



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego
Regulskiego



Abc prawa pracy w jednostkach samorządowych

Numer usługi 2025/05/08/9313/2732682

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 4 h

📅 13.06.2025 do 13.06.2025

449,00 PLN brutto

449,00 PLN netto

112,25 PLN brutto/h

112,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Pracownicy, pracownicy działów prawno-organizacyjnych, sekretarze oraz pracodawcy, kadra zarządzająca i kierownicy wyodrębnionych komórek organizacyjnych, początkujący przedstawiciele działów kadr i płac, przedstawiciele organizacji związkowych.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	100
Data zakończenia rekrutacji	10-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	4

Cel

Cel edukacyjny

Zapraszamy na szkolenie, którego istotą jest kompleksowe przeanalizowanie kluczowych zagadnień z zakresu prawa pracy, w szczególności wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych. Podczas zajęć omówione zostaną charakterystyczne elementy samorządowego prawa pracy, jak organizacja naboru na stanowiska urzędnicze, służba przygotowawcza, ślubowanie, oceny okresowe, czy awans wewnętrzny, czasowe powierzenie innej pracy oraz przeniesienie pracownika do innej jednostki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
• Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę zakresu prawa pracy w zakresie samorządowego prawa pracy. • Poznasz typowe przypadki, z którymi mogą spotkać się służby kadrowe w bieżącej pracy lub pozostali pracownicy samorządowi w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych. • Pozyskasz informacje na temat procedur kadrowych (np. procedura naboru na wolne stanowiska urzędnicze, procedura przeprowadzania ocen okresowych itp.) • Otrzymasz edytowalne przykłady dokumentów (nabór, skierowanie do służby przygotowawczej, arkusze ocen okresowych, ślubowanie). • Dowiesz się m.in.: - Czy z pracownikiem samorządowym można nawiązać umowę o pracę na okres próbny? - Czy stosowanie wymogu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze jest w każdym przypadku obligatoryjne? - Kto i kiedy składa ślubowanie i jakie są skutki odmowy jego złożenia ? - Jakie zasady obowiązują w zakresie organizacji służby przygotowawczej? - Kiedy w stosunku do pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych istnieje konieczność wypowiedzenia przez pracodawcę umowy o pracę ? - Czy możliwe jest wypłacanie pracownikom samorządowym dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych? - Czy istnieją przeszkody do zatrudnienia jako pracownik samorządowy? - Czy pracownicy samorządowi mają wyższy wymiar świadczeń pieniężnych (odpraw, nagród jubileuszowych), a także urlopów wypoczynkowych?	Dodatkowo program szkolenia uwzględni specyfikę zatrudnienia pracowników samorządowych na podstawie powołania i naboru. Ugruntowane poglądy doktryny prawniczej oraz dorobek judykatury prezentowany podczas szkolenia ułatwi uzyskanie odpowiedzi na nurtujące pytania związane z tematem szkolenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

tak

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

1. Podstawy nawiązania stosunku pracy u pracodawców samorządowych - umowa o pracę. Problematyka skutków zawierania umów o pracę na okres próbny. Umowy o pracę „na zastępstwo”.
2. Umowy cywilnoprawne – dopuszczalność i warunki stosowania.
3. Tryb naboru na wolne stanowiska urzędnicze, możliwości odstępowania od naboru.
4. Zatrudnienie na stanowisku urzędniczym (kierowniczym): przesłanki pozytywne i negatywne umożliwiające zatrudnienie na stanowisku urzędniczym (kierowniczym) – staż, niekaralność, problem prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Służba przygotowawcza w jednostkach samorządowych – cel, zakres podmiotowy, podstawa zatrudnienia w jej okresie służby przygotowawczej, ograniczenie zakresu służby przygotowawczej, podstawy formalno-prawne – zarządzenie dotyczące służby przygotowawczej i egzaminu.
6. Zmiana treści stosunku pracy (porozumienie zmieniające i wypowiedzenie zmieniające) oraz przeniesienie pracowników samorządowych - dopuszczalność przeniesienia, skutki przeniesienia w zakresie stosunku pracy, pojęcie „powierzenia obowiązków”. Zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy.
7. Rozwiązywanie stosunku pracy – przyczyny, tryb m.in. porozumienie stron, wypowiedzenie, rozwiązanie stosunku pracy bez zachowania wypowiedzenia, wymagania formalno – prawne, wygaśnięcie stosunku pracy, świadectwo pracy. Znaczenie art.6a ustawy o pracownikach samorządowych.
8. Wybór i powołanie jako podstawa nawiązania stosunku pracy.
9. Dokumentacja pracownicza pracowników zatrudnianych w oparciu o stosunek pracy z wyboru i powołania.
10. Urlop wypoczynkowy i ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop wypoczynkowy w przypadku stosunku pracy z wyboru i powołania.
11. Obowiązki kadrowe wobec ustania i nawiązania stosunku pracy wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starosty, marszałka.
12. Kontynuacja stosunku pracy dotychczasowego wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starosty, marszałka – obowiązki kadrowe, w tym zmiany w zakresie obniżenia/podwyższenia wynagrodzenia.

13. Skutki rozwiązania stosunku pracy z wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta) wobec zastępcy wójta (zastępcą burmistrza, prezydenta miasta).
14. Pełnienie funkcji przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) do czasu objęcia obowiązków przez nowego wójta (burmistrza, prezydenta miasta).
15. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia ze stosunku pracy.
16. Dokumentacja pracownicza – akta osobowe, ewidencje, rejestry itp.
17. Pozostałe zagadnienia samorządowego prawa pracy, regulowane w oparciu o Kodeks pracy: czas pracy, urlopy pracownicze, odpowiedzialność pracownicza.
18. Odprawy i odszkodowania w przypadku rozwiązania stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracownika.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Abc prawa pracy w jednostkach samorządowych	-	13-06-2025	10:00	14:00	04:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	449,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	449,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	112,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,25 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN

W tym koszt certyfikowania netto

0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szczegóły: <https://frdl.org.pl/tematy/kadry-prawo-pracy-place/prawo-pracy-15/102938>

Warunki techniczne

Szkolenia w formule on-line realizowane na żywo za pomocą platformy, która umożliwia obustronną komunikację między prowadzącym szkolenie a uczestnikami.

Kontakt



Agnieszka Osman

E-mail agnieszka.osman@frdl.org.pl

Telefon (+48) 533 721 103