



"Księgowość od podstaw z wykorzystaniem programu Comarch Optima"/szkolenie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2025/05/08/7234/2732132

4 980,00 PLN brutto
4 980,00 PLN netto
60,00 PLN brutto/h
60,00 PLN netto/h

Ośrodek
Szkoleniowy przy
Firmie Boss
Komputer



📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 83 h
📅 21.05.2025 do 26.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	W kursie mogą brać udział osoby: - dorosłe, aktywne zawodowo zatrudnione na umowę o pracę, zlecenie itp., - osoby powyżej 18 roku życia - osoby z niepełnosprawnościami - osoby będące na KRUS Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do Kariery-sezon I". <i>Szkolenia dofinansowane ze środków UE</i> kurs księgowości jest przeznaczony dla osób, które chcą nauczyć się zawodu księgowej (księgowego) od podstaw i nie miały wcześniej styczności z problematyką rachunkowości
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	27
Data zakończenia rekrutacji	20-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	83

Cel

Cel edukacyjny

Kurs umożliwia uzyskanie, uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Celem szkolenia jest przygotowanie słuchaczy do wykonywania zawodu księgowego..

Po zakończonym szkoleniu każdy uczestnik posiada wiedzę z zakresu zagadnień podstawowych niezbędne aspekty rachunkowości mikro i małych jednostek, zna zagadnienia związane z opodatkowaniem, działalnością gospodarczą, kadrami i rozliczeniem pracowników. Potrafi ustalać zobowiązania z tytułu pdof, pdop, vat.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuję się wiedzą na form prowadzenia działalności gospodarczej	- rozróżnia rodzaje, podział i pojęcie podatków w działalności gospodarczej - definiuje rozliczenia publiczno-prawne w działalności gospodarczej -rozróżnia i przedmiot i podmiot w rachunkowisci -sporządza rozliczenia publiczno-prawne w działalności gospodarczej	Test teoretyczny
Zna formy opodatkowania działalności gospodarczej	-Rozróżnia formy opodatkowania niezbędne dla pracy księgowego - rozróżnia dowody księgowe i klasyfikuje je -definiuje dowody księgowe i zna ich klasyfikacje - rozlicza delegacje - prowadzi inwentaryzacje oraz wycenę zapasów -odróżnia środki trwałe a wartości niematerialne i prawne	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą na temat podatku od towarów i usług	-zna istotę podatku VAT -rejestruję podatnika -definiuje zakres podatku VAT -wystawia fakturę zgodnie z przepisami oraz zasadami VAT	Test teoretyczny
Prowadzi rozliczenia z ZUS i administruję dokumentacją pracowniczą z uwzględnieniem aktualnych przepisów	-Przygotowuje umowy i dokumentacje pracowniczą w oparciu o aktualne przepisy - Sporządza dokumenty takie jak DRA,RCA, RSA oraz ich korekty w , sporządza dokumenty kadrowe w programie ERP OPTIMA	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Poszerzył swoją wiedzę dotyczącą programu Comarch Optima	Uczestnik definiuje, analizuje i ocenia w systemie Comarch Optima: - konfiguracje OPTIMA dla optymalnego działania schematów księgowych, - wprowadza i księguje miesięczne dokumenty firmy, sporządza sprawozdania finansowe -- wprowadza dokumenty księgowe (faktury, listy płac, wyciągi bankowe itd.); - potrafi pisać schematy księgowe: dotyczące faktur zakupowych, faktur sprzedażowych, amortyzacji, listy płac, wyciągów bankowych, kasy itd.; - sporządza deklaracje podatkowe	Test teoretyczny
Wykorzystuje kompetencje społeczne	- Przestrzega zasady etyki i przyjmowania odpowiedzialności zawodowej w pracy księgowego/ - Sprawnie komunikuje się z ludźmi, także w warunkach stresu, rozumie istotę przekazywania informacji	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Lp.	Opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych	Wymiar godzin dydaktycznych
-----	--	-----------------------------

I.	Formy prowadzenia działalności gospodarczej 1. Podstawy prawne działalności gospodarczej w Polsce. 2. Formy prowadzenia działalności gospodarczej. 3. Rodzaje, podział i pojęcie podatków w działalności gospodarczej - wybrane zagadnienia z prawa podatkowego, ordynacji podatkowej. 4. Rozliczenia publiczno – prawne w działalności gospodarczej	4 godz.
II	Formy opodatkowania działalności gospodarczej 1. Karta podatkowa 2. Ryczałt 3. Zasady ogólne 4. Księga Handlowe	4 godz.

