



LEAN IDEA ALICJA
DOMACHOWSKA

Brak ocen dla tego dostawcy

Akademia Lidera PEAK - LEAN OFFICE - Wdrażanie zasad Lean w środowisku biurowym

Numer usługi 2025/05/06/183534/2726380

📍 Gdańsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 16.01.2026 do 17.01.2026

5 166,00 PLN brutto

4 200,00 PLN netto

430,50 PLN brutto/h

350,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do kadry zarządzającej, zespołów menedżerskich pracujących razem w danej firmie – zapraszamy do kontaktu: liderów, kierowników, dyrektorów, członków zarządu, HR oraz do osób, które zamierzają podnieść swoje kompetencje w tym zakresie .
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	15-01-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do:

Wdrażania zasad Lean w środowisku biurowym w celu zwiększenia efektywności pracy, eliminacji marnotrawstwa oraz budowania zespołów opartych na współpracy i odpowiedzialności. Uczestnicy uczą się identyfikować obszary do usprawnienia, stosować narzędzia Lean oraz rozwijać postawy wspierające zaangażowanie i kulturę ciągłego doskonalenia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wskazuje podstawowe zasady Lean i ich zastosowanie w pracy biurowej.	Wybiera z listy zasady Lean (np. wartość, przepływ, pull, doskonalenie) oraz przykłady ich zastosowania w biurze.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje zachowania i praktyki sprzyjające współpracy w zespole.	Zaznacza spośród podanych te działania, które poprawiają współdziałanie i eliminują zbędne procesy (np. dzielenie się informacją, wspólne rozwiązywanie problemów).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje rolę lidera w środowisku Lean Office.	Wybiera działania lidera wspierające samodzielność i odpowiedzialność pracowników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje podstawowe rodzaje marnotrawstwa w pracy biurowej.	Dopasowuje przykłady marnotrawstwa do kategorii (np. nadprodukcja, zbędny ruch, błędy, oczekiwanie).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wskazuje metody organizacji przestrzeni pracy zgodnie z zasadami Lean.	Wybiera z listy narzędzia organizacyjne (np. 5S, wizualizacja, standaryzacja) i przypisuje je do odpowiednich celów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.

Przerwy oraz walidacja wliczana jest wliczana do sumy godzin szkolenia.

Walidacja przeprowadzona będzie w formie testu z wynikiem generowanym automatycznie (bez udziału człowieka, warunek rozdzielności funkcji będzie zachowany)

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom/-czkom na ćwiczenie umiejętności

Zajęcia odbywają się w piątki i soboty od godz. 9.00- 16.00

PROGRAM SZKOLENIA

LEAN OFFICE

- Omówienie zasad Lean w kontekście pracy biurowej
- Ćwiczenie zespołowe: symulacja wspólnej pracy i współdziałania
- Przedstawienie roli lidera i jego wpływu na efektywność zespołu
- Poznanie podstawowych rodzajów marnotrawstwa w biurze
- Wskazanie metod organizacji przestrzeni pracy zgodnie z Lean
- Dyskusja: lider a zespół – jak budować relacje i odpowiedzialność

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 166,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	430,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	350,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Alicja Domachowska

Alicja Domachowska, Senior Lean Coach

- od ponad 20 lat prowadzi warsztaty wdrożeniowe na liniach produkcyjnych i w firmach usługowych
- doskonała swoją wiedzę i umiejętności z zakresu Lean Management w zespole Yoshinobu Yamady, światowego konsultanta ds. usprawnień procesów, znanego między innymi z 25-letniej pracy w Toyocie przy nadzorowaniu projektów Kaizen
- jej doświadczenie obejmuje prowadzenie projektów doskonalących systemy produkcji dla firm w przemyśle motoryzacyjnym, spożywczym, elektronicznym, stoczniowym, spawalniczym, poligraficznym i opakowań a także w branżach związanych z usługami transportowymi i logistycznymi
- prowadziła kilkadziesiąt szkoleń i warsztatów; tworzyła wizje rozwoju przedsiębiorstw, strategię długofalowe LM, w tym również nowe działy przedsiębiorstw
- pracowała w środowisku międzynarodowym w Polsce i w Europie Zachodniej (Francja, Niemcy, Hiszpania, Portugalia), w różnorodnych zespołach projektowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują skrypt materiałów prezentowanych podczas szkolenia, notes z długopisem potrzebny do ćwiczeń

Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania mniejszego niż 70% wartości netto szkolenia, Dostawca Usługi naliczy VAT do kwoty netto. Usługa szkoleniowa zwolniona z VAT tylko w przypadku gdy dofinansowanie ze środków publicznych wynosi co najmniej 70%.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Walidacja przeprowadzona będzie w formie testu z wynikiem generowanym automatycznie (bez udziału człowieka, warunek rozdzielności funkcji będzie zachowany)

Kontakt w sprawie pozyskania dofinansowania do szkolenia patrycja@forbiz.com.pl

Adres

ul. Trzy Lipy 3
80-172 Gdańsk
woj. pomorskie
GPNT Gdańsk

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Alicja Domachowska

E-mail a.domachowska@leanidea.pl

Telefon (+48) 607 864 985