



Joanna Owczarzak
Joanna Marciniak



Bussines English - Kurs języka angielskiego na poziomie B1

Numer usługi 2025/05/06/7547/2727112

📍 Poznań-Grunwald / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 46 h

📅 09.06.2025 do 31.01.2026

4 600,00 PLN brutto

4 600,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracodawcy i pracownicy chcący podnieść swoje kompetencje językowe i zdobyć nową wiedzę i umiejętności z języka obcego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	08-06-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	46
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest zwiększenie kompetencji językowych kursanta. Podczas kursu słuchacz polepszy swoją znajomość języka angielskiego, zdobędzie nowe umiejętności z zakresu mówienia, czytania, pisania i słuchania. Celem kursu jest przygotowanie słuchacza do swobodnego porozumiewania się językiem obcym w życiu codziennym oraz w podstawowych czynnościach zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik po zakończonym szkoleniu rozpoznaje główne przesłanie prostych tekstów na znane sobie tematy, w tym dotyczących pracy, edukacji lub czasu wolnego, porozumiewa się w większości sytuacji, w jakich może się znaleźć. Uczestnik tworzy proste i spójne teksty na tematy znane lub leżące we własnym obszarze zainteresowań.	W zakresie porozumiewania się: -łączy wyrażenia w prosty sposób, by opisywać przeżycia i zdarzenia, a także swoje marzenia, nadzieje i ambicje. -krótco uzasadnia i objaśnia własne poglądy i plany. -relacjonuje wydarzenia i opowiada przebieg akcji książek czy filmów, opisując własne reakcje i wrażenia. - bez przygotowania bierze udział w rozmowie na tematy osobiste lub dotyczące życia codziennego - wyraża swoje opinie i uczucia oraz reaguje na opinie i uczucia innych.	Wywiad swobodny Wywiad swobodny
Uczestnik dostrzega myśli zawarte w jasnej, sformułowanej w standardowej odmianie języka wypowiedzi na znane tematy. Uczestnik czyta głównie teksty zredagowane w języku standardowym na tematy mu znane.	W zakresie słuchania i rozumienia: - wychwytuje informacje podane w języku standardowym - rozpoznaje główną treść większości rozmów, jeśli rozmówcy mówią względnie, wolno i wyraźnie - wysłuchuje ze zrozumieniem opinii wyrażanej przez osoby na dany temat. W zakresie czytania i rozumienia: - rozpoznaje teksty składające się głównie ze słów najczęściej występujących, dotyczących życia codziennego lub zawodowego. - czyta proste artykuły prasowe.	Wywiad swobodny Test teoretyczny
Uczestnik tworzy proste i spójne teksty na tematy znane lub leżące we własnym obszarze zainteresowań.	W zakresie pisania: -pisze zdania opisujące osobiste doświadczenia, przeżycia i wyrażenia - pisze proste teksty na znane mu lub związane z zainteresowaniami tematy. - pisze prywatne listy, opisując swoje przeżycia i wrażenia.	Test teoretyczny
Podczas samodzielnej wypowiedzi Uczestnik formułuje spójne zdania.	W zakresie mówienia i opowiadania: - w prosty sposób relacjonuje wydarzenia, opowiada o swoich doświadczeniach, marzeniach, nadziejach i celach, wyraża swoje przypuszczenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Ramowy program usługi nauki języka angielskiego Leader School to unikalne połączenie zajęć prowadzonych przez lektora z potencjałem rozwiązań multimedialnych, które sprawia, że nauka języka angielskiego jest nie tylko przyjemna, ale przede wszystkim skuteczna.

Zakres angielskiego biznesowego (Business English) to specjalistyczna odmiana języka angielskiego używana w środowisku zawodowym i biznesowym. Obejmuje słownictwo, wyrażenia i konstrukcje językowe używane w takich obszarach jak sprzedaż, marketing, finanse, HR, negocjacje, prezentacje, korespondencja biznesowa i wiele innych. Celem nauki Business English jest rozwój umiejętności komunikacyjnych niezbędnych do efektywnego poruszania się w świecie biznesu.

Szczegółowy zakres Business English:

- Słownictwo i wyrażenia biznesowe:
- Obejmuje terminy specyficzne dla różnych dziedzin biznesu (np. sprzedaż, marketing, finanse, zarządzanie).
- Konstrukcje gramatyczne:
- Zwraca uwagę na prawidłowe używanie konstrukcji gramatycznych, które są istotne w komunikacji biznesowej, np. w negocjacjach czy pisaniu maili.
- Umiejętności komunikacyjne:
- Nauka obejmuje rozwój umiejętności takich jak pisanie, czytanie, rozumienie ze słuchu, mówienie, negocjowanie, prezentowanie.
- Korespondencja biznesowa:
- Nauka obejmuje pisanie oficjalnych i profesjonalnych e-maili, listów, raportów i innych dokumentów biznesowych.
- Negocjacje i prezentacje:
- Nauka obejmuje techniki negocjacyjne, tworzenie prezentacji i prezentowanie ich z odpowiednią znajomością słownictwa biznesowego.
- Praca w międzynarodowym środowisku:
- Nauka Business English jest szczególnie ważna dla osób pracujących w firmach międzynarodowych lub w kontaktach z zagranicznymi partnerami biznesowymi.
- Sytuacje zawodowe:
- Nauka obejmuje różnorodne sytuacje zawodowe, takie jak rozmowy kwalifikacyjne, spotkania biznesowe, konferencje, szkolenia.