III		7 godz.
	Podatkowa księga przychodów i rozchodów 1. Obowiązek i zasady prowadzenia podatkowej książki przychodów i rozchodów oraz wybór metody opodatkowania. 2. Dowody księgowe i ich klasyfikacja. 3. Źródła przychodów i ich ewidencja. 4. Koszty uzyskania przychodów, rodzaje kosztów oraz sposób ich księgowania. 5. Ewidencje dodatkowe i obowiązek ich prowadzenia. 6. Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne: 7. • Wycena i przyjęcie do użytkowania, 8. • Metody amortyzacji. 9. Samochód osobowy w firmie: 10. • Samochód właściciela 11. • Samochód pracownika 12. Delegacja, a podróż służbowa (krajowa, zagraniczna). 13. Inwentaryzacja, wycena zapasów. 14. Wynik na działalności gospodarczej. 15. Odliczenie straty z lat ubiegłych. 16. Rozliczenie roczne podatku dochodowego od osób fizycznych. Podstawy rachunkowości. 1. Istota, przedmiot, funkcje i zasady rachunkowości. 2. Regulacje prawne. 3. Zasoby majątkowe i źródła ich finansowania. 4. Charakterystyka majątku i kapitałów (aktywa, pasywa). 5. Treść, cechy i układ bilansu. 6. Operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans. 7. Pojęcie konta księgowego. 8. Ewidencja operacji bilansowych. Konta bilansowe. 9. Poziomy podział konta - konta syntetyczne i konta analityczne. 10. Zestawienie obrotów i sald. 11. Ewidencja operacji wynikowych. Konta wynikowe. 12. Poprawianie błędów księgowych (storno). 13. Dowody księgowe. 14. Księgi rachunkowe: 15. a) Charakterystyka ksiąg, 16. c) Polityka rachunkowości, zakładowy plan kont. 17. Podstawowa i pozostała działalność operacyjna, działalność finansowa. 18. Koszty wg rodzaju. 19. Rachunek zysków i strat. 20. Aktywa pieniężne i rozrachunki. 21. Rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne: 22. a) Amortyzacja 23. b) Środki trwałe w budowie 24. c) Likwidacja środków trwałych. 25. Obrót materiałowy i towarowy. 26. Sprawozdanie finansowe	
IV		23

	27. Podstawy etyki zawodowej w rachunkowości.	
III.	Podatek od towarów i usług VAT. 1. Istota podatku VAT. 2. Rejestracja podatnika. 3. Podstawy prawne wystawiania faktur. 4. Faktura jako podstawowe narzędzie rozliczania podatku VAT. 5. Ogólne zasady wystawiania faktur i fakturowania zaliczek. 6. Zasady korygowania danych na fakturach. 7. Podstępowanie podatnika w przypadku zagubienia lub zniszczenia faktury. 8. Konsekwencje wystawienia błędnej faktury. 9. Rejestry VAT. 10. Mechanizm podzielonej płatności. 11. Odwrotne obciążenie w transakcjach krajowych. 12. Zasady archiwizacji i przechowywania faktur. 13. Kasy rejestrujące.	5 godz.
IV.	Wynagrodzenia w firmie. 1. System podatkowy w Polsce. 2. Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. 3. Dokumentacja ubezpieczeniowa. 4. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników. 5. Rozliczenia podatkowo-składkowe. 6. Konstrukcja listy płacy. 7. Sporządzanie i księgowanie listy płacy w programie Comarch ERP Optima. 8. Program Płatnik= funkcjonalność	14 godz.

