



AVENHANSEN Sp. z o.o.



Media Relations - warsztat PR Managera

Numer usługi 2025/05/08/5061/2731923

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 22.09.2025 do 23.09.2025

1 943,40 PLN brutto

1 580,00 PLN netto

121,46 PLN brutto/h

98,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Marketing
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do: • PR managerów • Marketing managerów • Specjalistów ds. komunikacji • Pracowników administracji publicznej zajmujący się komunikacją z mediami
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	18-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Cele szkolenia przygotowanie do samodzielnej pracy na stanowisku PR Managera i tworzenia interesujących tekstów na użytek mediów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posiada wiedzę o zasadach profesjonalnego kontaktu z mediami	Opisuje jak napisać informację prasową	Wywiad swobodny
	Opisuje jak zorganizować pracę biura prasowego	Wywiad swobodny
Tworzy interesujące teksty na użytek mediów	Wymienia aspekty które powinno się uwzględniać opracowując teksty na użytek mediów	Wywiad swobodny
	Rozróżnia rodzaje wystąpień medialnych	Wywiad swobodny
Profesjonalnie przygotowuje się do wywiadu, wystąpienia i konferencji prasowej	Opisuje zasady jakich należy przestrzegać przygotowując się do wywiadu, wystąpienia i konferencji prasowej	Wywiad swobodny
Efektywnie działa w sytuacjach kryzysowych	Opisuje czym są narzędzia 5P do zarządzania kryzysem	Wywiad swobodny
	Opisuje narzędzia do monitorowania w internecie: pomoc przed i w trakcie kryzysu	Wywiad swobodny
Analizuje wpływ nieświadomych aspektów wizerunku na nastawienie i reagowanie innych osób	Buduje komunikaty spójne pod względem werbalnym i niewerbalnym	Wywiad swobodny
	Rozpoznaje i unika typowych błędów i blokad komunikacyjnych	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warsztat PR managera to zajęcia, których celem jest przekazanie kompendium wiedzy i narzędzi z zakresu kontaktów z mediami. Podczas szkolenia nauczysz się jak pisać newsy, artykuły czyli tworzyć treści atrakcyjnych dla mediów. Jak przygotować się do wywiadu, wystąpienia publicznego. Zobaczysz jak wygląda budowanie relacji z dziennikarzami, jak przygotowywać materiały i w jaki sposób dobierać właściwe media do poszczególnych działań public relations. Czym są różnorodne spotkania: konferencja prasowa, briefing, śniadanie prasowe czy press tour.

Podczas warsztatu dowiesz się jak tworzyć bazę mediów, jak pozyskiwać patronaty medialne, jak zbudować zaufanie mediów oraz co robić w sytuacjach kryzysowych gdy dziennikarze dzwonią i dzwonią.

PROGRAM SZKOLENIA:

MODUŁ I. POZNAJ MEDIA: CZY TRZEBA SIĘ ICH BAĆ?

1. Podstawowa zasada: zbuduj relacje z dziennikarzami
2. Dlaczego nie kontaktujemy się z dziennikarzami od Święta?
3. Wartościowe relacje z mediami jako istotny element budowania wizerunku firmy
4. Przegląd mediów - gdzie chcesz być widoczny
5. Media plan - czym jest, jak tworzyć?
6. Czego potrzebują media?
7. Budowanie bazy dziennikarzy – po co mi to, jak przygotować?

Metody pracy: dyskusja, burza mózgów, case study, praca w grupach, praca na autorskich arkuszach „media plan”

MODUŁ II. KONTAKT Z MEDIAMI: PRZYGOTUJ SIĘ

1. Jak napisać informację prasową?
2. Czy Twoja organizacja posiada press room: co to jest, co powinien zawierać?
3. Jakie inne materiały należy przygotować dla dziennikarzy?
4. Czy regulamin kontaktu z mediami jest potrzebny w Twojej organizacji?
5. Jak zorganizować pracę biura prasowego?

Metody pracy: ćwiczenie - „wykreuj newsa”, dyskusja, burza mózgów, case study - przykłady poszczególnych form komunikacji, praca w grupach, ćwiczenia na tworzenie tytułów oraz leadów, warsztaty pisania na autorskich arkuszach „odwrócona piramida”

MODUŁ III. WYWIADY, WYSTĄPIENIA, KONFERENCJE PRASOWE NIE TAKIE STRASZNE

1. Personal branding: czyli to media kontaktuj się z Tobą
2. Wypowiedzi publiczne:
 - jak się przygotować?
 - rodzaje wystąpień medialnych,
 - co zrobić, żeby dobrze ucieli wypowiedź?
 - nieprzewidziane sytuacje podczas wystąpień
3. E-PR - współpraca z mediami internetowymi (w tym influencerami)
 - czy tylko strona www i press room? Jest tego więcej: portale branżowe, Twitter itd.
4. Organizacja spotkań dla mediów:
 - konferencja prasowa, briefingi, śniadania prasowe, press tour, eventy
 - press pack
 - co zrobić, by media pojawiły się na wydarzeniu?
5. Patronaty medialne - po co, jak je uzyskać, od jakich mediów?

