



INPROGRESS Sp. z o.o.



Change Management Foundation – kompleksowe szkolenie akredytowane zakończone egzaminem - Kierunek – Rozwój

Numer usługi 2025/05/07/11501/2730904

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 24.05.2025 do 01.06.2025

2 030,00 PLN brutto

2 030,00 PLN netto

72,50 PLN brutto/h

72,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Osoby biorące udział w procesie zarządzania zmianą w organizacji, w tym organizacji z sektora IT. • Kierownicy / liderzy zmian w organizacji, w tym organizacji z sektora IT. • Konsultanci zarządzania zmianą, w tym z sektora usług IT. • Osoby chcące potwierdzić swoje kompetencje międzynarodowym certyfikatem. • Wszyscy zainteresowani procesem zarządzania zmianą, • Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	17-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	28
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do pracy z jednostkami i zespołami z perspektywy uczenia, motywowania, komunikowania się, tworzenia i prezentowania wizji zmiany, radzenia sobie z oporem – efektywność wprowadzania przez nich zmian ulegnie poprawie. Ponadto uczestnicy poznają sposoby radzenia sobie z różnego typu konfliktami, sposoby wykorzystania podejścia coachingowego do angażowania interesariuszy oraz zasady tworzenia efektywnej strategii komunikacyjnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza procesem wprowadzania zmiany w organizacji.	projektuje wizję zmiany z uwzględnieniem specyfiki sektora IT,	Test teoretyczny
	analizuje potencjalne źródła oporu i planuje odpowiednie działania zaradcze,	Test teoretyczny
	przygotowuje plan zarządzania zmianą, w tym harmonogram i zasoby	Test teoretyczny
	wdraża działania wspierające akceptację zmiany wśród interesariuszy	Test teoretyczny
Tworzy i upowszechnia wizję zmiany w organizacji.	ocenia efektywność wdrażanych działań w kontekście przyjętej wizji zmiany.	Test teoretyczny
	charakteryzuje elementy skutecznej wizji zmiany,	Test teoretyczny
	angażuje pracowników w proces współtworzenia wizji,	Test teoretyczny
	identyfikuje indywidualne potrzeby pracowników i dostosowuje komunikację do grup interesariuszy,	Test teoretyczny
	przedstawia sposoby przeciwdziałania oporowi wobec zmiany,	Test teoretyczny
	komunikuje korzyści wynikające z wdrażanych zmian w sposób motywujący.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje i analizuje interesariuszy w procesie zmian.	tworzy mapy interesariuszy uwzględniające wpływ i poziom zaangażowania	Test teoretyczny
	charakteryzuje różne grupy interesariuszy pod kątem ich reakcji na zmianę,	Test teoretyczny
	ocenia wpływ interesariuszy na powodzenie wdrażanej zmiany	Test teoretyczny
	stosuje techniki zarządzania oporem i konfliktem w grupie interesariuszy,	Test teoretyczny
	monitoruje postawy interesariuszy w trakcie procesu zmian	Test teoretyczny
	identyfikuje procesy wymagające optymalizacji w kontekście planowanej zmiany,	Test teoretyczny
Wykorzystuje innowacyjne podejścia do realizacji zmiany.	projektuje nowatorskie rozwiązania wspierające wdrożenie zmian,	Test teoretyczny
	tworzy środowisko sprzyjające innowacjom i kreatywnemu myśleniu,	Test teoretyczny
	promuje i wdraża technologie wspierające procesy zmian,	Test teoretyczny
	komunikuje innowacyjne rozwiązania w sposób dostosowany do potrzeb organizacji.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Certyfikat Change Management Foundation jest wydawany przez APMG International.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Inprogress
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	APMG International
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz Internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

Usługa prowadzona w godzinach lekcyjnych (45 min), planowe przerwy nie wliczają się do jej czasu.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoi" na platformie ZOOM). Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, trudna, dyskusja, scenki.

Program szkolenia:

Kontekst organizacyjny i podejście

- Związek między zarządzaniem zmianą a korzyściami
- Poziomy adopcji zmiany
- Wsparcie w procesie decyzyjnym – Cynefin
- Zmiana planowana i wyłaniająca się
- Myślenie systemowe
- Kultura organizacyjna
- Analiza pola sił
- Współtworzenie (co-design)
- Model ADKAR
- Ewolucja procesu n-etapowego
- Strategie dostarczania zmiany
- Zwinne praktyki (agile)
- Skuteczny Change Manager i zwinne praktyki zmiany
- Strategia zmiany

Ludzie i zmiana

- Różnice indywidualne (różne typy osobowości)
- Preferencje dotyczące uczenia się i zmian w miejscu pracy
- Wprowadzenie do neuronauki
- Reakcje ludzi na zmiany (krzywa zmiany, transformacja)
- Przywództwo w procesie zmian
- Motywacja ludzi
- Psychologia pozytywna i odporność (rezyliencja) osobista
- Wzór na zmianę i lęk przed zmianą

- Lęk przed uczeniem i lęk o przetrwanie
- Kompetencje i uczenie się
- Style uczenia się

