



Bukal Corporate
Training and
Translations
Szymon Bukal



Język angielski - kurs języka angielskiego na poziomie A2 w formie stacjonarnej - Kwalifikacje.

Numer usługi 2025/05/06/32733/2727039

📍 Ruda Śląska / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 17.06.2025 do 28.02.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

250,00 PLN brutto/h

250,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych (powyżej 18 roku życia), które chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w języku angielskim na poziomie A2, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2. Uczestnicy opanują podstawowe struktury gramatyczne oraz zwiększą zasób słownictwa niezbędnego w codziennych sytuacjach. Dzięki ćwiczeniom komunikacyjnym rozwiną płynność w prowadzeniu rozmów oraz nabędą kompetencje społeczne, takie jak skuteczna komunikacja i współpraca w grupie. Kurs kończy się międzynarodowym egzaminem językowym TELC.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik komunikuje się w codziennych sytuacjach, stosując często używane zwroty oraz podstawowe słownictwo, co jest charakterystyczne dla poziomu A2. Wykorzystuje proste struktury językowe w typowych kontekstach.	Uczestnik charakteryzuje w stopniu podstawowym system fonetyczny języka angielskiego, podstawowego słownictwa oraz struktur gramatycznych w kontekście codziennych sytuacji życiowych.	Test teoretyczny
	Uczestnik stosuje wyrażenia oraz zwroty używane w codziennych sytuacjach, takich jak przedstawianie się, pytanie o drogę czy robienie zakupów.	Wywiad swobodny
	Uczestnik prowadzi proste rozmowy na tematy znane i rutynowe, wymagające bezpośredniej wymiany informacji.	Wywiad swobodny
Uczestnik wykorzystuje nabyte kompetencje społeczne - praca i komunikacja w grupie.	Uczestnik współpracuje w grupie, komunikując się w podstawowym zakresie w języku angielskim.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik wykazuje inicjatywę w nawiązywaniu kontaktów i uczestniczeniu w prostych interakcjach społecznych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik samodzielnie redaguje korespondencję elektroniczną lub prostą notatkę w oparciu o usłyszane nagranie.	Test teoretyczny
Uczestnik redaguje prostą formę pisemną.		

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Tak, dla certyfikaty TELC wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów

uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa

Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	TELC gmbh
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	TELC gmbh
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych (powyżej 18 roku życia), które chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w języku angielskim na poziomie A2, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Cele kształcenia:

- Rozwijanie kompetencji językowych w zakresie mówienia, pisania, słuchania i czytania,
- Poszerzenie zakresu słownictwa i wyrażen codziennego użytku,
- Zwiększenie poprawności gramatycznej w podstawowych strukturach językowych,
- Umiejętność prowadzenia prostych rozmów, zadawania pytań i reagowania w typowych sytuacjach życiowych,
- Umiejętność wypełniania prostych formularzy oraz pisania krótkich e-maili i notatek.

Cele będą realizowane poprzez: studium przypadku, ćwiczenia konwersacyjne, zadania gramatyczne, ćwiczenia ze słuchu, oraz czytanie ze zrozumieniem.

Program szkolenia – poziom A2:

