



English Language
Education dr Marcin
Rogalski



**Język angielski. Zajęcia dla dwóch osób.
Poziom A1, (początkujący) - BON
SZKOLENIOWY - dofinansowanie. Forma
zdalna w czasie rzeczywistym**

Numer usługi 2025/05/05/28200/2725338

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 34 h

📅 03.06.2025 do 31.08.2025

1 800,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

52,94 PLN brutto/h

52,94 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany jest do osób pracujących, zawodowo biernych, studiujących czy bezrobotnych, które w wyniku przeprowadzonego testu poziomującego zostaną zakwalifikowane na kurs na poziomie A1. Kurs jest adresowany do osób chcących rozpocząć przygodę z językiem angielskim jak również tych którzy mieli przerwę w uczeniu się języka.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	2
Data zakończenia rekrutacji	02-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	34
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji posługiwania się językiem angielskim na poziomie A1 określonym przez Europejski system opisu kształcenia językowego (Common European Framework of Reference CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi: Przedstawić się, określić pochodzenie i narodowość, literować wyrazy, nazywać i opisywać przedmioty w klasie, domu, pracy, szkole, hotelu, opisywać miejsca, formułować polecenia, zamawiać posiłek w restauracji, opisywać sposoby życia i czynności rutynowe, określać związki rodzinne, meldować się w hotelu, podawać godzinę, datę, opisywać sposoby spędzania wolnego czasu, określać i opisywać uczucia, nazywać rodzaje muzyki, kupować w sklepie,	Jasność i poprawność: uczestnik potrafi przedstawić się, podać swoje imię, pochodzenie i narodowość w sposób jasny i zrozumiały. Poprawność gramatyczna i wymowa: poprawne zastosowanie prostych struktur (np. „I am from Poland” lub „My name is...”), oraz wymowa kluczowych słów (np. nazw krajów i narodowości). Poprawność literowania: uczestnik potrafi poprawnie przeliterować swoje imię, nazwisko oraz proste słowa na prośbę rozmówcy. Płynność w literowaniu: uczestnik wykonuje to zadanie płynnie i bez wahania, zrozumiale dla odbiorcy. Zakres słownictwa: znajomość podstawowego słownictwa dotyczącego przedmiotów codziennego użytku (np. „book”, „desk”, „lamp”, „key”). Poprawne stosowanie imperatywów: uczestnik umie formułować proste polecenia (np. „Please sit down,” „Open the door”). Znajomość odpowiednich zwrotów: uczestnik zna zwroty związane z zamawianiem (np. „I would like to order...”). Znajomość terminów rodzinnych: uczestnik zna podstawowe słownictwo dotyczące związków rodzinnych (np. „mother”, „brother”, „cousin”). Poprawność w formułowaniu godzin: potrafi prawidłowo podać godzinę (np. „It’s half past three”).	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Ma wiedzę z zakresu słownictwa i gramatyki funkcjonalnej oraz najważniejszych typów interakcji słownej, aspektów kultury języka (formalny, nieformalny), ze znajomości konwencji społecznych, kultury krajów anglojęzycznych. Ma wiedzę z zakresu prostych tekstów literackich z krajów anglojęzycznych	Zakres słownictwa: uczestnik potrafi używać różnorodnego słownictwa adekwatnie do kontekstu, w tym słów formalnych i nieformalnych. Stosowanie gramatyki funkcjonalnej: rozumie i potrafi stosować podstawowe struktury gramatyczne w praktyce (np. czasowniki modalne, czasy gramatyczne, wyrażenia warunkowe). Poprawność gramatyczna w wypowiedziach: potrafi formułować zdania poprawne gramatycznie, nawet w sytuacjach wymagających szybkiej odpowiedzi, oraz rozpoznawać i poprawiać błędy językowe. Znajomość najważniejszych typów interakcji: rozumie różnice między typami interakcji, takimi jak przedstawianie się, small talk, rozmowy zawodowe, wyrażanie opinii, przeproszanie, prośby czy gratulacje. Rozumienie podstawowych zasad etykiety w kulturach anglojęzycznych: uczestnik potrafi dostosować swoje zachowanie i język do typowych konwencji społecznych (np. szacunek dla przestrzeni osobistej, zasady small talku, poszanowanie prywatności).	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wie jak zachować równowagę między zdrowiem fizycznym i psychicznym. Ma świadomość takich aspektów życia społecznego jak: zasady postępowania społecznego, reguł ogólnie uznanych za pro-społeczne, równości płci i niedyskryminacji w społeczeństwie i miejscu pracy, tożsamości narodowej i europejskiej. Uczestnik umie porozumiewać się konstruktywnie, wyraża i rozumie różne punkty widzenia, potrafi negocjować oraz iść na kompromis, potrafi rozróżniać sferę zawodową i prywatną, komunikować się w ramach różnic kulturowych.	Rozpoznawanie oznak stresu lub przeciążenia: jest w stanie zidentyfikować u siebie objawy stresu i wie, jakie działania podjąć, aby je zredukować (np. poprzez odpoczynek, ćwiczenia, rozmowę z bliskimi). Wrażliwość na potrzeby innych: umie zwracać uwagę na potrzeby i uczucia innych osób, nie działając wyłącznie w swoim interesie. Unikanie stereotypów: wykazuje zdolność do neutralnego, niestereotypowego podejścia do innych osób i rozumie znaczenie równości płci oraz równości szans. Rozumienie wartości wspólnotowych UE: zna i szanuje wartości europejskie, takie jak wolność, solidarność i demokracja. Otwartość na różne opinie: uczestnik wykazuje chęć poznania i zrozumienia innych perspektyw, nie narzucając swojej opinii. Umiejętność zarządzania granicami: potrafi określić i szanować granice prywatności, zarówno swoje, jak i współpracowników. Szacunek dla odmienności: uczestnik jest otwarty na różnice kulturowe i potrafi dostosować sposób komunikacji do osób z innych kręgów kulturowych.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie skierowane jest do osób nie posiadających kompetencji w zakresie posługiwania się językiem obcym. Ma ono na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych wynikających z potrzeb lokalnej gospodarki.