Przywództwo i zespoły w zmianie

- Kluczowe role w zmianie organizacyjnej
- Przywództwo i bezpieczeństwo psychologiczne w procesie zmian
- Przywództwo, kultura i zmiany organizacyjne
- Zespoły efektywne – struktura, etapy rozwoju
- Korzyści płynące z różnorodności w zespołach

Komunikacja i angażowanie interesariuszy

- Interesariusze – definicja, identyfikacja, analiza, narzędzia, budowanie zaangażowania
- Podstawy teorii komunikacji
- Ograniczenia poznawcze
- Tworzenie kluczowych komunikatów w zmianie
- Docieranie do serc i umysłów
- Sposoby komunikowania się z ludźmi
- Kanały komunikacji
- Planowanie komunikacji

Praca Change Managera

- Ocena wpływu zmiany i jej dotkliwości
- Opór wobec zmian – przyczyny, sposoby radzenia sobie z nim
- Analiza efektywności zmian (pomiar)
- Budowanie zrównoważonej karty wyników wprowadzenia zmian
- Tworzenie strategii pomiaru efektywności zmian
- Ograniczenia analizy danych

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami w zakresie prowadzenia spotkań (niekoniecznie w roli Facylitatora) oraz bycia uczestnikiem spotkania - dlatego wszelkie refleksje w tym zakresie będą cenne.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie online.

Egzamin Change Management Foundation:

forma egzaminu: online

test jednokrotnego wyboru,

czas trwania: 40 minut,

50 pytań,

próg zdawalności: 25 punktów,

język egzaminu: polski lub angielski,

nie można korzystać z pomocy dydaktycznych,

ważność certyfikatu: bezterminowy,

uczestnik, który na egzaminie zdobył niezbędną do uzyskania zaliczenia liczbę punktów otrzymuje międzynarodowy certyfikat w formie elektronicznej,

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 27

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 27 Pre -test. Wprowadzenie: Powitanie, prezentacja uczestników; Sprawy organizacyjnej dotyczące szkolenia i egzaminu; Cele szkolenia	Artur Mochocki	24-05-2025	09:00	09:30	00:30
2 z 27 Moduł 1: Podejście i kontekst organizacyjny: Sceneria zmiany; Związek między zarządzaniem zmianą a korzyściami; Model Cynefin	Artur Mochocki	24-05-2025	09:30	10:30	01:00
3 z 27 Przerwa	Artur Mochocki	24-05-2025	10:30	10:45	00:15
4 z 27 Moduł 1 (kontynuacja): Zmiana planowana a zmiana wyłaniająca się; Myślenie systemowe; Kultura organizacyjna	Artur Mochocki	24-05-2025	10:45	12:00	01:15
5 z 27 Moduł 1 (kontynuacja): Analiza pola sił; Współtworzenie (co-design); Model ADKAR (Prosci)	Artur Mochocki	24-05-2025	12:00	13:00	01:00
6 z 27 Przerwa	Artur Mochocki	24-05-2025	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 27 Moduł 1 (kontynuacja): Ewolucja procesu n-etapowego; Strategie dostarczania a zarządzanie zmianą; Zwinne praktyki w zmianie; Skuteczny Change Manager i zwinne praktyki zmiany; Strategia zmiany	Artur Mochocki	24-05-2025	13:45	15:30	01:45
8 z 27 Przerwa	Artur Mochocki	24-05-2025	15:30	15:45	00:15
9 z 27 Moduł 2 Ludzie i zmiana: Różnice indywidualne – różne typy osobowości; Preferencje uczenia się i zmian w pracy; Neuronauka – co to jest? Model SCARF	Artur Mochocki	24-05-2025	15:45	17:00	01:15
10 z 27 Moduł 2 (kontynuacja): Jak ludzie reagują na zmiany: krzywa zmiany, model transformacji; Motywacja ludzi; Psychologia pozytywna	Artur Mochocki	25-05-2025	09:00	10:30	01:30
11 z 27 Przerwa	Artur Mochocki	25-05-2025	10:30	10:45	00:15
12 z 27 Moduł 2 (kontynuacja): Wzór na zmianę i lęk przed zmianą; Kompetencje i uczenie się Preferencje i style uczenia się	Artur Mochocki	25-05-2025	10:45	12:00	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 27 Moduł 3 Przywództwo i zespoły w zmianie: Kluczowe role w zmianie organizacyjnej; Rola agenta zmiany i jego osobisty wpływ na zmianę; Przywództwo i bezpieczeństwo psychologiczne w zmianie	Artur Mochocki	25-05-2025	12:00	13:00	01:00
14 z 27 Przerwa	Artur Mochocki	25-05-2025	13:00	13:45	00:45
15 z 27 Moduł 3 (kontynuacja): Przywództwo, kultura i zmiany organizacyjne; Zespoły i zmiany; Sieci agentów zmiany; Etapy rozwoju zespołu; Korzyści płynące z różnorodności zespołu	Artur Mochocki	25-05-2025	13:45	15:30	01:45
16 z 27 Przerwa	Artur Mochocki	25-05-2025	15:30	15:45	00:15
17 z 27 Moduł 4 Komunikacja i angażowanie interesariuszy: Definicja, identyfikacja i Analiza interesariuszy; Budowanie zaangażowania interesariuszy: zasady i bariery; Strategia angażowania interesariuszy.	Artur Mochocki	25-05-2025	15:45	16:45	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 27 Omówienie pracy domowej Moduł 4 (kontynuacja): Podstawy teorii komunikacji: Bariery komunikacyjne i ograniczenia poznawcze; Tworzenie kluczowych komunikatów w zmianie	Artur Mochocki	31-05-2025	09:00	10:30	01:30
19 z 27 Przerwa	Artur Mochocki	31-05-2025	10:30	10:45	00:15
20 z 27 Moduł 4 (kontynuacja): Docieranie do serc i umysłów; Sposoby komunikowania się z ludźmi; Preferencje VARK	Artur Mochocki	31-05-2025	10:45	12:00	01:15
21 z 27 Moduł 4 (kontynuacja): Kanały komunikacji: Planowanie komunikacji	Artur Mochocki	31-05-2025	12:00	13:00	01:00
22 z 27 Przerwa	Artur Mochocki	31-05-2025	13:00	13:45	00:45
23 z 27 Moduł 5 Praca Change Managera: Ocena wpływu i dotkliwości zmiany; Model McKinsey 7-S i analiza luk; Monitorowanie wpływu zmian; Opór wobec zmian (przyczyny, strategie)	Artur Mochocki	31-05-2025	13:45	15:30	01:45
24 z 27 Przerwa	Artur Mochocki	31-05-2025	15:30	15:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 27 Moduł 5 (kontynuacja): Analiza efektywności zmian; Zrównoważona karta wyników wprowadzenia zmiany; Budowanie strategii pomiaru efektywności zmiany; Ograniczenia analizy danych	Artur Mochocki	31-05-2025	15:45	16:30	00:45
26 z 27 Podsumowanie kursu. Post test	Artur Mochocki	31-05-2025	16:30	17:00	00:30
27 z 27 Egzamin Change Management Foundation	-	01-06-2025	10:00	11:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 030,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 030,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	72,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	72,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	940,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	940,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Artur Mochocki