V.	Praktyczne warsztaty księgowania w programie Comarch ERP Optima. 1. Podstawowe funkcje obsługi programu. 2. Konfiguracja programu Comarch ERP Optima. 3. Moduł Księga Podatkowa. 4. Moduł Kasa/Bank (rozliczenia i dokumenty kasowo-bankowe). 5. Moduł Handel (faktura, dokumenty magazynowe). 6. Moduł Rejestry VAT, Jednolity Plik Kontrolny. 7. Moduł Środki trwałe. 8. Moduł Księga Handlowa (plan kont, tworzenie bilansu otwarcia, ewidencja operacji gospodarczych).	25 godz.
VI	Walidacja	Podstawy księgowości- zajęcia zgodne z ramowym programem nauczania Podstawy księgowości- zajęcia zgodne z ramowym programem nauczania1 godzina

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 31

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 31 Podstawy księgowości- zajęcia zgodne z ramowym programem nauczania	Teresa Będkowska	21-05-2025	17:00	20:00	03:00
2 z 31 Podstawy księgowości- zajęcia zgodne z ramowym programem nauczania	Teresa Będkowska	22-05-2025	17:00	20:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 31 Podstawy księgowości- zajęcia zgodne z ramowym programem nauczania	Teresa Będkowska	24-05-2025	09:00	10:30	01:30
4 z 31 Przerwa	Teresa Będkowska	24-05-2025	10:30	10:45	00:15
5 z 31 Podstawy księgowości- zajęcia zgodne z ramowym programem nauczania	Teresa Będkowska	24-05-2025	10:45	12:15	01:30
6 z 31 Podstawy księgowości- zajęcia zgodne z ramowym programem nauczania	Teresa Będkowska	26-05-2025	17:00	20:00	03:00
7 z 31 Podstawy księgowości- zajęcia zgodne z ramowym programem nauczania	Teresa Będkowska	28-05-2025	17:00	20:00	03:00
8 z 31 Podstawy księgowości- zajęcia zgodne z ramowym programem nauczania	Teresa Będkowska	29-05-2025	17:00	20:00	03:00
9 z 31 Podstawy księgowości- zajęcia zgodne z ramowym programem nauczania	Teresa Będkowska	02-06-2025	17:00	20:00	03:00
10 z 31 Podstawy księgowości- zajęcia zgodne z ramowym programem nauczania	Teresa Będkowska	04-06-2025	17:00	20:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 31 Podstawy księgowości- zajęcia zgodne z ramowym programem nauczania	Teresa Będkowska	05-06-2025	17:00	20:00	03:00
12 z 31 Podstawy księgowości- zajęcia zgodne z ramowym programem nauczania	Teresa Będkowska	07-06-2025	09:00	10:30	01:30
13 z 31 Przerwa	Teresa Będkowska	07-06-2025	10:30	10:45	00:15
14 z 31 Podstawy księgowości- zajęcia zgodne z ramowym programem nauczania	Teresa Będkowska	07-06-2025	10:45	12:15	01:30
15 z 31 Przerwa	Teresa Będkowska	07-06-2025	12:15	12:30	00:15
16 z 31 Podstawy księgowości- zajęcia zgodne z ramowym programem nauczania	Teresa Będkowska	07-06-2025	12:30	14:00	01:30
17 z 31 Podstawy księgowości- zajęcia zgodne z ramowym programem nauczania	Teresa Będkowska	09-06-2025	17:00	20:00	03:00
18 z 31 Podstawy księgowości- zajęcia zgodne z ramowym programem nauczania	Teresa Będkowska	11-06-2025	17:00	20:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 31 Podstawy księgowości- zajęcia zgodne z ramowym programem nauczania	Teresa Będkowska	12-06-2025	17:00	20:00	03:00
20 z 31 Podstawy księgowości- zajęcia zgodne z ramowym programem nauczania	Teresa Będkowska	14-06-2025	09:00	10:30	01:30
21 z 31 Przerwa	Teresa Będkowska	14-06-2025	10:30	10:45	00:15
22 z 31 Podstawy księgowości- zajęcia zgodne z ramowym programem nauczania	Teresa Będkowska	14-06-2025	10:45	12:15	01:30
23 z 31 Przerwa	Teresa Będkowska	14-06-2025	12:15	12:30	00:15
24 z 31 Podstawy księgowości- zajęcia zgodne z ramowym programem nauczania	Teresa Będkowska	14-06-2025	12:30	14:00	01:30
25 z 31 Podstawy księgowości- zajęcia zgodne z ramowym programem nauczania	Teresa Będkowska	16-06-2025	17:00	20:00	03:00
26 z 31 Podstawy księgowości- zajęcia zgodne z ramowym programem nauczania	Teresa Będkowska	17-06-2025	17:00	20:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 31 Podstawy księgowości- zajęcia zgodne z ramowym programem nauczania	Teresa Będkowska	18-06-2025	17:00	20:00	03:00
28 z 31 Podstawy księgowości- zajęcia zgodne z ramowym programem nauczania	Teresa Będkowska	23-06-2025	17:00	20:00	03:00
29 z 31 Podstawy księgowości- zajęcia zgodne z ramowym programem nauczania	Teresa Będkowska	25-06-2025	17:00	20:00	03:00
30 z 31 Podstawy księgowości- zajęcia zgodne z ramowym programem nauczania	Teresa Będkowska	26-06-2025	17:00	18:30	01:30
31 z 31 Walidacja	-	26-06-2025	18:30	19:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 980,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 980,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	60,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	60,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Teresa Będkowska

