

**HR Menedżer - studia podyplomowe**

Numer usługi 2025/05/06/165297/2726863

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

35,29 PLN brutto/h

35,29 PLN netto/h

Uniwersytet WSB
Merito w Toruniu
Wydział Finansów i
Zarządzania w
Bydgoszczy

★★★★☆ 4,4 / 5

19 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📅 Studia podyplomowe

🕒 170 h

📅 11.10.2025 do 21.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Studia adresowane są do osób indywidualnych chcących zdobyć zawód menagera personalnego lub poszerzyć wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi; do szerokiego grona odbiorców: osób zajmujących stanowiska kierownicze, specjalistów, pracowników działów personalnych oraz absolwentów szkół wyższych, którzy chcą specjalizować się w tej dziedzinie.

Studia kierowane są również dla osób biorących udział w projekcie kierunek - rozwój

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

11-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

170

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest przygotowanie profesjonalnych kadr menedżerskich, dbanie o ich rozwój i dobór kompetencji do stanowiska to obszar zainteresowań Human Resources. Odpowiednie przygotowanie do pełnienia funkcji HR Menedżera i HR Business Partnera – doradcy wspierającego menedżerów m.in. w procesach doboru pracowników, motywowania, wynagradzania czy szkolenia, z uwzględnieniem wskaźników efektywności i dbałości o budżet.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Organizowanie procesu oceny okresowej pracowników.	Projektowanie odpowiednich narzędzi do projektowania procesu rekrutacji i selekcji pracowników. w tym : wywiadu behawioralnego.	Test teoretyczny
Organizowanie procesu oceny okresowej pracowników.	Nadzorowanie systemu rozmów rocznych rozwojowych. Przygotowanie systemu z naciskiem na budowę samego narzędzia i poprawne przeprowadzenie rozmowy rocznej.	Test teoretyczny
Zarządzanie talentami w organizacji.	Budowanie i nadzorowanie ścieżek rozwoju i karier	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Liczba miesięcy nauki: **9**

Liczba godzin: **170 w tym 80h zajęć praktycznych i 90h zajęć teoretycznych.**

Liczba zjazdów: **10**

Liczba semestrów: **2**

Liczba punktów ECTS: 30

Wyzwania przyszłości w zarządzaniu zasobami ludzkimi (24 godz.)

- HR Menedżer jako strategiczny partner dla biznesu w tworzeniu i realizacji strategii firmy. Polityka personalna. Strategia personalna, a strategia firmy (8 godz.)
- Efektywność zespołu oparta na różnorodności pokoleniowej. Przygotowanie do skuteczniejszego zarządzania zróżnicowanymi wiekowo zespołami (pokolenie Alpha, Z, Y, X, BB) (8 godz.)
- Zarządzanie zmianą w organizacji. Budowanie zaangażowania i zgody na zmianę (8 godz.)

Funkcja zarządzania ludźmi w organizacji: (48 godz.)

- Efektywne metody rekrutacji i selekcji. Wywiad behawioralny. Wywiad oparty na kompetencjach i wartościach. Zadania sprawdzające umiejętności. Opracowanie praktycznych narzędzi z obszaru rekrutacji i selekcji. (16 godz.)
- Nowoczesne procesy adaptacji i wdrożenia nowego pracownika oraz pracownika wracającego po dłuższej przerwie (Preonboarding. Onboarding. Reboarding.). Projektowanie narzędzi wykorzystywanych w procesie onboardingu według podejścia 4C. Grywalizacja onboardingu. (8 godz.)
- Proces rozstawiania się z pracownikami. Przygotowanie i poprowadzenie trudnych rozmów z pracownikami. Przygotowanie kwestionariuszy pytań do Exit interview. Fluktuacja funkcjonalna i dysfunkcjonalna. Outplacement (Offboarding) – praktyczne rozwiązania. (16 godz.)
- Najnowsze zmiany w KP w przełożeniu na praktykę. Administracja personalna w kontekście aktualnych przepisów prawa pracy z uwzględnieniem wprowadzanych zmian. (8 godz.)

System zarządzania ludźmi w organizacji: (48 godz.)

