

**Kurs podstaw rachunkowości**

Numer usługi 2025/05/07/9508/2729115

2 720,00 PLN brutto

2 720,00 PLN netto

33,17 PLN brutto/h

33,17 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Warszawie



📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 82 h

📅 28.06.2025 do 20.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Uczestnikami kursu powinny być osoby, które są absolwentami szkół średnich oraz wyższych, zamierzające zdobyć podstawowe wiadomości z zakresu rachunkowości.
Minimalna liczba uczestników	20
Maksymalna liczba uczestników	32
Data zakończenia rekrutacji	27-06-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	82
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu księgowego (kod zawodu 331301).

Celem kursu jest również przygotowanie uczestnika do wykonywania prac opisanych efektami kształcenia wynikających z wyodrębnionej kwalifikacji EKA.04 (EKA.04.5) i EKA.05 (EKA05.04) w ramach zawodu technik ekonomista (symbol cyfrowy zawodu 331403).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zdobycie kompetencji merytorycznych (wiedzy) W wyniku odbytego szkolenia osoba: W1 zna zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym wymienia elementy ksiąg rachunkowych, opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej i ksiąg pomocniczych, W2 zna rodzaje dowodów księgowych oraz ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości, W3 posiada wiedzę w zakresie klasyfikowania operacji gospodarczych oraz zna zasady ich ewidencji na kontach księgowych, W4 posiada wiedzę w zakresie prezentowania przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat dla jednostek, w których występują jedynie podstawowe, typowe operacje gospodarcze, W5 zna poszczególne pozycje bilansu jednostek, w których występują jedynie podstawowe, typowe operacje gospodarcze, W6 zna pojęcie etyki w działalności gospodarczej i zawodowej, W7 posiada podstawową wiedzę dotyczącą ogólnych zasad funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych, W8 zna podstawy systemu podatkowego w Polsce i rodzaje podatków dotyczących działalności gospodarczej, W9 zna podstawowe przepisy prawa bilansowego, podatkowego i ubezpieczeń społecznych.	Uczestnicy kończący kurs muszą wykazać się umiejętnościami określonymi w opisie efektów kształcenia. Osiągnięcie przez nich tych umiejętności będzie oceniane na podstawie przeprowadzonej pracy kontrolnej oraz egzaminu wewnętrznego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nabycie umiejętności zawodowych W wyniku ukończenia kursu osoba potrafi: U1 sporządzać i weryfikować dowody księgowe (dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych, wypełnia dowody księgowe i weryfikuje ich poprawność formalną i rachunkową, wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych), U2 ujmować operacje gospodarcze w księgach rachunkowych (rozpoznaje operacje gospodarcze, ewidencjonuje operacje gospodarcze, wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych), U3 wykonać czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych (wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy, ustala salda końcowe kont bilansowych, ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy), U4 przyporządkować obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat dla jednostek, w których występują jedynie podstawowe, typowe operacje gospodarcze, U5 przyporządkować salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie dla jednostek, w których występują jedynie podstawowe, typowe operacje gospodarcze.	Uczestnicy kończący kurs muszą wykazać się umiejętnościami określonymi w opisie efektów kształcenia. Osiągnięcie przez nich tych umiejętności będzie oceniane na podstawie przeprowadzonej pracy kontrolnej oraz egzaminu wewnętrznego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Nabycie kompetencji personalnych i społecznych Obok wiedzy i umiejętności zawodowych osoba ubiegająca się o tytuł księgowego posiada odpowiednie kompetencje personalne i społeczne, co w szczególności oznacza, że jest gotowa do: K1 realizowania zadań zawodowych zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej, K2 uznawania potrzeby poszerzania i pogłębiania wiedzy oraz nabywania nowych umiejętności zawodowych, K3 uznawania znaczenia wiedzy w pracy zawodowej i zasięgania opinii kierownictwa w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.	Warunkiem ukończenia kursu i otrzymania przez uczestnika zaświadczenia o ukończeniu kursu jest: a)aktywne uczestnictwo w minimum 70% zajęć dydaktycznych, b)zaliczenie jednej pracy kontrolnej z przedmiotu: „Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego”, c)zaliczenie wszystkich elementów samokształcenia, które zostały zamieszczone na platformie szkoleniowej, d)przystąpienie do egzaminu wewnętrznego i uzyskanie co najmniej 30% ogólnej liczby punktów. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest spełnienie przez uczestnika warunków ukończenia kursu określonych w pkt a) i b).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Wspomaganie obsługi procesów księgowych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	13827
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

Wydany certyfikat księgowego do wykonywania zawodu księgowego (kod zawodu 331301).