Zajęcia odbywają się w języku angielskim. Częstotliwość spotkań ustala się na dwa razy w tygodniu po 90 min (dwie godziny lekcyjne). Zajęcia odbywają się w godzinach rannych, popołudniowych lub wieczornych w zależności od potrzeb Uczestników. Możliwe są również zajęcia w okresie wakacyjnym.

Dla lepszego przyswojenia programu szkolenia zaleca się zrobienie testu poziomującego na początku szkolenia oraz testu podsumowującego na koniec kursu. Uczestnik w trakcie szkolenia nabiera następujących umiejętności językowych w zakresie mówienia, słuchania, czytania oraz pisania: rozumie i potrafi stosować potoczne wyrażenia oraz wypowiedzi odnoszące się do potrzeb życia codziennego, takich jak: nawiązywanie relacji między ludźmi, przedstawianie się,

Ramowy program kursu na poziomie A1 w szczególności zakłada nabycie następujących kompetencji językowych:

Zakres gramatyczny:

Czasownik *to be* w zdaniach twierdzących, przeczących i pytających, zaimki osobowe *I, you...* oraz przymiotniki dzierżawcze *my, his...* przedimki nieokreślone *a/an*, liczba mnoga rzeczowników, zaimki wskazujące *this/that, these/those*, czasy present simple, present continuous, simple past, present perfect, przysłówki częstotliwości, czasownik *can/can't*, zaimki dopełnieniowe *me, him...*, zaimki dzierżawcze, konstrukcje *there is/there are*, pytania *how many/how much*, konstrukcja *be going to*, stopniowanie przymiotników, konstrukcje: *Let's..., Would you like...?, Whose...?*, formy czasowników, liczby, czasowniki: *love, hate, like, don't mind*, wyrażanie preferencji.

Zakres leksykalny:

Zwroty grzecznościowe, liczebniki, dni tygodnia, nazwy krajów, narodowość, dane personalne (formularze osobowe), podróżowanie samolotem, nazwy przedmiotów znajdujących się w domu, hotelu, klasie, pracy, obyczaje, sposób życia, zwroty grzecznościowe, zwyczaje, preferencje, zawody, związki rodzinne, opisywanie przedmiotów i ludzi, czynności dnia codziennego, godziny, Święta, miesiące, dni, daty, czynności w czasie wolnym, uczucia, rodzaje muzyki, kupowanie, fakty historyczne, zakupy i usługi, zwiedzanie, wskazywanie drogi, żywność i posiłki, plany życiowe, zamawianie w restauracji, opisywanie wyglądu, pogody, marzeń, zwyczajów.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	52,94 PLN
Koszt osobogodziny netto	52,94 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Patrycja Rudnicka

nauczanie języka angielskiego (magister filologii angielskiej) wieloletnie doświadczenie w pracy na kursach językowych oraz w szkołach publicznych. Nauczyciel dyplomowany języka angielskiego. Przeprowadzonych 8 kursów z funduszy Unijnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wszystkie materiały w cenie szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Przed zapisaniem się na kurs prosimy o kontakt w celu ustalenia czy miejsce na szkolenie jest dostępne.

Warunki zapisu na szkolenie.

1. Podpisanie umowy o przyznanie bonu na szkolenie.
2. Wypełnienie testu poziomującego dostępnego na stronie www.englishlanguage.edu.pl, wysłanego na maila lub, po uprzednim umówieniu, w siedzibie szkoły.

Warunki otrzymania certyfikatu.

1. 80% obecności na zajęciach
2. Uzyskanie pozytywnego wyniku z testu kończącego kurs.

Informacje dodatkowe

Dni i godziny kursu zostaną ustalone indywidualnie. W cenie kursu jest wewnętrzny certyfikat ukończenia szkolenia w English Language Education.

Materiały dydaktyczne

1. W cenie kursu podręcznik i ćwiczenia + CD i DVD, zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Warunki techniczne

1. Platforma (rodzaj komunikatora) za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa: Zoom
2. Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika: Procesor min 1Ghz (32/64 bit, Pamięć RAM 256 MB, łącze internetowe o prędkości min 256 kb/s lub szybsze, rozdzielność ekranu 800/600 pixeli lub większe, klawiatura, mysz. głośniki, ewentualnie słuchawki z mikrofonem.
3. Wymagania programowe: System operacyjny Microsoft Windows 2000 lub nowszy/XP/Vista/Mac OS/Linux, Przeglądarka Firefox, Google Chrome, Internet Explore,

Kontakt



marcin rogalski

E-mail marcinrr@hotmail.com

Telefon (+48) 606 649 455