



APS Piotr Olgierd
Sułkowski



Szkolenie: Ordynacja Podatkowa i Postępowanie Podatkowe z Perspektywy Księgowego

Numer usługi 2025/05/06/36960/2727208

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 09.07.2025 do 10.07.2025

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Księgowi, główni księgowi, dyrektorzy finansowi, pracownicy biur rachunkowych, specjaliści ds. podatków, doradcy podatkowi oraz osoby odpowiedzialne za kontakty z organami podatkowymi w przedsiębiorstwach. Od uczestników wymagana jest podstawowa wiedza i umiejętności z tematu podatków.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	24
Data zakończenia rekrutacji	04-07-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do efektywnego poruszania się w przepisach Ordynacji Podatkowej i postępowaniu podatkowym, z uwzględnieniem specyfiki pracy księgowego. Celem jest pogłębienie wiedzy o prawach i obowiązkach podatników, terminach, kontrolach, postępowaniach oraz elektronicznej komunikacji z organami podatkowymi, co pozwoli na minimalizację ryzyka i sprawne rozwiązywanie problemów podatkowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozlicza podatek PIT	Rozróżnia terminy podatkowe i prawidłowo je stosuje	Test teoretyczny
	Wymienia obowiązki informacyjne podatników i płatników	Test teoretyczny
	Uczestniczy w postępowaniach podatkowych i stosowania środków zaskarżenia.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Rozróżnia zasady odpowiedzialności karno-skarbowej za naruszenia przepisów podatkowych	Test teoretyczny
	Wnioskuje i wykorzystuje interpretacje indywidualne prawa podatkowego.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Sprawnie korzysta z e-Urzędu Skarbowego i innych elektronicznych form komunikacji z organami podatkowymi.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Minimalizuje ryzyka błędów proceduralnych w kontaktach z administracją skarbową.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji -zaświadczenie- zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji -zaświadczenie- potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji -zaświadczenie- potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Podstawowe zasady Ordynacji Podatkowej.

Terminy podatkowe i ich znaczenie w pracy księgowego.

Obowiązki informacyjne podatników i płatników.

Kontrole podatkowe – prawa i obowiązki kontrolowanego.

Postępowanie podatkowe – wszczęcie, dowody, decyzje.

Odwołania i inne środki zaskarżenia decyzji podatkowych.

Odpowiedzialność karno-skarbowa za naruszenia przepisów podatkowych (podstawy).

Interpretacje indywidualne prawa podatkowego – jak je uzyskać i wykorzystać.

e-Urząd Skarbowy i inne elektroniczne formy komunikacji z organami podatkowymi.

Walidacja

Warunki organizacyjne: W celu osiągnięcia maksymalizacji efektów szkolenia, grupa uczestników powinna wynosić minimum 5osób.

Szkolenie trwa 20 godzin dydaktycznych. Realizacja zadań i ćwiczeń będzie przeprowadzona w taki sposób, aby stopniowo narastał ich stopień trudności, ale ich realizacja była w zasięgu możliwości uczestników. Szkolenie przewiduje pracę całej grupy, jak również w podziale na grupy.

Uczestnicy w trakcie każdego dnia szkoleniowego trwającego więcej niż 4 godziny mają prawo do co najmniej 1 przerwy, trwającej co najmniej 15 minut. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi.

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej, uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie o jej ukończeniu.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w formie testu.