Wykształcenie:

Akademia Rolnicza w Krakowie - magister ekonomiki produkcji i obrotu rolnego, 1980r.
Instytut Kształcenia Nauczycieli, Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Tarnowie – studium pedagogiczne, 1983r.
Małopolska Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Tarnowie - studia podyplomowe w zakresie Rachunkowość i Zarządzanie Finansami; 2001r.

Doświadczenie zawodowe:

zawodowy nauczyciel dyplomowany, 2003r. – nadal;
trener z zakresu przedmiotów ekonomicznych, tj. prowadzenie spraw rachunkowo-finansowych oraz kadrowo-płacowych, obsługa programu Optima, Płatnik, księgowość komputerowa oraz pracownik administracyjno-biurowy, 2012r. – nadal;
egzaminator VCC z zakresu prowadzenie spraw rachunkowo finansowych, – nadal
trener VCC z zakresu kadr i płac, 2020r. – nadal.

od 1985-obecnie -wykładowca/nauczyciel przedmiotów związanych z finansami, rachunkowością oraz kadry i Płace. Wyszkoliła setki specjalistów, którzy z powodzeniem rozwijają swoje kariery zawodowe. posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie organizacji oraz realizacji szkoleń i kursów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Laptop, podręcznik, materiały szkoleniowe uzupełniające

Informacje dodatkowe

WARUNKI UCZESTNICTWA:

- Zgłoszenie chęci uczestnictwa w Ośrodku Szkoleniowym przy Firmie Boss Komputer w Limanowej, telefonicznej lub mailowej :

1. uzupełnienie testu diagnostycznego w wersji on line
2. odbycie rozmowy diagnostycznej weryfikujących poziom wiedzy uczestnika

- Ustalenie szczegółów organizacyjnych i podpisanie umowy określającej zasady realizacji szkolenia

Zawarto umowę z WUP Kraków na realizację projektu pn"Małopolski pociąg do Kariery- sezon I"

Dla każdego uczestnika przeprowadzane są testy wejścia oraz wyjścia. Dodatkowo, w pierwszym dniu zajęć uczestnik uzupełnia test początkowy (on-line), który pozwoli na sprawdzenie poziomu wiedzy.

Test wewnętrzny/końcowy sprawdzający przyswojenie wiedzy oraz efektów uczenia się w ostatnim dniu zajęć (walidacja)

Program oraz harmonogram zawiera 83 godziny lekcyjne. Przerwy nie są wliczane do czasu trwania szkolenia.

Usługa będzie nagrywana na potrzeby WUP oraz korzystającego z usługi, jak również na potrzeby kontroli, monitoringu.

Warunki techniczne

Warunki techniczne:

Opis sieci lokalnej i stacji roboczych:

- Typ sieci lokalnej: **neotrada, 60 mbps**
- Liczba stacji roboczych: **15**
- Parametry stacji roboczych: **Laptopy Stone**
 - Płyta główna:
 - Procesor: **Intel Pentium 3550M 2x2.30 GHz**
 - Pamięć: **4 gb**
 - Dysk twardy: **320 gb**
 - Monitor: **Matryca 15,6"**
 - Oprogramowanie:
 1. System operacyjny: **Windows 10 Pro**
 2. Edytor tekstów: **Open Writer**
 3. Arkusz kalkulacyjny: **Open Calc**
 4. Baza danych: **Open Base**
 5. Grafika prezentacyjna: **Open Impress**
 6. Oprogramowanie informacyjno/komunikacyjne: **Outlook, Skype**
 7. Platforma do nauki zdalnej: **clickmeeting**

Kontakt



Magdalena Maćkiewicz

E-mail boss.biuro@interia.pl

Telefon (+48) 572 649 363