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

Tak

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Tak

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Program nauczania obejmuje 82 godziny dydaktyczne i składa się z następujących zajęć edukacyjnych:

- podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego 80 godziny

- egzamin wewnętrzny 2 godziny

1 godzina dydaktyczna = 45 min. zegarowych

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych. Natomiast liczba godzin w harmonogramie podaje godziny zegarowe, w tym również czas przeznaczony na przerwy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Wiesława Moczydłowska	28-06-2025	09:00	16:00	07:00
2 z 11 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Wiesława Moczydłowska	29-06-2025	09:00	16:00	07:00
3 z 11 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Wiesława Moczydłowska	12-07-2025	09:00	16:00	07:00
4 z 11 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Wiesława Moczydłowska	13-07-2025	09:00	16:00	07:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 11 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Wiesława Moczydłowska	26-07-2025	09:00	16:00	07:00
6 z 11 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Wiesława Moczydłowska	27-07-2025	09:00	16:00	07:00
7 z 11 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Wiesława Moczydłowska	23-08-2025	09:00	16:00	07:00
8 z 11 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Wiesława Moczydłowska	24-08-2025	09:00	16:00	07:00
9 z 11 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Wiesława Moczydłowska	06-09-2025	09:00	16:00	07:00
10 z 11 Podstawy rachunkowości z elementami prawa podatkowego	Wiesława Moczydłowska	07-09-2025	09:00	16:00	07:00
11 z 11 Egzamin	-	20-09-2025	17:00	18:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 720,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 720,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	33,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	33,17 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiesława Moczydłowska

Specjalistka od rachunkowości, podatków, certyfikowany ekspert usług księgowych, wykładowca. Autorka licznych publikacji w prasie specjalistycznej, w których tropi casusy prawne, przez wiele lat redaktor w Gazecie Prawnej, redaktor Naczelny Grupy Czasopism Prawnopodatkowych, Redaktor Naczelny "Doradca Podatnika, rzecznik prasowy Krajowej Rady Doradców Podatkowych w kilku kadencjach: w kadencji prof. Witolda Modzelewskiego, prof. Jadwigi Glumińskiej-Pawlic i 2 lata w kadencji prof. Adama Mariańskiego.

Nominowana dwukrotnie przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie w Konkursie im. Eugeniusza Kwiatkowskiego za najlepsze teksty o tematyce prawnej i ekonomicznej - za łatwość w wyjaśnianiu złożoności rachunkowości i podatków na łamach Rzeczypospolitej.

Wyróżniona w Konkursie Mistrz Rachunkowości i Podatków przez Accountancy&Taxes Master Club i Instytut Rachunkowości i Podatków.

Odnaczona Srebrną Odznaką za zasługi dla SKWP i złotą odznaką za zasługi dla INFOR.

Uhonorowana Medalem MSWiA za propagowanie wiedzy z dziedziny audytu wewnętrznego.

Autorka publikacji książkowych i broszur, m.in. „Zawód księgowy i inne zawody certyfikowane”, „Reprezentacja i reklama”, „Współpraca z biurem rachunkowym” z serii Biblioteka Księgowego.

Współautorka "Rachunkowość dokonania i przyszłość" pod red. naukową prof. dr hab. Zbigniewa Lutego.

Przewodnicząca Jury Konkursu Lider Księgowości w 2017 r. i członek Jury w innych edycjach.

Członek Jury w Konkursie Księgowy Roku i Księgowi Przyszłości.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują niezbędne podręczniki, których wykaz ustalany jest dla każdej grupy kursowej indywidualnie w zależności od dostępności podręczników oraz ich aktualności. Podręczniki mogą mieć postać papierową lub elektroniczną.

Środki dydaktyczne:

a) środki dydaktyczne słowne: teksty przygotowane przez wykładowców w formie drukowanej i/lub elektronicznej, podręczniki oraz kodeks zawodowej etyki w rachunkowości (pkt 8.1);

b)środki dydaktyczne wzrokowe proste: tablica lub flipchart oraz pisaki.

Techniczne środki dydaktyczne:

a)środki dydaktyczne wzrokowe: projektor multimedialny lub tablica multimedialna;

b)środki dydaktyczne słuchowe: brak;

c)środki dydaktyczne słuchowo – wzrokowe: ewentualnie odtwarzacz filmów;

d)środki dydaktyczne automatyzujące proces dydaktyczny: kalkulator, laptop lub tablet z odpowiednim oprogramowaniem, platforma szkoleniowa oraz aplikacje z pakietu MS Office.

Materiały dydaktyczne:

a)materiały dydaktyczne wzrokowe: prezentacje multimedialne i inne materiały przygotowane przez wykładowcę lub organizatora kształcenia;

b)materiały dydaktyczne słuchowe: brak;

c)materiały dydaktyczne wzrokowo – słuchowe: ewentualnie filmy z zakresu etyki zawodowej.

Materiały dydaktyczne mogą mieć postać papierową lub/i elektroniczną.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikami kursu powinny być osoby, które są absolwentami szkół średnich oraz wyższych, zamierzające zdobyć podstawowe wiadomości z zakresu rachunkowości.

Adres

ul. Płocka 17/12

01-231 Warszawa

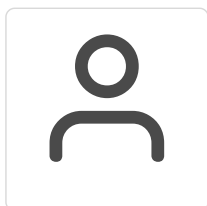
woj. mazowieckie

Dogodny dojazd II linią metra

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Kanigowska

E-mail akanigowska@skp-ow.com.pl

Telefon (+48) 781 241 782