- Szkolenia zorientowane na efektywność biznesową. L&D. Systemy szkoleń i rozwoju pracowników (identyfikacja i analiza potrzeb, planowanie, budżetowanie, ocena efektywności). (8 godz.)
- Systemy ocen okresowych. Systemy rozmów rocznych rozwojowych. Przygotowanie systemu z naciskiem na budowę samego narzędzia i poprawne przeprowadzenie rozmowy rocznej. Narzędzia kompleksowe, przyjazne dla użytkownika. (8 godz.)
- Ocena potencjału zawodowego. Indywidualna diagnoza potencjału uczestników na podstawie badania MindSonar® – kwestionariusz wartości i wzorców myślenia. (8 godz.)
- Zarządzanie talentami w organizacji. Budowanie ścieżek rozwoju i karier. (8 godz.)
- Budowanie systemów motywacyjnych, psychologiczne mechanizmy zaangażowania. Motywacyjny aspekt systemów wynagrodzeń. (16 godz.)

Miary efektywności w zarządzaniu zasobami ludzkimi (16 godz.)

- Wskaźniki efektywności, controlling personalny, audyt personalny. Możliwość opracowania Bilansu Zasobów Ludzkich na podstawie Matrycy Kompetencji SkillBox. (8 godz.)
- Efektywne narzędzia pracy HR menedżera – optymalizacja procesów HR. Wykorzystanie PM w obszarze HR. (8 godz.)

Profesjonalny dział HR (24 godz.)

- Budowa profesjonalnego działu personalnego – jako partnera dla biznesu. Współpraca z klientem wewnętrznym i zewnętrznym. (8 godz.)
- Employer branding. Candidate experience. Wellbeing. Świadome budowanie marki pracodawcy na współczesnym rynku pracy. (8 godz.)
- Skuteczna komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna. Nowoczesne metody komunikacji z pracownikami oraz kandydatami (np. LinkedIn, facebook, youtube i inne social media). Wykorzystanie nowych mediów oraz sztucznej inteligencji AI i ChatGPT w pracy managera HR. (8 godz.)

Praca indywidualna (10 godz.)

- Praca indywidualna – analiza materiałów dodatkowych wskazanych przez wykładowców.

Forma zaliczenia

Test z wybranych zagadnień programowych

Harmonogram zajęć zostanie udostępniony w wyznaczonym czasie, zgodnie z regulaminem.

Numer zjazdu Termin

Numer zjazdu

Termin

I zjazd

II zjazd

III zjazd

IV zjazd

V zjazd

VI zjazd

VII zjazd

VIII zjazd

IX zjazd

X zjazd - Walidacja test z wynikiem generowanym automatycznie

* W sytuacjach losowych poszczególne terminy mogą ulec zmianie.

Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów: świadectwo ukończenia studiów podyplomowych

WALIDACJA - Końcowy test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie aktywny w dniu r. (niedziela) od godz. .Test składa się z pytań. Każdy słuchacz ma dwa podejścia. Czas na jedno podejście: min.

Łączna liczba godzin 170 (170 h zdalnych w czasie rzeczywistym), w tym 90h teoretycznych i 80h praktycznych.

Operujemy godzinami dydaktycznymi - 1 h dydaktyczna = 45 minut

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dodatkowe materiały na zajęciach oraz po, które są zamieszczane na platformie MS Teams.

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych na platformie MS Teams. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu. Pliki dokumentów mogą być przygotowane w różnych formatach.

Uczestnicy studiów pracują na platformie MS Teams, to platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,
- materiałów dydaktycznych,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Na studiach zajęcia prowadzone są w formie **ćwiczeń, wykładów, warsztatów, case study, burzy mózgów, debaty, rozmowy na żywo.**

Wykładowcami są osoby na co dzień zajmujące się praktycznymi aspektami z zakresu organizacji i zarządzania oświatą. Aktywizująca uczestników forma prowadzenia zajęć pozwala na wyćwiczenie umiejętności rozwiązywania problemów przedstawianych na bieżąco przez wykładowców jak i przytaczanych przez słuchaczy.

Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele średnio raz w miesiącu w godzinach 8:00-14:30. Zajęcia są realizowane w blokach 1,5h. Każdy blok składa się z 2 godzin dydaktycznych tj. 2 x 45 min. Po każdym bloku następuje 10 minutowa przerwa, która nie wlicza się w czas trwania usługi.

Wymóg minimum 80% frekwencji - jest ona weryfikowana na podstawie list obecności generowanych po spotkaniu na platformie MS TEAMS.

Cena 6000 netto/brutto. Zwolnienie z podatku VAT - podlegamy zwolnieniu z opodatkowania od usług szkoleniowych na podstawie § 3 ust. 1 pkt 13. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	35,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	35,29 PLN

Prowadzący

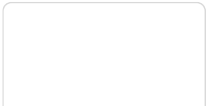
Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Marlena Adamska

Specjalista w zakresie zarządzania ludźmi w organizacji: trener i konsultant biznesu. Jest absolwentką Akademii Morskiej w Gdyni oraz Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu. Swoje doświadczenie zawodowe zdobywała, pracując na wysokich stanowiskach menedżerskich w obszarze polityki personalnej m.in. dla firm notowanych na GPW. Prowadzi również wykłady na Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu i w Bydgoszczy, na Wydziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi oraz MBA. Jest pomysłodawcą i współautorką nowatorskich systemów HR-owskich takich jak matryca kompetencji służąca do opracowania bilansu zasobów ludzkich oraz innych usprawniających procesy zarządcze. Bazują one m.in. na filozofii Lean Manufacturing.



2 z 3

Adrianna Filiks



Doświadczona konsultantka i trenerka, dyrektor personalny, coach, z ponad 18-letnią praktyką zawodową w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Ekspert w zakresie badania i wdrażania strategicznych obszarów ZZL takich, jak: opracowywanie i wdrażanie strategii personalnych, strategii zarządzania różnorodnością pokoleniową, zarządzania zmianą, zarządzania w oparciu o kompetencje, strategii szkolenia i rozwoju personelu. Na poziomie operacyjnym wykonywanie: rekrutacji i selekcji, opracowywanie i wdrażanie procesów OnBoardingowych, systemów motywacyjnych, systemów szkoleń - analiza potrzeb szkoleniowych, wdrażanie oceny pracy, prowadzenie AC/DC.

Z wykształcenia Psycholog organizacji i pracy, absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego. Ukończyła również Podyplomowe Studium Prawa Pracy w Katedrze Prawa Pracy i Polityki Społecznej, Uniwersytet Jagielloński oraz Podyplomowe Studium Coachingu, a także międzynarodowe studia menedżerskie (EMBA) we Francuskim Instytucie Zarządzania.

Wyróżnienia zawodowe: I miejsce w konkursie Menedżer Szkoleń; laureatka konkursu Dyrektor Personalny Roku oraz specjalne wyróżnienie w konkursie Dyrektor Personalny Roku w kategorii „Styl i wizerunek HR”; I miejsce w Konkursie LIDER ZMIAN za najlepsze studium przypadku nowoczesnego zarządzania zasobami ludzkimi; uzyskanie dla firmy certyfikatu „Godła” w programie Inwestor w Kapitał Ludzki.



3 z 3

Izabela Mazurek-Turska

HR Business Partner w międzynarodowej firmie z branży IT, HR&Employer Branding Consultant. Posiada 12 lat doświadczenia w branży HR. Specjalizuje się w budowaniu oraz wdrażaniu strategii HR oraz employer brandingowych. Współpracuje z zespołami managerów oraz specjalistów HR, prowadzi konsultacje oraz warsztaty strategiczne dla firm. Wykładowca na studiach podyplomowych Akademia HR Managera oraz Zarządzanie Zasobami Ludzkimi dla Managerów w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu i Bydgoszczy. Absolwentka studiów podyplomowych na Akademii Leona Koźmińskiego z zakresu Employer Branding Management, jak również HR Manager oraz Coaching w Wyższej Szkole Bankowej. Certyfikowana konsultantka metody TalentQ – systemu badań psychometrycznych, służących do oceny osobowości, umiejętności i kompetencji. W wolnych chwilach prowadzi bloga www.eb-w-praktyce.pl.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych otrzymują dodatkowe materiały na zajęciach oraz po, które są zamieszczane na platformie moodle.

