

INPROGRESS Sp. z
o.o.**Management 3.0 Foundation Workshop -
kompleksowe szkolenie**

Numer usługi 2025/05/05/11501/2724971

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

18 h

17.06.2025 do 18.06.2025

1 590,00 PLN brutto

1 590,00 PLN netto

88,33 PLN brutto/h

88,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• dla osób zarządzających zespołami w każdym środowisku pracy – szczególnie w zwinnych środowiskach pracy lub w organizacjach przechodzących zwinną transformację, • team liderzy, Project Managerzy, Scrum Masterzy, • osoby odpowiedzialne za budowanie współpracy w organizacji, tworzenie programów rozwojowych oraz budowanie kultury organizacyjnej, • działy HR oraz L&D, • osoby wdrażające agile do organizacji, • osoby, które pracują w zwinnych zespołach i napotykają na trudności w zakresie samoorganizacji zespołu, • nauczyciele, dydaktycy, szkoleniowcy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	09-06-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do zarządzania zwinnym zespołem zgodnie z zasadami Management 3.0 poprzez wzrost wiedzy na temat nowoczesnych koncepcji zarządzania i naukowych podstaw zwinności. Uczestnik rozwija umiejętności w obszarach motywacji, empowermentu, kultury organizacyjnej, kompetencji zespołu, struktury organizacyjnej i zarządzania zmianą, wykorzystując praktyczne narzędzia, takie jak Delegation Poker, Moving Motivators, Kudo Cards i Celebration Grid.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje model zarządzania zwinnego Management 3.0. Identyfikuje praktyki Management 3.0 umożliwiające aplikowanie zasad zarządzania zespołem w codziennej pracy.	Definiuje podstawowe zasady i założenia modelu Management 3.0.	Test teoretyczny
	Porównuje kluczowe cechy Management 3.0 z innymi modelami zarządzania.	Test teoretyczny
	Wymienia praktyki Management 3.0 i wskazuje przykłady ich zastosowania w organizacjach.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia, w jaki sposób wybrane praktyki wspierają zarządzanie zespołem.	Test teoretyczny
Identyfikuje sposoby motywowania interdyscyplinarnych zespołów. Identyfikuje sposoby delegowania uprawnień dla zwinnych zespołów.	Wskazuje metody motywacji interdyscyplinarnych zespołów.	Test teoretyczny
	Analizuje efektywność wybranych narzędzi motywacyjnych w zespołach zwinnych.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia zasady skutecznego delegowania odpowiedzialności.	Test teoretyczny
	Uzasadnia, jak delegowanie uprawnień wpływa na autonomię zespołu.	Test teoretyczny
Analizuje sposoby budowania kompetencji w zwinnych zespołach.	Wskazuje procesy identyfikacji luk kompetencyjnych w zespole.	Test teoretyczny
	Projektuje działania rozwijające kompetencje zespołu.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje kluczowe obszary związane z zarządzaniem zmianą organizacyjną.	Wskazuje kluczowe obszary wymagające uwagi podczas zarządzania zmianą.	Test teoretyczny
	Ocenia działania wspierające wdrażanie zmian w organizacji.	Test teoretyczny
Analizuje sposoby budowania komunikacji w organizacji, przekładające się na efektywność organizacji.	Opisuje zasady skutecznej komunikacji w organizacji.	Test teoretyczny
	Ocenia wpływ komunikacji na efektywność zespołów i organizacji.	Test teoretyczny
Charakteryzuje sposoby kreowania kultury organizacyjnej wspierającej stosowanie zwinnych metod pracy. Charakteryzuje narzędzia do zarządzania rozproszonymi i wirtualnymi zespołami.	Wyjaśnia elementy kultury organizacyjnej wspierające zwinność.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia elementy kultury organizacyjnej wspierające zwinność.	Test teoretyczny
	Wymienia narzędzia wspierające zarządzanie zespołami wirtualnymi i rozproszonymi.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia zastosowanie wybranych narzędzi w pracy zespołów rozproszonych.	Test teoretyczny
Organizuje zespoły w realiach gospodarki cyfrowej.	Opisuje proces budowy zespołu w środowisku cyfrowym.	Test teoretyczny
	Ocenia wyzwania związane z budowaniem zespołów w realiach cyfrowych i proponuje ich rozwiązania.	Test teoretyczny
Projektuje plan rozwoju kompetencji zespołu oraz jego członków zgodnie z lukami kompetencyjnymi. Monitoruje poziom zaangażowania i motywacji zespołu oraz projektuje działania zapobiegające ich spadkowi.	Opracowuje plan rozwoju kompetencji zespołu na podstawie analizy luk kompetencyjnych.	Test teoretyczny
	Definiuje działania wspierające rozwój indywidualnych kompetencji członków zespołu.	Test teoretyczny
	Analizuje poziom zaangażowania zespołu na podstawie dostępnych danych.	Test teoretyczny
	Proponuje działania wspierające utrzymanie motywacji i zaangażowania zespołu.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje skuteczny plan komunikacji w zmianie.	Tworzy plan komunikacji dostosowany do potrzeb interesariuszy i specyfiki zmiany.	Test teoretyczny
	Wybiera kanały i narzędzia komunikacyjne wspierające wdrażanie zmiany.	Test teoretyczny
Nadzoruje zespoły w środowisku wirtualnym, stosując zasady przywództwa.	Tworzy scenariusze działań dla zespołów wirtualnych.	Test teoretyczny
	Tworzy scenariusze działań dla zespołów wirtualnych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

