram zajęć podany zostanie przed rozpoczęciem szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 690,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	14,94 PLN
Koszt osobogodziny netto	14,94 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator zapewnia sprzęt oraz materiały niezbędne do zrealizowania szkolenia.

Informacje dodatkowe

Uczestnik po ukończeniu kursu otrzymuje:

- Zaświadczenie o ukończeniu kursu wydawane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki.
- Zaświadczenie o przebiegu kształcenia na kursie Rejestratorka Medyczna.
- Dyplom TEB Edukacja.
- Certyfikat Pierwsza Pomoc.

Adres

al. Jana Pawła II 24

43-100 Tychy

woj. śląskie

TEB Edukacja Sp. z o.o.

al. Jana Pawła II 24

43-100 Tychy

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Winda

Kontakt



Katarzyna Materna

E-mail katarzyna.materna@teb-edukacja.pl

Telefon (+48) 794 052 310