Metody pracy: dyskusja, burza mózgów, case study, praca w grupach, warsztaty planowania wybranego spotkania z mediami, warsztat budowania marki eksperta

MODUŁ IV. SYTUACJA KRYZYSOWA: JAK SOBIE PORADZIĆ?

1. Zarządzanie sytuacją kryzysową

- Podręcznik zarządzania sytuacją kryzysową: co powinien zawierać
- Kryzysy wizerunkowe w social media: jak przewidzieć, zapobiegać i zarządzać?
- Narzędzia 5P do zarządzania kryzysem?
- Narzędzia do monitorowania w internecie: pomoc przed i w trakcie kryzysu.

Metody pracy: dyskusja, burza mózgów, case study - przykłady dobrze i źle zarządzanych kryzysów, praca w grupach, warsztaty tworzenia podręcznika zarządzania sytuacją kryzysową

MODUŁ V. WALIDACJA

Metody pracy, które zastosujemy podczas szkolenia:

- Case study
- Burze mózgów
- Ćwiczenia indywidualne, grupowe
- Dyskusje
- Odgrywanie scenek
- Warsztaty pisania
- Warsztat: „przyzywczajam się do kamery”- nagrania do zabrania przez uczestników

Proporcja zajęć praktycznych do teoretycznych to 70/30

Usługa jest prowadzona w trybie godzin dydaktycznych (45min). Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Więcej informacji na temat szkolenia znajduje się pod poniższym linkiem:

<https://szkolenia.avenhansen.pl/szkolenia-otwarte/media-relations-warsztat-pr-managera-2025-05-08-krakow.html>

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Media Relations - warsztat PR Managera	WIKTORIA CZARNECKA	22-09-2025	10:00	17:00	07:00
2 z 2 Media Relations - warsztat PR Managera	WIKTORIA CZARNECKA	23-09-2025	09:00	16:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 943,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 580,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	121,46 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

WIKTORIA CZARNECKA

W swojej pracy łączy PR & Marketing z wiedzą pedagogiczną. Działa pod własną marką: Sztylety PR. Zajmuje się budowaniem tożsamości marki przez jej historię. Doradza i szkoli z storytellingu, marketingu historycznego, sportowego. Interesuje się kreatywnością w marketingu. Członek Stowarzyszenia Sport Biznes Polska.

Pomysłodawca eventów: „Wakacje z PR” „Kobieca Liga Mistrzyń” i projektu „Wiślackie Pokolenia”.

Pracowała w Biurze Prasowym Wisły Kraków, jako kierownik ds. PR w Widzewie Łódź. Posiada doświadczenie z pracy w agencji PR, w której zajmowała się markami z branży FMCG oraz produktów sanitarnych. Prowadziła komunikację w mediach społecznościowych marek terytorialnych: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego oraz Miasto Łódź.

Autorka artykułów w książce „Marketing sportowy. Profesjonalne zarządzanie w sporcie”. Współpracuje z Nowym Marketingiem i Marketingiem w Praktyce.

Wykonała edycję merytoryczną Handbooka "Design Thinking Zmienia Łódzkie". Była prelegentem m.in. na: Element Small Talks #1 Product & Interior, Którędy do Marketingu czy Creative Vibes, II Forum sąsiedzkie w Centrum OPUS, Rozwój NGO - nowoczesne metody i narzędzia, Łódzkie Innovation Days. Jest wykładowcą akademickim w Wyższej Szkole Ekologii i Zarządzania w Warszawie. Należała do zespołu naukowego w Europejskim Regionalnym Centrum Ekohydrologii Polskiej Akademii Nauk w Łodzi przy międzynarodowym projekcie ATENAS JPI Water. Współpracuje z Uniwersytetem Pedagogicznym w Krakowie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały szkoleniowe (skrypt, ćwiczenia) oraz certyfikat ukończenia szkolenia (przy min 80% frekwencji)

Warunki uczestnictwa

Prosimy o wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie „Baza Usług Rozwojowych” oraz AVENHANSEN

Informacje dodatkowe

W ramach szkolenia otwartego gwarantujemy Państwu:

- Miłą i fachową obsługę
- Profesjonalizm trenera
- Ciekawe materiały szkoleniowe
- Dyplomy ukończenia szkolenia (przy frekwencji min 80%)
- Wsparcie poszkoleniowe Trenera (do miesiąca po zakończonym szkoleniu)
- Możliwość uzyskania pomocy od Trenerów poprzez profesjonalne forum szkoleniowe, stworzone specjalnie na tego rodzaju potrzeby.
- Możliwość wpływu na zakres i przebieg szkolenia akceptowalny przez wszystkich jego uczestników

Oferujemy również możliwość wymiany spostrzeżeń i wniosków z innymi uczestnikami szkolenia:

Zobacz forum: www.forum-szkolenia.pl

1 godz. szkolenia = 45 min.

Adres

ul. Straszewskiego 17

Kraków

woj. małopolskie

Hotel Radisson Blu

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Katarzyna Szypowska

E-mail kszypowska@avenhansen.pl

Telefon (+48) 515 212 452