1. **Powtórka z poziomu A1:** kolory, alfabet, liczby 1–100, kraje i narodowości, przedstawianie się, podstawowe czasowniki (być, mieć), rzeczowniki, zaimki, przymiotniki dzierżawcze
2. **Podstawowe sytuacje komunikacyjne:** podróżowanie, meldowanie się, pytania o drogę, wypełnianie formularzy
3. **Czas teraźniejszy prosty (Present Simple):** czynności codzienne, zawody, pytania o informacje
4. **Pisanie e-maili i wiadomości:** pisanie krótkich tekstów, np. wiadomości, zaproszeń, e-maili
5. **Rodzina i życie codzienne:** słownictwo związane z rodziną, przysłówki częstotliwości, opisywanie osób
6. **Czasownik "can":** mówienie o umiejętnościach i możliwościach
7. **Miasto i zakupy:** miejsca w mieście, dialogi w sklepie, pytanie o ceny i produkty
8. **Dom i otoczenie:** opisywanie mieszkania, meble, przyimki miejsca
9. **Jedzenie i picie:** nazwy produktów, pojemniki, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, pytania „ile?”, zamawianie jedzenia w restauracji
10. **Czas przeszły prosty (Past Simple):** czasownik „być”, regularne i nieregularne czasowniki, opisywanie przeszłych wydarzeń
11. **Podróżowanie:** przymiotniki do opisu miejsc, porównania (stopień wyższy i najwyższy), podawanie kierunków
12. **Zaimki i czasowniki z przyimkami:** struktury gramatyczne typowe dla poziomu A2
13. **Porównanie czasów teraźniejszych:** Present Simple i Present Continuous – zastosowanie
14. **Zastosowanie języka w praktyce:** tworzenie profilu, przeprowadzanie wywiadu, artykuł podróżniczy
15. **Powtórzenie materiału i przygotowanie do egzaminu zewnętrznego TELC A2**

Organizacja szkolenia:

- **Zajęcia stacjonarne:** 20 godziny
- **Łącznie:** 20 godzin dydaktycznych
 - Godziny praktyczne: 15
 - Godziny teoretyczne: 5
- **Harmonogram:** ustalany indywidualnie z każdą grupą
- **Forma zajęć:** zajęcia bez przerw w trakcie jednostki lekcyjnej

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Powtórka z poziomu A1: kolory, alfabet, liczby 1–100, kraje i narodowości, przedstawiani e się, podstawowe czasowniki (być, mieć), rzeczowniki, zaimki, przymiotniki dzierżawcze - ćwiczenia część I	Szymon Bukal	17-06-2025	16:00	17:00	01:00
2 z 20 Powtórka z poziomu A1: kolory, alfabet, liczby 1–100, kraje i narodowości, przedstawiani e się, podstawowe czasowniki (być, mieć), rzeczowniki, zaimki, przymiotniki dzierżawcze - ćwiczenia część II	Szymon Bukal	22-10-2025	16:00	17:00	01:00
3 z 20 Podstawowe sytuacje komunikacyjn e: podróżowa nie, meldowanie się - rozmowa na żywo.	Szymon Bukal	29-10-2025	16:00	17:00	01:00
4 z 20 Podstawowe sytuacje komunikacyjn e: pytania o drogę, wypełnianie formularzy - rozmowa na żywo.	Szymon Bukal	05-11-2025	16:00	17:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 20 Czas teraźniejszy prosty (Present Simple): czynności codzienne, zawody, pytania o informacje - zajęcia teoretyczne	Szymon Bukal	12-11-2025	16:00	17:00	01:00
6 z 20 Czas teraźniejszy prosty (Present Simple): czynności codzienne, zawody, pytania o informacje - ćwiczenia	Szymon Bukal	26-11-2025	16:00	17:00	01:00
7 z 20 Rodzina i życie codzienne: słownictwo związane z rodziną, przysłowki częstotliwości - rozmowa na żywo	Szymon Bukal	03-12-2025	16:00	17:00	01:00
8 z 20 Rodzina i życie codzienne: opisywanie członków rodziny - ćwiczenia	Szymon Bukal	10-12-2025	16:00	17:00	01:00
9 z 20 Pisanie e-maili i wiadomości: pisanie krótkich tekstów, zapoznanie z przydatnymi zwrotami i formami pisemnymi - prezentacja	Szymon Bukal	17-12-2025	16:00	17:00	01:00
10 z 20 Pisanie e-maili i wiadomości: pisanie zaproszeń. - ćwiczenia	Szymon Bukal	22-12-2025	16:00	17:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 26 Powtórzenie wiadomości: powtórzenie struktur gramatycznych i słownictwa	Szymon Bukal	07-01-2026	16:00	17:00	01:00
12 z 20 Czasownik "can": mówienie o umiejętnościach i możliwościach	Szymon Bukal	14-01-2026	16:00	17:00	01:00
13 z 20 Miasto i zakupy: miejsca w mieście - prezentacja/w prowadzenie słownictwa	Szymon Bukal	21-01-2026	16:00	17:00	01:00
14 z 20 Miasto i zakupy: dialogi w sklepie, pytanie o ceny i produkty - rozmowa na żywo/ ćwiczenia	Szymon Bukal	28-01-2026	16:00	17:00	01:00
15 z 20 Dom i otoczenie: meble, przymiarki miejsca - prezentacja/w prowadzenie słownictwa.	Szymon Bukal	04-02-2026	16:00	17:00	01:00
16 z 20 Dom i otoczenie: opisywanie mieszkania - ćwiczenia z pisania.	Szymon Bukal	11-02-2026	16:00	17:00	01:00
17 z 20 Jedzenie i picie: nazwy produktów, pojemniki, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, pytania „ile?”, zamawianie jedzenia w restauracji	Szymon Bukal	18-02-2026	16:00	17:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 20 Pisanie e-maili i wiadomości: pisanie e-maili - ćwiczenia	Szymon Bukal	25-02-2026	16:00	17:00	01:00
19 z 20 Walidacja	-	28-02-2026	16:00	17:00	01:00
20 z 20 Egzamin.	-	28-02-2026	17:00	18:00	01:00