Usługa jest wykonywana w godzinach dydaktycznych (45 min.), a planowane przerwy nie wliczają się do jej czasu.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoł" na platformie ZOOM). Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, robota, dyskusja, scenki.

Warsztat Management 3.0 Foundation Workshop to najważniejszy warsztat w portfolio Management 3.0, dający podstawy wiedzy o zwinnym zarządzaniu. To interaktywne spotkanie, służące poznaniu konkretnych praktyk, narzędzi i gier oraz wymianie doświadczeń. Po tych warsztatach będziesz lepszym menedżerem i/lub członkiem zespołu.

Program szkolenia:

Moduły:

1. Zarządzanie i przywództwo (Management and Leadership)
2. Pryncypia (Principles)
3. Myślenie złożonościowe (Complexity Thinking)
4. Motywacja i zaangażowanie (Motivation and Engagement)
5. Delegowanie i umocowanie (Delegation and Empowerment)
6. Wartości i kultura (Values and Culture)
7. Rozwijanie kompetencji (Learning and Competencies)
8. Skalowanie struktury organizacyjnej (Scaling Organizational Structure).
9. Zarządzanie zmianą (Change Management)

Praktyki:

1. Mapy personalne
2. Moving Motivators
3. Kudo Cards
4. Delegation Poker, Delegation Board
5. Team Competency Matrix
6. Meddlers
7. Change Management Game

5 godzin i 30 min szkolenia obejmuje teoria, 10 godzin i 30 minut to ćwiczenia praktyczne.

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie online.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 PRE test.	-	17-06-2025	09:00	09:15	00:15
2 z 20 Powitanie. Organizacja pracy na bazie praktyk Management 3.0 Ćwiczenia praktyczne wraz z omówieniem: Big Values List; Personal Maps - współdzielenie ekranu	Edyta Dziadosz	17-06-2025	09:15	09:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 20 Moduł 1: Management i przywództwo. Czym różni się Management 1.0 i 2.0 od 3.0? Kompetencje niezbędne w świecie Management 3.0 - współdzielenie ekranu	Edyta Dziados	17-06-2025	09:45	10:45	01:00
4 z 20 Przerwa	Edyta Dziados	17-06-2025	10:45	11:00	00:15
5 z 20 Moduł 2: Principia Management 3.0. 5 pryncypiów i jak przekładają się na stosowanie praktyk? - współdzielenie ekranu	Edyta Dziados	17-06-2025	11:00	11:30	00:30
6 z 20 Moduł 3: Myślenie złożonościowe. Teoria złożoności. VUCA. Model Systemów Jurgena Appelo . Przyczynowość a złożoność. 8 wskazówek myślenia złożonościowego - współdzielenie ekranu	Edyta Dziados	17-06-2025	11:30	13:00	01:30
7 z 20 Przerwa	Edyta Dziados	17-06-2025	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 20 Moduł 4: Delegowanie i empowerment. Ćwiczenia praktyczne wraz z omówieniem: Delegation poker; Delegation board; 4 typy zaufania w organizacji. - podział na pokoje, współdzielenie ekranu	Edyta Dziados	17-06-2025	13:45	14:30	00:45
9 z 20 Wyzwania związane z delegowaniem. 7 poziomów delegowania. 6 stylów przywództwa Golemana . Nowy model stylów przywództwa Appelo - współdzielenie ekranu	Edyta Dziados	17-06-2025	14:30	15:15	00:45
10 z 20 Przerwa	Edyta Dziados	17-06-2025	15:15	15:30	00:15
11 z 20 Moduł 5: Motywacja i angażowanie. Ćwiczenia praktyczne wraz z omówieniem: Moving Motivators; Happinessdoor. Model CHAMPFROGS. Model Octalysis Yu – Kai Chou - współdzielenie ekranu	Edyta Dziados	17-06-2025	15:30	17:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 20 Moduł 6: Kultura i wartości: Ćwiczenia praktyczne wraz z omówieniem: Values Stories; Culture Book. Drogowskazy dotyczące zachowania.- współdzielenie ekranu	Edyta Dziados	18-06-2025	09:00	10:30	01:30
13 z 20 Przerwa	Edyta Dziados	18-06-2025	10:30	10:45	00:15
14 z 20 Moduł 7: Uczenie się i kompetencje. Ćwiczenia praktyczne wraz z omówieniem: Team Competency Matrix; Exploration Days. Czym są kompetencje? Model Kompetencji Zespołu.- współdzielenie ekranu	Edyta Dziados	18-06-2025	10:45	13:00	02:15
15 z 20 Przerwa	Edyta Dziados	18-06-2025	13:00	13:45	00:45
16 z 20 Moduł 8: Skalowanie struktury organizacyjnej. Omówienie praktyki Meddlers Game. Hierarchia vs sieć. 11 rozwiązań wspierających „balansowanie” w strukturze organizacyjnej - współdzielenie ekranu	Edyta Dziados	18-06-2025	13:45	14:30	00:45
17 z 20 Przerwa	Edyta Dziados	18-06-2025	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 20 Moduł 9: Zarządzanie zmianą. Ćwiczenia praktyczne wraz z omówieniem. Zaczynaj od dlaczego? Model Zarządzania zmianą Man 3.0 - współdzielenie ekranu, podział na pokoje	Edyta Dziados	18-06-2025	14:45	16:15	01:30
19 z 20 Podsumowanie warsztatów i wyciągnięcie indywidualnych wniosków dla dalszego rozwoju. - współdzielenie ekranu	Edyta Dziados	18-06-2025	16:15	16:45	00:30
20 z 20 Post test	-	18-06-2025	16:45	17:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 590,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	88,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	88,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1