Ponad dwudziestoletnia praktyka w m.in. realizacji projektów biznesowych związanych z poprawą efektywności przedsiębiorstw w obszarach wsparcia biznesu, sprzedaży i obsługi klienta, zarówno w polskich jak i międzynarodowych organizacjach z branży IT, outsourcingu, spożywczej oraz w bankowości. Doświadczenie zawodowe zdobywał również pełniąc rolę menedżerskie oraz agenta zmian podczas fuzji przedsiębiorstw. Cisco, Heineken, HCL, Wyższa Szkoła Europejska, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu czy Centrum Projektów Polska Cyfrowa – gdyby skupić się ledwie na kilku firmach i instytucjach, z jakimi współpracował. Doświadczenie zawodowe zdobywał również pełniąc rolę menedżerskie oraz agenta zmian podczas fuzji przedsiębiorstw.

Posiada wieloletnią praktykę na stanowiskach w działach informatycznych, działach rozwoju oraz jako kontraktowego konsultanta i kierownika projektów. Nadzorował i tworzył projekty biznesowe i informatyczne; przede wszystkim w obszarze budowania, dostosowywania i wdrażania systemów klasy ERP, CRM, czy autorskich systemów serwisowych, wspierających pracę serwisu technicznego, jak również przy tworzeniu narzędzi wspierających procesy biznesowe organizacji. W swojej karierze pełnił również role kierownika projektów i zespołów, a także architekta, programisty, testera i wdrożeniowca.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

- praca przedkursowa
- prezentacja multimedialna,
- arkusze z przykładowymi egzaminami,
- arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Warunki uczestnictwa

EGZAMIN WYMAGANY - Change Management Foundation

Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowany jest również mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Informacje dotyczące warunków technicznych (egzaminy):

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
Szkolenie odbędzie się przy pomocy narzędzia Proctor U. Egzaminator będzie miał dostęp do egzaminu, monitorując środowisko egzaminacyjne przez komputer pulpitu, kamery internetowej i mikrofonu. Po zarezerwowaniu egzaminu uczestnik otrzyma wiadomość e-mail umożliwiającą rejestrację i umówienie się na spotkanie z egzaminatorem za pośrednictwem Portalu Kandydata.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
Uczestnik egzaminu powinien posiadać komputer z wbudowaną kamerą internetową oraz głośnikiem.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
Zgodnie z zaleceniami akredytora zalecane jest posiadanie szybkiego łącza internetowego. Bezprzewodowe łącze internetowe nie jest zalecane, ponieważ może zakłócić przebieg egzaminu.
- **Okres ważności aplikacji.**
Aplikacja Proctor U jest ważna w trakcie egzaminu zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez akredytora.

Kontakt



Martyna Świetlik

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579