Podczas zjazdu każdy uczestnik programu otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych na platformie moodle. Materiały te przygotowują wykładowcy, dostosowując je do specyfiki prowadzonego tematu. Pliki dokumentów mogą być przygotowane w różnych formatach.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem studiów podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito w Bydgoszczy może zostać każda osoba w wykształceniu wyższym (licencjackim, inżynierskim lub magisterskim). O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

Warunki techniczne

Studia w formule online (synchronicznie)

Nową wiedzę i umiejętności zdobywasz, dzięki zajęciom realizowanym na platformie **MS Teams**. Z wykładowcami i uczestnikami studiów kontaktujesz się przez internet, w czasie rzeczywistym (synchronicznie). W zajęciach uczestniczysz w weekendy, zgodnie z ustalonym harmonogramem zjazdów.



WYMAGANIA SPRZĘTOWE

1. Komputer / Laptop

- **Procesor:** co najmniej Intel Core i3 (lub odpowiednik AMD); zalecany Intel Core i5 lub lepszy.
- **RAM:** minimum 4 GB, zalecane 8 GB lub więcej.
- **Dysk:** minimum 128 GB SSD (zalecany SSD, nie HDD – dla szybszego działania systemu).
- **System operacyjny:**
 - Windows 10 lub nowszy
 - macOS 11 lub nowszy
 - Linux (np. Ubuntu 20.04+) – jeśli uczelnia dopuszcza
- **Kamera internetowa:** wbudowana lub zewnętrzna (HD 720p lub wyższa).
- **Mikrofon:** wbudowany lub zewnętrzny (np. w słuchawkach).
- **Głośniki lub słuchawki:** wymagane do słuchania wykładów i udziału w dyskusjach.

2. Tablet / Smartfon (opcjonalnie)

- Może być wykorzystywany do podglądu materiałów lub komunikacji, ale **nie zalecany jako główne urządzenie do zajęć**.
- System: Android 10+ / iOS 13+



WYMAGANIA INTERNETOWE

- **Szybkość łącza:**
 - Minimum: 5 Mbps (pobieranie) / 1 Mbps (wysyłanie)
 - Zalecane: 10 Mbps (pobieranie) / 5 Mbps (wysyłanie)
- **Typ łącza:** Stałe łącze szerokopasmowe (światłowód, kablowka, LTE)
- **Stabilność:** Zaleca się połączenie przewodowe (Ethernet) dla lepszej stabilności, szczególnie podczas egzaminów.



WYMAGANIA PROGRAMOWE

1. Przeglądarka internetowa

- Chrome (najczęściej rekomendowany), Firefox, Safari, Microsoft Edge – zawsze aktualna wersja

2. Oprogramowanie wideokonferencyjne

- Microsoft Teams
- Wymagane konto (uczelniane)

3. Pakiet biurowy

- Microsoft Office 365 (często dostępny bezpłatnie dla studentów)
- Google Workspace (np. Google Docs, Sheets)

4. Dodatkowe oprogramowanie

- PDF reader (np. Adobe Acrobat Reader)
- Systemy e-learningowe (np. Moodle, MS Teams)
- Przeglądarki plików multimedialnych (VLC Player itp.)



WYMAGANIA DOTYCZĄCE KONTA STUDENCKIEGO

- Aktywne uczelniane konto e-mail
- Dostęp do platformy e-learningowej uczelni
- Loginy i hasła do:
 - uczelnianego systemu Extranet
 - platformy do egzaminów / zadań (np. Moodle, MS Teams)



INNE ZALECENIA

- **Zasilanie awaryjne** (jeśli to możliwe – UPS lub powerbank do laptopa)
- **Cisza i dobre oświetlenie w miejscu pracy**
- **Aktualizacje systemu i aplikacji przed zajęciami**

Kontakt



Katarzyna Lis

E-mail katarzyna.lis@torun.merito.pl

Telefon (+48) 787 638 120