1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Podstawowe zasady Ordynacji Podatkowej. (chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, ćwiczenia, wykład)	Katarzyna Kaja-Badura	09-07-2025	08:00	09:00	01:00
2 z 12 Terminy podatkowe i ich znaczenie w pracy księgowego. (chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, ćwiczenia, wykład)	Katarzyna Kaja-Badura	09-07-2025	09:00	10:00	01:00
3 z 12 Obowiązki informacyjne podatników i płatników. (chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, ćwiczenia, wykład)	Katarzyna Kaja-Badura	09-07-2025	10:00	12:00	02:00
4 z 12 Przerwa	Katarzyna Kaja-Badura	09-07-2025	12:00	12:15	00:15
5 z 12 Kontrole podatkowe – prawa i obowiązki kontrolowanego. (chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, ćwiczenia, wykład)	Katarzyna Kaja-Badura	09-07-2025	12:15	14:00	01:45
6 z 12 Postępowanie podatkowe – wszczęcie, dowody, decyzje. (chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, ćwiczenia, wykład)	Katarzyna Kaja-Badura	09-07-2025	14:00	16:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 12 Odwołania i inne środki zaskarżenia decyzji podatkowych. (chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, ćwiczenia, wykład)	Katarzyna Kaja-Badura	10-07-2025	08:00	09:00	01:00
8 z 12 Odpowiedzialność karno-skarbowa za naruszenia przepisów podatkowych (podstawy). (chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, ćwiczenia, wykład)	Katarzyna Kaja-Badura	10-07-2025	09:00	11:00	02:00
9 z 12 Interpretacje indywidualne prawa podatkowego – jak je uzyskać i wykorzystać. (chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, ćwiczenia, wykład)	Katarzyna Kaja-Badura	10-07-2025	11:00	12:45	01:45
10 z 12 Przerwa	Katarzyna Kaja-Badura	10-07-2025	12:45	13:00	00:15
11 z 12 e-Urząd Skarbowy i inne elektroniczne formy komunikacji z organami podatkowym(chat, współdzielenie ekranu, rozmowa, ćwiczenia, wykład)i.	Katarzyna Kaja-Badura	10-07-2025	13:00	14:40	01:40
12 z 12 Walidacja	-	10-07-2025	14:40	15:00	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Kaja-Badura

Absolwentka Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu na kierunku Finanse i Bankowość z zakresie Rachunkowość. Członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Wielkopolski w Poznaniu. Od wielu lat związana z księgowością, specjalizująca się w pełnej księgowości firm. Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu ewidencji księgowej, sporządzaniu sprawozdań finansowych oraz obsłudze podatkowej przedsiębiorstw. Od 29 lat związana z księgowością firm. W trakcie swojej kariery zawodowej zajmowała się między innymi naliczaniem wynagrodzeń dla 200 osób. Przez kilka lat pracowała jako główna księgowa w Zespole Szkół Rolniczych Gospodarstwie Pomocniczym w Kijewie, a obecnie jest właścicielką Biura Rachunkowego KAJKA w Środzie Wielkopolskiej.

Od lat prowadzi wewnętrzne szkolenia z zakresu kadr, płac i ZUS dla księgowych i stażystów, którzy nie mają wcześniejszego doświadczenia w tej dziedzinie oraz szkolenia dla klientów w zakresie księgowości podatkowej i kadr. Szkolenia te obejmują zarówno teorię, jak i ćwiczenia praktyczne, koncentrując się na bieżących przepisach i realnych przypadkach, z jakimi spotykają się uczestnicy w codziennej pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnikom zostana przekazane materiały dydaktyczne w postaci prezentacji powerpoint, materiały przygotowane przez trenera, ankiety, testy.

Materiały zgodne ze standardem WCAG 2.1.

Informacje dodatkowe

Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983)

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”.

W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień prosimy o kontakt pod numerem 500 026 554 lub mailem na psulkowski@gmail.com przed zapisem na usługę!

Warunki techniczne

Forma zdalna usługi. Szkolenie prowadzone jest za pośrednictwem platformy ZOOM.US.

1. W celu prawidłowego i pełnego korzystania z usługi, uczestnik powinien dysponować: urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet (komputer, smartfon, tablet), zdolnym do odbioru dźwięku (głośniki, słuchawki), zdolnym do przekazywania dźwięku (mikrofon) w celu interakcji pomiędzy trenerem a uczestnikiem, przeglądarką Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+, Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+.

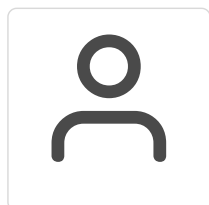
2. Minimalna wymagana szybkość połączenia internetowego w celu korzystania z webinarów wynosi 2 Mb/s (zalecane połączenie szerokopasmowe).

3. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed analizą oraz wpisanie imienia i nazwiska.

Ważność linku - od rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia zgodnie z harmonogramem w karcie.

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze znajdują się pod tym linkiem: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362023-System-Requirements-for-PC-Mac-and-Linux>

Kontakt



Karolina Talaga

E-mail talagakarolina123@gmail.com

Telefon (+48) 668 282 966