Przykład zastosowania Business English:

- Praca w firmie:

- Sprzedawca może korzystać z Business English przy negocjowaniu cen, a specjalista ds. marketingu przy tworzeniu kampanii reklamowych w języku angielskim.
- Negocjacje międzynarodowe:
- Firma może wykorzystać Business English do prowadzenia negocjacji z zagranicznymi partnerami, np. podczas podpisywania kontraktów.
- Komunikacja wewnętrzna:
- Pracownicy mogą korzystać z Business English przy komunikacji w międzynarodowych zespołach, np. podczas spotkań online.

Zajęcia języka angielskiego odbywają się w godzinach dydaktycznych (60-minutowych).

Harmonogram zajęć może ulec zmianie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 7 Język angielski	Mariusz Strzelecki	09-06-2025	08:00	16:00	08:00	Nie
2 z 7 Język angielski	Mariusz Strzelecki	07-07-2025	08:00	16:00	08:00	Nie
3 z 7 język angielski	Mariusz Strzelecki	04-08-2025	08:00	16:00	08:00	Nie
4 z 7 Język angielski	Mariusz Strzelecki	01-09-2025	08:00	16:00	08:00	Nie
5 z 7 Język angielski	Mariusz Strzelecki	06-10-2025	08:00	16:00	08:00	Nie
6 z 7 Język angielski	Mariusz Strzelecki	03-11-2025	08:00	10:00	02:00	Nie
7 z 7 WALIDACJA USTNA/STACJONARNIE/SIEDZIBA SZKOŁY	-	31-01-2026	08:00	12:00	04:00	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mariusz Strzelecki

Dyplomowany filolog języka angielskiego. 15 lat(do dnia dzisiejszego) praktyki w nauczaniu języka angielskiego

Specjalizacja język angielski ogólny poziomy od A1 do C2, język biznesowy, język prawniczy,

Posiada certyfikat uprawniający do nauczania metodą BLS

Certyfikowany egzaminator TGLS/ TELC(poziomy od A1 do B2).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi korzysta z autorskich materiałów metody BLS Communication: książki, audiobooki, platforma.

Całość materiału BLS zebrana została w książce zaprojektowanej tak, aby kursant bez problemu mógł ją dopasować do aktualnego poziomu języka, na którym właśnie rozpoczyna naukę.

Każda lekcja BLS oferuje zróżnicowany materiał leksykalno-gramatyczny umieszczony w jasno opracowanych, przejrzystych sekcjach. Z książek korzysta kursant głównie podczas zajęć, ale umożliwiają one również przygotowanie się do spotkania z lektorem czy powtórkę materiału.

W PODRĘCZNIKU DRUKOWANYM BLS ZNAJDUJĄ SIĘ:

- Czytelne struktury gramatyczne.
- Praktyczne przykłady różnorodnych zwrotów – codziennych i grzecznościowych.
- Ćwiczenia leksykalne i gramatyczne.
- Dyktanda oraz dodatkowe materiały.
- Bogate słownictwo.

Informacje dodatkowe

Podstawa zwolnienia z VAT art. 43 ust 1 punkt 28

Warunki techniczne

Warunki techniczne

- WYMAGANIA SPRZĘTOWE

Zalecane jest korzystanie z urządzeń o co najmniej dwurdzeniowym procesorze i pamięci 2 GB RAM. Zalecamy dowolny system operacyjny zdolny do uruchamiania najnowszych wersji przeglądarek Chrome lub Firefox. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych (tablet, smartfon) możliwe jest również pobranie aplikacji LangLion.

- PLATFORMA

Zajęcia będą odbywać się poprzez sprawdzoną już przez nas platformę **LangLion**, dedykowaną szkołom językowym. Każdy z kursantów dostaje swój indywidualny login i hasło, za pomocą których loguje się do platformy. Do prowadzenia zajęć korzystamy także z platformy **ClickMeeting**.

Materiały, z których lektorzy będą korzystali podczas zajęć będą załączane w plikach do każdego tematu zajęć i możliwe do pobrania na dysk urządzenia. Będą one dostępne w formatach .pdf, w związku z czym do ich odczytania będzie potrzebny jedynie darmowy program Adobe Acrobat Reader.

- WYMAGANIA SIECIOWE

Minimalne wymagania sprzętowe dla użytkownika to 0,5 Mb/s przesyłania i 1 Mb/s pobierania. Zalecamy też korzystanie z przeglądarek **Firefox i Chrome**, ponieważ w przypadku wolniejszych połączeń zachowują lepszą jakość dźwięku. Rekomendowane mobilne połączenie internetowe to 4G LTE (minimum 3G).

- OKRES WAŻNOŚCI LINKU

Kursant ma możliwość dołączenia do zajęć zdalnych w momencie wskazanym w harmonogramie usługi.

Adres

ul. Słoneczna 10A/2

60-286 Poznań-Grunwald

woj. wielkopolskie

Siedziba szkoły lub zajęcia online

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Wojciech Owczarzak

E-mail dofinansowania@leaderschool.pl

Telefon (+48) 537 555 500