



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego
Regulskiego



Jak skutecznie porozumieć się z „trudnymi osobami” w zespole?

Numer usługi 2025/05/07/9313/2730095

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 4 h

📅 10.06.2025 do 10.06.2025

449,00 PLN brutto

449,00 PLN netto

112,25 PLN brutto/h

112,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Administracja publiczna

Grupa docelowa usługi

Kierownicy zespołów, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności budowania dobrych zespołów i efektywnego zarządzania nimi, umiejętności tworzenia satysfakcjonujących relacji zawodowych. Menadżerowie, którzy chcą posiadać umiejętności wydobywania z pracowników większego zaangażowania oraz budowania u nich odpowiedzialności za rezultaty swoich działań.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

100

Data zakończenia rekrutacji

06-06-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

4

Cel

Cel edukacyjny

- Czy wiesz:
 - Co zrobić jeśli mój współpracownik ma tylko żądania?
 - Jak postąpić z pracownikiem, który nie przyjmuje moich uwag?
 - A co jeśli mój współpracownik nie czuje się odpowiedzialny za jakość swojej pracy?
 - Jak mogę się porozumieć z osobą o silnej postawie egocentrycznej?
 - Jak mogę skutecznie rozwijać swoje umiejętności wypracowywania porozumień?
- Odpowiedzi dostarczy Ci proponowane szkolenie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Podczas zajęć zapoznasz się i z praktycznymi regułami: - Zrozumienia odmiennych zachowań innych osób, szczególnie poznania ich motywów i celów jakie chcą zrealizować. - Nazwania odczuwanych emocji, komunikowania o nich innym osobom, jeśli spotkamy się z odmiennym zachowaniem. - Zarządzania naszymi emocjami podczas trudnych rozmów. - Wypracowania trwałych porozumień, w których obie strony będą czuły się zobowiązane do realizacji poczynionych zobowiązań.	• Celem szkolenia jest rozwijanie podstawowych i praktycznych umiejętności komunikowania się, wypracowywania wzajemnych porozumień, przekonywania do współpracy, wyrażania przeżywanych emocji, informowania o swoich potrzebach i oczekiwaniach oraz akceptacji różnorodności. • Korzyści dla uczestnika: - Zwiększysz umiejętności skutecznego porozumiewania się. - Podniesiesz kompetencje kształtowania współpracy wśród współpracowników, - Znajdziesz odpowiedzi na wiele nurtujących codziennych pytań na temat występowania nieporozumień, sporów. • Korzyści dla Urzędu, Instytucji: - Zwiększenie efektywności, rzetelności i wydajności działań pracowników urzędu. - Zdecydowany wzrost u kierowników kompetencji efektywnego inspirowania, motywowania pracy zespołu do realizacji powierzonych zadań poprzez zwiększone umiejętności komunikacji.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

tak

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

1. Tworzenie więzi z współpracownikami:

- Relacji z współpracownikami w miejscu pracy vs relację towarzyskie.
- Specyfika relacji menadżer-podwładny, czyli różne rozumienie ról zawodowych.
- Czy można ze wszystkimi żyć w zgodzie ? Powody, dla których jest to niemożliwe.
- Trudna osoba, czy osoba w trudnościach?
- Czy są osoby trudne? – charakterystyka, persona.
- Dlaczego nie warto przypisywać współpracownikowi negatywnych intencji.
- Samospełniająca przepowiednia? -skuteczne sposoby neutralizowania naszych błędów w postrzeganiu drugiej osoby.
- Jak z przeciwnika uczynić partnera?

2. Po pierwsze partnerstwo i równość czyli sposoby wypracowywania porozumienia:

- Najczęstsze spory, nieporozumienia w relacjach zawodowych czyli o co się kłócimy?
- Pozytywne strony nieporozumień czyli dobre porozumienie w budowaniu partnerskich relacji.
- Dlaczego konfrontacje rozwijają relacje w miejscu pracy.
- Postawy egocentryczne w miejscu pracy. Co mogę, a czego nie mogę zrobić, jeśli mam w zespole trudnego współpracownika.

3. Asertywna konfrontacja plusy i minusy:

- Schemat skutecznej i uczciwej kłótni.
- Zalety i sposoby przeprowadzania „uczciwych konfrontacji”.
- Moc etycznej perswazji czyli mniej słów, więcej argumentów.
- Sztuka przekonywania vs manipulacja.
- Podstawowe techniki perswazji jako skuteczne narzędzia budowania współpracy.
- Jak redukować poziom emocji rozmówcy czyli nie poddajemy się „porwanom emocjonalnym”.
- Zasady przejrzystego ujawniania swoich odczuć, emocji czyli szybka droga do tworzenia lepszej współpracy.

4. Podsumowanie szkolenia:

- Wypracowanie kart akcji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Jak skutecznie porozumieć się z „trudnymi osobami” w zespole?	-	10-06-2025	10:00	14:00	04:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	449,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	449,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	112,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,25 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szczegóły: <https://frdl.org.pl/tematy/rozwoj-osobisty/komunikacja-12/102606>

Warunki techniczne

Szkolenia w formule on-line realizowane na żywo za pomocą platformy, która umożliwia obustronną komunikację między prowadzącym szkolenie a uczestnikami.

Kontakt



Agnieszka Osman

E-mail agnieszka.osman@frdl.org.pl

Telefon (+48) 533 721 103