Edyta Dziados

Approved Trainer of Change Management, Facilitation. Licencjonowana facylitorka Management 3.0

Doświadczenie

Trenerka od 2010 roku, budująca programy rozwojowe dla klientów z różnorodnych środowisk edukacyjnych, pozarządowych i biznesowych, specjalizująca się w rozwoju kompetencji psychospołecznych. W organizacjach pozarządowych i oświatowych realizowała projekty rozwojowe i wdrażające zmiany organizacyjne. Zarządzała pracą zespołów odpowiedzialnych za diagnozę i wsparcie psychologiczne dzieci i młodzieży. Współtworzyła Centrum Budowania Bezpieczeństwa i Współpracy TAMA, działający przy SPPP Krakowski Ośrodek Terapii (KOT). Pracując w szkołach oraz w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej była odpowiedzialna za profesjonalną diagnozę dzieci i młodzieży oraz za wspieranie osób dorosłych w zakresie rozwiązywania konfliktów i radzeniu sobie z kryzysami. Aktualnie wspiera managerów i pracowników w zakresie rozwijania kompetencji umożliwiających efektywną współpracę i wdrażanie zmian oraz budowanie kultury organizacyjnej spod znaku Agile.

Specjalizacja

Akredytowana trenerka Change Management i Facilitation oraz licencjonowana facylitorka Management 3.0.

Specjalizuje się w szkoleniach podnoszących efektywność komunikacji i współpracy zespołowej i interpersonalnej.

Wykształcenie

Absolwentka Psychologii Stosowanej UJ oraz Diagnostyki Psychologicznej UG. Absolwentka rocznej Szkoły Trenerskiej BAZA 2010 oraz licznych kursów rozwijających kompetencje trenerskie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w wersji papierowe:

- prezentacja
- plik ze wszystkimi wykonanymi w trakcie szkolenia ćwiczeniami oraz spisnymi wnioskami
- pliki, możliwe do wykorzystania w celu zastosowania poznanych Praktyk Management 3.0 we własnym zespole („gry” Management 3.0)

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Po szkoleniu uczestnicy otrzymują podsumowanie zrealizowanych ćwiczeń, w postaci pliku pdf z platformy Mural (na której realizowane są ćwiczenia).

Każdy uczestnik po kursie otrzymuje zaświadczenie ukończenia szkolenia oraz międzynarodowy certyfikat Management 3.0 poświadczający ukończenie szkolenia.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**

- Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej).

Konieczna jest również kamera do interakcji oraz mikrofon.

- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
- Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
- Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Martyna Świetlik

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579