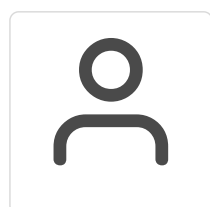
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	200,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	500,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	500,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Szymon Bukal

Nauczyciel i Tłumacz Języka Angielskiego
Wykształcenie

* Uniwersytet Śląski w Katowicach, Wydział Filologiczny, kierunek język angielski z polskim,

specjalizacja nauczycielska 2006-2009.

* Uniwersytet Śląski w Katowicach, Wydział Filologiczny, kierunek język angielski z niemieckim 2009-2011

* Centrum Szkoleń Tłumaczeniowych w Sosnowcu, Technika, Medycyna 2011-2012

* Centrum Szkoleń Tłumaczeniowych specjalizacja Ekonomiczno-techniczna 2012-2013

Kursy omawiające tematykę niezbędną do prowadzenia specjalistycznych kursów językowych (ESP) oraz wykonywania tłumaczeń pisemnych oraz ustnych.

Komponent Technika: Motoryzacja, Zielona Infrastruktura, Gospodarka Ekologiczna, Górnictwo, Energetyka Odnawialna.

Komponent Medycyna: Anatomia, Biochemiczne Podstawy Życia, Ewolucja, Genetyka.

Doświadczenie

* Prowadzenie kursów z zakresu języka specjalistycznego ESP–Technologia (2019-24 - 200 h), Motoryzacja (2019-24 - 120 h), Chemia, Inżynieria Środowiskowa (2019-24 - 80 h), SmartCity 2012-do teraz

* Współpraca w zakresie projektów prośrodowiskowych z następującymi instytucjami:

Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia wniosek o dofinansowanie do instrumentu „Łącząc Europę” (CEF), tematyka wniosku: transport 2023

Związek Transportu Publicznego w Krakowie projekt “Dynaxibility4CE” realizowany w ramach programu Interreg Central Europe 2021

Urząd Miasta Skawina w Skawinie projekt LOW-CARB. Capacity building for integrated low-carbon mobility planning in functional urban areas 2020

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Koszt materiałów szkoleniowych jest wliczony w cenę - usługa opierać się będzie na serii podręczników do nauki języka angielskiego New Enterprise.

Informacje dodatkowe

Przed zapisaniem na usługę prosimy o kontakt telefoniczny: 786-218-880

Zajęcia, trwają pełną godzinę dydaktyczną (45 minut).

Zwolnienie z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 27 ustawy VAT.

Adres

ul. Pawła Kubiny 6
41-710 Ruda Śląska
woj. śląskie

Kontakt



Szymon Bukal

E-mail biurobukal@gmail.com

Telefon (+48) 792 622 844

